



PROVOZNÍ ŘÁD

Vypracovala:	Mgr. Barbora Schneiderová, ředitelka školy		
Schválila:	Mgr. Barbora Schneiderová, ředitelka školy		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 10. 2022		
Č. j./ spisový znak/skartační znak:	RS012/2022	A. 1.4	A 10
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

I.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení písmene a) odstavce 1 § 165 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a na základě odstavce 2 § 7 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění vydávám jako statutární orgán tuto směrnici. Směrnice je zpracována podle prováděcí vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

Údaje o zařízení:	Základní škola, Bílina, Za Chlumem 824, okres Teplice, příspěvková organizace
Adresa:	Za Chlumem 824, Bílina 418 01
IČO:	65639618
Telefon, E-mail:	417 823 663, podatelna@zschlum.cz
Ředitelka školy:	Mgr. Barbora Schneiderová
Zástupkyně ředitelky:	Mgr. Renata Mojžíšová, Mgr. Milena Maryšková
Typ školy:	Základní škola
Právní subjekt:	Příspěvková organizace
Kapacita:	ZŠ – 810 žáků ŠD - 160 žáků ŠJ – 500 strážníků

Základní škola, Bílina, Za Chlumem 824, okres Teplice
příspěvková organizace



telefon: 417 823 663, email: podatelna@zschlum.cz

IČO: 65639618

Zájmová činnost školy:

- zájmové útvary – sportovní, turistické, umělecké
- pravidelná účast na soutěžích pořádaných AŠSK (kopaná, halová kopaná, stolní tenis, florbal, plavání, přehazovaná apod.), účast na nesportovních soutěžích

Využívání školní budovy a pozemku pro jiné aktivity školy:

- Projektové dny,
- Mikulášská nadílka (1 x ročně),
- Jarmarky a dílny (2x ročně),
- Výchovně vzdělávací koncerty (2 x ročně),
- Divadelní představení a vzdělávací zábavné pořady
- Tematické dny školní družiny
- Doplnková činnost školy – sportovní aktivity cizích organizací (tělocvična školy), vaření pro cizí strávníky.

Provozní řád školy se řídí základními předpisy:

- ▼ Zákonem č. 561/2005 Sb. o předškolním vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů
- ▼ Zákonem o rodině – zákon č. 210/1998 ve znění č. 321/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů
- ▼ Vyhláškou 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,
- ▼ Vyhláškou 107/2005 Sb. o školním stravování, v platném znění,
- ▼ Vyhláškou č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.
- ▼ Vyhláškou č. 108/2005 Sb. o školských, výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních ve znění pozdějších předpisů

Základní škola, Bílina, Za Chlumem 824, okres Teplice
příspěvková organizace



telefon: 417 823 663, email: podatelna@zschlum.cz

IČO: 65639618

II. Režim dne

Začátek vyučování: 8:00 hod. (budova školy je pro žáky otevřena od 7.30 hod.), pro žáky navštěvující školní družinu od 6:00 přes videotelefon.

Ukončení vyučování: dopolední nejpozději do 13.30 hod., odpolední nejpozději do 15.45 hod. (přestávka na oběd mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 min. 12.25 hod. – 12.55 hod.)

Vyučovací hodina: délka trvání 45 minut

Způsob výuky: frontální, skupinová, individualizovaná, projektová apod.

Frekvence střídání pracovních míst při výuce: žáci přecházejí pod dohledem vyučujících do odborných učeben, relaxační chvílky v hodinách, změna zasedacího pořádku v kmenové třídě nejméně 2 x ročně.

Počet hodin v jednom sledu: maximálně 3 vyučovací hodiny – UK, dále dvě hodiny – PČ, VV, TV

Přestávky: po každé vyučovací hodině 10 minut, mezi 1. a 2. vyučovací hodinou 5 minut, hlavní přestávka mezi 2. a 3. vyučovací hodinou 25 minut, přestávka před odpoledním vyučováním 30 minut,

Dojíždění žáků: maximální vzdálenost 10 – 15 km (Hostomice, Teplice), druh dopravy – vlak, autobus MHD, první příjezd žáků – autobus (7.00 hod.), poslední odjezd (16.00 hod.)

Školní družina: využití pro žáky I. stupně (I. – V. ročník ZŠ), ranní družina: 6.00 hod. – 7.30 hod., odpolední družina: 11.40 – 17.00 hod. (pobyt venku dle ŠVP ŠD denně v závislosti na počasí a odchody žáků, po vyučování relaxační pohyb, pohybové a průpravné hry dle denního režimu ŠD)

Základní škola, Bílina, Za Chlumem 824, okres Teplice
příspěvková organizace



telefon: 417 823 663, email: podatelna@zschlum.cz

IČO: 65639618

Režim práce s PC: pro práci s PC slouží 2 odborné učebny informatiky, kterou dle stanoveného rozvrhu navštěvují žáci I. a II. stupně. Dotace hodin – I. stupeň 1 vyučovací hodina týdně, II. stupeň 1 vyučovací hodina týdně (popřípadě 2 vyučovací hodiny v jednom sledu s přestávkou). Učebnu PC využívá i školní družina (pobyť v učebně netrvá déle než 1 vyučovací hodinu). Dále jsou využívány tablety a notebooky. Učebnu informatiky využívají vyučující i k dalším hodinám (nejčastěji cizí jazyky, digitální technologie, pedagogické intervence)

Režim pracovních činností: předmět pracovní činnosti na I. stupni – dotace 1 vyučovací hodina týdně, realizace v kmenových učebnách, v učebně pozemků, venku (školní pozemek), předmět pracovní činnosti na II. stupni – dotace 1 vyučovací hodina týdně (popřípadě 2 vyučovací hodiny v jednom sledu s přestávkou), realizace v kmenových učebnách, školní pozemek, odborná učebna, očistu lze provádět v učebnách, umývárkách u každého WC nebo v hlavní umývárce ve vestibulu školy, používání ochranných pracovních pomůcek je doporučováno, zajišťováno a sledováno vyučujícím předmětu pracovní činnosti (rukavice, pracovní oděv).

III.

Režim stravování

Žáci a zaměstnanci školy se stravují ve školní jídelně, která je součástí školy. V rámci doplňkové činnosti je žákům a zaměstnancům vydávána svačinka.

Doba vydávání svačiny: 9:35 – 10:00.

Doba vydávání obědů - cizí strážníci a správní zaměstnanci: 11:00 – 11:30

Doba vydávání obědů – zaměstnanci školy a žáci školy – 11:40 - 14:00

Svačiny si žáci přinášejí z domova – pravidelně jsou žákům dodávány mléčné výrobky z projektu „Mléko do škol“ a zelenina a ovoce z projektu „Ovoce do škol“.

IV.

Zásobování vodou, pitný režim

Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů tedy provádí správce veřejného vodovodu. Ve vestibulu školy je instalován nápojový automat pro chlazené nápoje, s nápoji bez kofeinu. Automat je 1x týdně doplňován dodavatelskou firmou. Dále mají žáci doporučeno a povoleno nosit si vhodné tekutiny v plastových obalech z domova. Nápoje mohou konzumovat dle potřeby jakoukoliv přestávku, na 1. stupni i během vyučování. Se souhlasem dohlížejících si mohou zakoupit nápoje v automatu. V době podávání oběda mají žáci také možnost doplňovat tekutiny v neomezeném množství, dle jídelníčku ŠJ.

Z kapacitních hledisek dodávka vody splňuje požadavky vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích:

a) na 1 dítě v předškolním věku je k dispozici nejméně 60 l vody na den,

b) na 1 žáka školy je k dispozici nejméně 25 l vody na den.



V. Hluk

Škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity. Pokud jsou ve škole prováděny opravy apod., s dodavatelem je smluvně ujednáno, že hlučné práce budou prováděny zásadně v době mimo výuku. Hodnota hluku pronikajícího zvenčí do budovy nepřekračuje hygienické limity.

VI. Vybavování školy

Místnosti jsou vybaveny nábytkem, který zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí a žáků. Velikostní typy školního nábytku a ergonomické zásady práce žáků vsedě odpovídají příloze č. 2 vyhlášky č. 410/2005 Sb. Pracovní stoly mají matný povrch. Při používání tabule je dodržen zrakový úhel maximálně 30 stupňů od zadní hrany pracovní plochy prvního stolu žáka před tabulí.

Rozsazení žáků v učebně se řídí podle jejich tělesné výšky; dále se přihlíží ke speciálním vzdělávacím potřebám, případným zrakovým a sluchovým vadám a jinému zdravotnímu postižení žáků. Při jiném než obvyklém uspořádání lavic se dbá na to, aby u žáků nedocházelo k jednostrannému zatížení svalových skupin.

VII. Podmínky pohybové výchovy

Škola má dvě vyhovující tělocvičny – malou a velkou. Tělocvičny jsou vybaveny základním hygienickým zařízením, tj. sprchy a umyvadla s teplou vodou, WC s pisoáry a s boxy pro klozety pro muže i pro ženy v témže podlaží, kde jsou k dispozici i umyvadla.

3 šatny s dostatečnou kapacitou sousedí se sprchami, každý cvičenec si vybere v šatně své místo, kde má i zabudovaný věšák. Šatny jsou uzamykatelné.

Součástí areálu školy je velké víceúčelové hřiště s atletickou dráhou a tenisovými kurty. Hodiny tělesné výchovy jsou zařazovány dle možností a vzhledem k rozvrhu v druhé polovině denního vyučovacího procesu. První stupeň má obvykle oddělené 2 hodiny Tv týdně a druhý stupeň v dvouhodinové dotaci a dle počtu žáků jsou rozděleny do dvou až tří skupin, jsou rozděleny na chlapce a dívky. Učitelé tělesné výchovy si dle plánů a dohody rozdělují obě tělocvičny, případně chodí do plavecké haly nebo na bruslení na stadion.

Při cvičení na hřišti mohou být skupiny venku společně, na odlišných stanovištích.

Výuka plavání probíhá od 2. ročníku s tím, že ve 2. a 3. ročníku žáci absolvují plavecký kurz v délce 20 hodin pod vedením smluvní plavecké školy.

V průběhu vyučovacích hodin učitelé dle svého uvážení zařazují relaxační cvičení formou tělovýchovných chvil, dechových, protahovacích cviků a relaxačních cviků.



VIII.

Způsob zajištění vhodného mikroklimatu (intenzita větrání a vytápění)

Všechny prostory využívané pro pobyt žáků v budově školy – učebny, šatny, WC, školní družiny – jsou přímo větratelné. Ve školní jídelně je zajištěna výměna vzduchu vzduchotechnikou, lze ale také zajistit přímé větrání. Intenzita větrání odpovídá požadavkům přílohy č. 3 vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění. Okna jsou zajištěna proti rozbití v důsledku průvanu. Ovládání ventilačních otvorů je dosažitelné z podlahy.

Parametry mikroklimatických podmínek se daří udržovat v obecně stanovených požadavcích.

Zima:

- učebny, družiny a další místnosti určené k dlouhodobému pobytu:
- průměrná výsledná teplota v místnosti $t_g = 20 \pm 2^\circ \text{C}$,
- minimální výsledná teplota v místnosti $t_{g\text{min}} = 20^\circ \text{C}$,
- rozdíl výsledné teploty v úrovni hlavy a kotníku není větší než 3°C .
- Tělocvičny:
- průměrná výsledná teplota v místnosti $t_g = 17 \pm 2^\circ \text{C}$,
- minimální výsledná teplota v místnosti $t_{g\text{min}} = 17^\circ \text{C}$,
- rozdíl výsledné teploty v úrovni hlavy a kotníku není větší než 3°C ,
- při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k dlouhodobému pobytu dětí a žáků ve třech po sobě následujících dnech pod 18°C , ne však méně než na 16°C , nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16°C bude provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání zastaven,
- v době topné sezóny o prázdninách je zajištěno snížení přívodu tepla, tak aby topení ve škole jen temperovalo. Zapnutí a vypnutí topení na topnou sezónu zajišťuje ČEZ, dle požadavku školy (zodpovídá školník).
-

Léto:

- učebny, pracovny, družiny, tělocvičny a další místnosti určené k dlouhodobému pobytu:
- průměrná výsledná teplota v místnosti $t_g = 28^\circ \text{C}$,
- maximální výsledná teplota v místnosti $t_{g\text{max}} = 28^\circ \text{C}$,
- při extrémních venkovních teplotách, kdy maximální venkovní teplota vzduchu je vyšší než 30 stupňů Celsia a kdy je $t_{g\text{max}}$ vyšší než 28 stupňů Celsia, dochází k přerušení vyučování nebo zajištění pro žáky jiné náhradní opatření, např. jejich pobyt mimo budovu a zajištěním pitného režimu.



Relativní vlhkost je celoročně v rozmezí 30 - 70 %.

Rychlost proudění vzduchu je celoročně 0,1 - 0,2 m/s.

Orientační kontrolu teploty vzduchu v prostorách s trvalým pobytem je zabezpečena pomocí nástěnných teploměrů. Teploměry se nesmí umísťovat na obvodové stěny místností, to znamená stěny s okny a stěny vystavené přímému dopadu slunečního záření.

X.

Údržba školy

Pro čištění a úklid školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Přehled o nákupu a výdeji čisticích prostředků vede vedoucí provozu školy.

Úklid je prováděn v následujícím rozsahu, odpovídajícím vyhlášce č. 410/2005 Sb.:

- a) denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištěním vysavačem,
- b) denně vynášením odpadků,
- c) denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umývadel, pisoárových mušlí a záchodů,
- d) nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn hygienického zařízení a dezinfikováním umýváren a záchodů,
- e) nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámu a svítidel,
- f) nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor a
- g) malováním jedenkrát za 3 roky nebo v případě potřeby častěji.

Součástí čištění je běžná ochranná dezinfekce, dezinfekce a deratizace ve smyslu zákona č. 258/2000Sb., jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů. Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole je proveden speciální ochranný zásah odbornou firmou.

XI.

Nebezpečné chemické látky

Jedovaté látky nejsou ve škole používány, všechny látky tohoto charakteru byly ze skladu chemických látek vyřazeny. Nebezpečné látky jsou skladovány v uzamykatelných místnostech, do kterých nemají žáci školy přístup. Skladování a evidence látek v kabinetu chemie podléhá zvláštnímu režimu. Všichni vyučující chemie absolvovali příslušná školení a jsou odborně způsobilí k práci s těmito látkami.

Nebezpečné a toxické látky a odpady, které vznikají při činnosti školy, jsou likvidovány předepsaným způsobem. Skladování těchto látek zajišťuje v rámci své pracovní náplně školník, o skladovaných látkách vede evidenci. V pravidelných intervalech, nejméně dvakrát ročně zajišťuje likvidaci tohoto odpadu odvozem do specializované sběrně.



Uživatelé venkovních hracích ploch určených pro hry a sport, tj. zejména vyučující tělesné výchovy, vyučující tříd prvního stupně a vychovatelky školní družiny zkontrolují čistotu těchto ploch, případné znečištění nebo výskyt injekčních stříkaček či jehel hlásí školníkovi, který zajistí odstranění závad. Jednou měsíčně (dle potřeby častěji) dochází do školy zaměstnanec zřizovatele, který kontroluje prostory školy a jejího okolí, zda se tam nevyskytuje nebezpečný odpad.

Rostliny a dřeviny vysazené v areálu školy odpovídají projektu školy, nejsou zde jedovaté rostliny, ani alergizující dřeviny. Pokos trávy provádí částečně školník, částečně správci a hlídači hřiště. Pokos je prováděn v intervalech, které zamezují výskytu kvetoucích trav.

XII.

Psychohygienická opatření

Ochrana žáka před přetěžováním a stresovými situacemi

- Třídní učitelé se seznámí se zdravotním stavem všech žáků a informují o něm ostatní vyučující, především učitele TV.
- Učitelé TV zajistí a evidují prohlášení zákonných zástupců o dobrém zdravotním stavu žáků.
- Při výchovně vzdělávacím procesu volí učitelé vhodné, věku přiměřené postupy, posilující kladnou motivaci.
- Při prověřování a hodnocení přihlížejí vyučující k možnostem žáka připravit se (zdravotní stav, problémy v rodině, delší nepřítomnost, ...).
- Objektivně seznamují rodiče se schopnostmi žáka a čelí tlakům na neúměrné nároky na dítě. Snaží se usměrňovat rodiče i při volbě povolání.
- Učitelé dodržují délku hodin i přestávek, členění hodin na zátěžové a klidové části.

Výchova ke zdraví

- Vyučující dbají na průběžné větrání učeben v průběhu vyučování. Zároveň kontrolují přiměřené oblečení.
- Žáky s příznaky infekčních onemocnění učitelé a vychovatelky neprodleně izolují a předají rodičům.
- V období zvýšeného počtu infekcí nejsou sjednávány akce, při kterých se shromažďují žáci z více tříd, či škol.
- Žákům se zdravotním postižením třídní učitelé umožní, na doporučení lékaře, užívat dvojí učebnice.
- Třídní učitelé vedou žáky k pravidelnému a dostatečnému pitnému režimu.

Základní škola, Bílina, Za Chlumem 824, okres Teplice
příspěvková organizace



telefon: 417 823 663, email: podatelna@zschlum.cz

IČO: 65639618

Výchova k pohybu

- Třídní učitelé informují rodiče o významu dodržování režimu dne (pohyb na čerstvém vzduchu, dostatečný spánek, zdravá výživa).
- Mimořádnou pozornost věnují učitelé tělesné výchovy posilování kladného vztahu k pohybu a zvyšování tělesné zdatnosti a odolnosti.
- Činnost ŠD vychovatelky směřují do přírody, pokud to počasí dovolí.
- V průběhu vyučovacích hodin učitelé zařazují relaxační cvičení formou tělovýchovných chviliek, dechových cvičení.
- Ve spolupráci s rodiči usměrňují učitelé děti k výběru mimoškolní činnosti s tělovýchovným zaměřením.

XIII.

Závěrečná ustanovení

Jeden výtisk provozního řádu je trvale uložen v kabinetě výtvarné výchovy, na místě trvale přístupném všem zaměstnancům školy. Seznámení s provozním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky BOZP.

Změny provozního řádu jsou prováděny formou číslovaných doplňků.

Orgány ochrany veřejného zdraví mohou nařídit úpravu provozního řádu.

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí provozu Jana Kučerová. O kontrolách provádí písemné záznamy.

Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 10. 2022. Zrušuje se směrnice RS007/2020 platná od 1.9. 2020.

V Bílině dne 23.10. 2022

Mgr. Barbora Schneiderová

ředitelka školy

Základní škola, Bílina, Za Chlumem 824, okres Teplice
příspěvková organizace



telefon: 417 823 663, email: podatelna@zschlum.cz

IČO: 65639618