



V Ý Z V A

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby, zadávané ve smyslu směrnice č. 1/2025 - Pravidla pro zadávání veřejných zakázek.

(Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), u které zadavatel není, v souladu s § 31 zákona, povinen zadat zakázku v zadávacím řízení, přičemž je povinen dodržet zásady stanovené v § 6 zákona.)

1. Veřejný zadavatel

Název: Hornická nemocnice s poliklinikou spol. s r.o.

Sídlo: Pražská 206/95, 418 01 Bílina, Česká republika

IČ: 61325422

DIČ: CZ61325422

Adresa profilu zadavatele: https://zakazky.bilina.cz/profile_display_28.html

Statutární zástupce: MUDr. Petr Reichert, jednatel

Kontaktní osoba pro tuto veřejnou zakázku: Radek Bečvařík, 607 806 737, becvarik@hnsr.cz

2. Název přidělený zakázce veřejným zadavatelem

Údržba zeleně v areálu Hornické nemocnice s poliklinikou spol. s r.o.

3. Předmět plnění zakázky

Předmětem plnění zakázky jsou služby spočívající v periodické údržbě veřejné zeleně v areálu Hornické nemocnice s poliklinikou spol. s r.o., včetně řádného nakládání s odpady dle platné legislativy v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami.

Předmětem jednotlivých dílčích plnění je provádění zahradnických prací a dalších činností s tím související. Nejčastějšími pracemi jsou řezy dřevin, odstranění nevhodných dřevin, pletí, řez trvalek, výsadba stromů a keřů, závlhka rostlin, úprava závlahových míst u výsadeb, odplevelení, mulčování, kácení stromů, sběr spadaných větví a odstranění pařezů včetně likvidace biologického odpadu, dále provádění jarního a podzimního hrabání listů. Předmět plnění zahrnuje sečení travnatých ploch. Bližší specifikace je uvedena v Příloze č. 2 – Specifikace předmětu plnění.

V případě, že součástí předmětu plnění veřejné zakázky nebudou splňovat minimální technické podmínky stanovené zadávací dokumentací, taková nabídka nebude do hodnocení zadávacího řízení zařazena. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit správnost, úplnost a pravdivost v nabídce uvedených technických specifikací na náklady účastníka, a to zapůjčením nabídnutého zařízení včetně příslušenství.

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami **společensky odpovědného veřejného zadávání veřejných zakázek**. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od uchazeče vyžaduje po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování, férové pracovní podmínky a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Uchazeč je povinen zajistit plnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Vůči poddodavatelům bude takový dodavatel povinen zajistit srovnatelnou úroveň zadavatelem určených smluvních podmínek s podmínkami smlouvy na veřejnou zakázku a řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků. Za tímto účelem účastník předloží v nabídce čestné prohlášení o zajištění společensky odpovědného

plnění veřejné zakázky v rozsahu uvedeném v příloze této zadávací dokumentace s názvem „Čestné prohlášení účastníka“.

Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu závazného vzoru smlouvy na plnění veřejné zakázky.

Účastník podáním nabídky potvrzuje, že se v rozsahu nezbytném pro plnění veřejné zakázky seznámil s kompletní zadávací dokumentací, včetně jejich případných vysvětlení, změn a doplnění, a s místem plnění veřejné zakázky.

Zadavatel ve vztahu k zadávací dokumentaci a všem jejím součástem uvádí, že pokud se kdekoliv objevují odkazy na obchodní jména, názvy, specifická označení zboží, služeb a výrobků, která platí pro určitou osobu či podnik za příznačná, jedná se pouze o příkladný popis vizuálního, kvalitativního a technologického standardu a zadavatel jednoznačně připouští použití i jiných kvalitativně a technicky obdobných řešení. V případě, že v kterékoliv části zadávací dokumentace je odkazováno na normy nebo technické dokumenty podle odst. 1 a 2 § 90 ZZVZ, zadavatel v takovém případě umožňuje nabídnout rovnocenné řešení.

3.1. Druh zakázky

Veřejná zakázka na **služby**.

3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

77300000-3 Zahradnické služby

77310000-6 Služby vysazování a údržby zelených ploch

77314000-4 Služby při údržbě pozemků

77340000-5 Prořezávání stromů a zastřihávání živých plotů

3.3. Místo plnění a popis zakázky

Místo splnění závazku zhotovitele k provedení díla: areál Hornické nemocnice s poliklinikou, Bílina, Pražská 206/95, 418 01 Bílina, p.p.č. 427/1 a 427/4, k.ú. Bílina [604208] vedeném u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Teplice, na listu vlastnictví číslo 10001.

4. Lhůta předmětu plnění zakázky

4.1. Předpokládaný termín podpisu smlouvy: **11/2025**

Termín zahájení plnění: **1.1.2026**

4.2. Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné smlouvy o poskytování služeb. Zadavatel si z těchto důvodů vyhrazuje právo jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení plnění.

5. Cena díla

Maximální hodnota zakázky: **1 210 000 Kč včetně DPH**

Předpokládaná hodnota: **1 000 000 Kč bez DPH**

Zadavatel upozorňuje, že maximální hodnota zakázky je **maximální přípustnou (nepřekročitelnou) cenou za poptávané plnění**. Účastníci zadávacího řízení tedy musí stanovit svoji nabídkovou cenu tak, aby tato částka nebyla překročena.

6. Zadávací dokumentace, požadavky na jakost a technické vlastnosti předmětu zakázky

Podrobné vymezení jakosti a technických vlastností předmětu zakázky je uvedeno v zadávací dokumentaci.

7. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK <https://zakazky.bilina.cz>, v českém jazyce (formát PDF, pokud není dále stanoveno jinak), dle závazné struktury zadávací dokumentace

uvedené níže. Jednotlivé přílohy nabídky budou podepsány oprávněnou osobou a označeny názvem přílohy dle struktury nabídky. Zadavatel připouští i variantu sehrání příloh do jednoho souboru ve formátu * PDF s označením názvu veřejné zakázky. Oprávněnou osobou se rozumí u fyzických osob účastník, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán účastníka.

Struktura nabídky:

1. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů a reference (viz článek 9.)
2. Krycí list nabídky (viz příloha),
3. Rámcová dohoda o poskytování služeb (viz příloha),
4. Čestné prohlášení účastníka

9. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace a reference

9.1. Účastník předloží kopii oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci s předmětem podnikání

- **Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost**

9.2. Účastník předloží kopii výpisu z obchodního rejstříku, je-li do něj dodavatel zapsán, ne starší 90 dnů.

9.3. Účastník předloží seznam min. 3 zakázek obdobného charakteru a rozsahu realizovaných za posledních 5 let v minimálním objemu 500 000 Kč včetně DPH na každou uvedenou akci, jejichž předmětem bylo provádění údržby zeleně veřejných prostor. Seznam realizovaných zakázek doloží formou čestného prohlášení, které musí být podepsáno oprávněnou osobou/osobami. Součástí seznamu bude uvedení názvu a popisu zakázky, termínu realizace, celkové hodnoty, identifikace objednatele, kontaktní osoby s uvedením jména a příjmení a kontaktních údajů (telefon a e-mailová adresa), u níž může zadavatel účastníkem prohlášené údaje ověřit. Účastník je za tímto účelem oprávněn využít přílohu „Čestné prohlášení k seznamu zakázek obdobného charakteru a rozsahu“, kterou vyplní dle přetisku.

Poznámka: Lhůta „za posledních 5 let“ bude splněna, pokud byla dotčená VZ v této lhůtě dokončena a předána objednateli.

9.4. Zadavatel si vyhrazuje právo postupovat ve výběrovém řízení adekvátně k § 48 odst. 5 písm. d) zákona, tzn., zadavatel nebude hodnotit účastníka výběrového řízení, který se v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení dopustil závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím.

9.5. Zadavatel si dále vyhrazuje právo vyžadovat od účastníků „Osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení prací“. Z těchto osvědčení musí vyplývat cena, doba a místo provádění stavby/zakázky a osvědčení musí obsahovat údaj o tom, zda stavba/zakázka byla provedena řádně a odborně. Osvědčení objednatele je potvrzením zadavatele zakázky o jejím řádném plnění, které koresponduje s referenčními údaji uvedenými v nabídce účastníka. Nesplněním požadavku na předložení „Osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení prací“ bude považováno za nesplnění podmínek z účastníkovy strany s následkem vyloučení účastníka.

Stránka 4 z 6

Vítězný účastník doloží kopie účetních dokladů/faktur dokládajících uvedené reference, bude-li k tomu vyzván zadavatelem.

9.6. Účastník v zadávacím řízení v nabídce předloží seznam poddodavatelů a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Účastník je za tím účelem oprávněn využít přílohu „Čestné prohlášení účastníka“ výzvy k podání nabídek a tuto upravit dle skutečnosti.

9.7. Technická kvalifikace:

Účastník předloží seznam osob, které se budou, resp. musí podílet na realizaci zakázky. V seznamu musí být alespoň jedna osoba (uvedené požadavky se mohou kumulovat i v jen jediné osobě):

- **vedoucí pracovník**, který se na zakázce bude, resp. musí přímo podílet, musí mít alespoň středoškolské vzdělání dle ISCED 052 Životní prostředí (0521 Vědy o životním prostředí nebo 0522 Přírodní prostředí a ochrana přírody) tedy zejm. zahradnického, lesnického nebo přírodovědného směru (např.: botanika,

ekologie) a s odbornou praxí alespoň 5 let při realizaci zakázek, jejichž předmětem plnění byla údržba veřejné zeleně, za tím účelem dále uvede alespoň 2 zakázky, na nichž se podílel jako osoba odpovědná za plnění zakázky, každou min. v hodnotě 250.000 Kč bez DPH ročního plnění bez DPH.

- **osoba odpovědná za odborný dohled**, která se bude, resp. musí na zakázce přímo podílet, musí mít alespoň středoškolské vzdělání dle ISCED 052 Životní prostředí (0521 Vědy o životním prostředí nebo 0522 Přírodní prostředí a ochrana přírody) tedy zejm. zahradnického, lesnického nebo přírodovědného směru (např.: botanika, ekologie) a odbornou praxí alespoň 3 roky při realizaci zakázek, jejichž součástí byla údržba veřejné zeleně a výsadby, za tím účelem dále uvede alespoň 2 zakázky, na nichž se podílel jako osoba odpovědná za plnění zakázky, každou min. v hodnotě 250.000 Kč bez DPH ročního plnění bez DPH.

Účastník k oběma osobám doloží doklad o dosaženém vzdělání a praxi, z něhož bude vyplývat splnění požadavků zadavatele.

10. Hodnotící kritéria

10.1.

Kritérium	Váha kritéria
Celková nabídková cena v Kč včetně DPH	100 %

10.2 Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena **podle nejnižší nabídkové ceny**, a to **včetně DPH**. Hodnocení a stanovení pořadí účastníků bude realizováno prostřednictvím elektronického nástroje EZAK.

Všechny údaje týkající se nabídkové ceny v dokumentu Krycí list nabídky a Rámcová smlouva na poskytování služeb musí být totožné. V případě nesouladu mezi nabídkovou cenou uvedenou v Krycím listě nabídky nebo Rámcové smlouvě na poskytování služeb, bude zadavatel pro účely hodnocení nabídek a uzavření smlouvy vycházet z nabídkové ceny uvedené v Krycím listě nabídky.

Zadavatel může postupovat, v souladu s ustanovením § 39 odst. 4, zákona o zadávání veřejných zakázek, kdy po otevření nabídek, hodnocení a stanovení pořadí nabídek, provede posouzení nabídek u účastníka, který se umístil první a druhý v pořadí. Případně u dalších účastníků v pořadí, a u dalšího počtu účastníků v pořadí dle svého uvážení, přitom se bere na zřetel možnost vyloučení některého z účastníků.

V případě, kdy se dvě a více nabídek umístí na prvním místě se stejným hodnocením, rozhodne o pořadí čas doručení nabídky do elektronického nástroje E-ZAK.

10.3 Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenu účastník doplní do příslušných příloh v zadávací dokumentaci dle předtisku a dále v elektronickém systému EZAK. Zadavatel stanovuje, že závaznou nabídkovou cenou je cena, kterou účastník zadávacího řízení uvedl v Krycím listě nabídky.

Nabídková cena účastníka musí obsahovat veškeré náklady na splnění veřejné zakázky, bude tedy zpracována jako **maximální cena v Kč včetně DPH** a bude obsahovat ocenění všech dodávek, služeb a prací uvedených v zadávací dokumentaci. Veškeré dodávky, služby a práce spojené s realizací díla budou zpracovány dle struktury uvedené v Příloze č. 3 – Přehled činností a jejich četnost.

V případě, že účastník je neplátcem DPH, uvede toto v nabídce a cenu uvádí jako nejvýše přípustnou.

11. Obchodní podmínky

11.1. Smlouva

Obchodní podmínky jsou zpracovány formou Rámcové smlouvy na poskytování služeb, která je součástí výzvy. Účastník do smlouvy doplní údaje nezbytné pro její vznik (vlastní identifikační údaje, cenu a podpis oprávněné osoby), a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží jako smlouvu na veřejnou zakázku na služby.

11.2. Pojištění odpovědnosti za škodu

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení ověřené kopie pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši min. hodnoty zakázky uvedené v části 5 této výzvy.

Vybraný dodavatel je povinen udržovat pojistnou smlouvu v zadavatelem požadované minimální výši a maximální připuštěné spoluúčasti v platnosti po celou dobu trvání smlouvy. Podrobnější podmínky pojištění jsou v závazném vzoru kupní smlouvy.

12. Poskytování zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění

12.1. Kompletní zadávací dokumentace je k dispozici v elektronické podobě na profilu zadavatele (elektronický nástroj EZAK): <https://zakazky.bilina.cz>

12.2. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možné podat **pouze** prostřednictvím elektronického nástroje EZAK nejpozději 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek.

Odpověď na včas podanou žádost o dodatečné informace bude do 2 pracovních dnů od jejího obdržení zveřejněna prostřednictvím nástroje EZAK veřejnosti. **Telefonické dotazy nebudou akceptovány.**

13. Termín a místo pro podání nabídek

Termín předání nabídky zadavateli: **nejpozději do 20.10.2025 do 13:00 hodin** prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (<https://zakazky.bilina.cz>).

14. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek bude probíhat dne **20.10.2025 od 13:00 hod.** v sídle zadavatele na adrese: Hornická nemocnice s poliklinikou spol. s r.o., Bílina, Pražská 206/95, 418 01 Bílina.

15. Další informace a výhrady zadavatele

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek výzvu změnit, upřesnit nebo doplnit.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek prodloužit termín pro předložení nabídek.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez udání důvodu, případně neobjednat práce u žádného dodavatele.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky bez udání důvodů. V tomto případě nemají dodavatelé nárok na jakékoliv náhrady.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu jakýchkoliv nákladů, které účastník vynaloží v souvislosti s podáním nabídky.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat uchazeče k vysvětlení popř. doplnění listin, které neovlivňují předloženou cenovou nabídku.
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit ze zadávacího řízení vybraného dodavatele, který ve lhůtě do 15 dnů od doručení výzvy k podpisu smlouvy, se zadavatelem smlouvu neuzavřel.
- h) Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- i) Zadavatel má právo měnit rozsah díla v souvislosti s jeho finančními možnostmi.
- j) Nabídková cena se považuje za nejvýše přípustnou, její změna není možná.
- k) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob a dodavatel je mu v tom povinen poskytnout veškerou součinnost.
- l) V případě, že nabídka dodavatele bude obsahovat osobní údaje fyzických osob, bude u zpracování těchto osobních údajů postupováno následovně:

Zadavatel jako správce osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a platného nařízení (EU) 2016/679 (GDPR) tímto informuje uvedený subjekt osobních údajů, že jeho osobní údaje zpracovává pro účely realizace, výkonu práv a zákonných povinností. Uvedený subjekt osobních údajů si je vědom svého práva přístupu ke svým osobním údajům, práva na opravu osobních údajů,

jakož i dalších práv vyplývajících z výše uvedené legislativy. Strany se zavazují, že při správě a zpracování osobních údajů budou dále postupovat v souladu s aktuální platnou a účinnou legislativou. Postupy a opatření se SPÚ zavazuje dodržovat po celou dobu trvání skartační lhůty ve smyslu § 2 písm. s) zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- m) Dodavatel nemá nárok na náhradu škody, včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svých práv dle této výzvy.

16. Oznámení o výběru či vyloučení

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výsledku zadávacího řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky formou dokumentu „**Zpráva o hodnocení nabídek**“ na profilu zadavatele <https://zakazky.bilina.cz>. V tomto případě se okamžik uveřejnění zprávy považuje za doručení všem účastníkům zadávacího řízení.

Zpracoval: Radek Bečvařík, technický náměstek

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Specifikace předmětu plnění
3. Přehled činností a jejich četnost
4. Smlouva na poskytování služeb
5. Čestné prohlášení účastníka
6. Čestné prohlášení účastníka k referenčním zakázkám