

Mateřská škola Bílina, Čapkova 869, příspěvková organizace

IČ: 637 88 241

Vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce zadávané ve smyslu směrnice č. 1/2020 - Pravidla pro zadávání veřejných zakázek

(Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), u které zadavatel není, v souladu s § 31 zákona, povinen zadat zakázku v zadávacím řízení, přičemž je povinen dodržet zásady stanovené v § 6 zákona.)

1. Veřejný zadavatel

Úřední název: Mateřská škola Bílina, Čapkova 869, příspěvková organizace

Poštovní adresa: Čapkova 869, 418 01 Bílina, Česká republika

IČ: 637 88 241

Statutární zástupce: Lenka Zlatohlávková, ředitelka MŠ

Kontaktní místo: Mateřská škola Čapkova 869, Bílina

Kontaktní osoba: Lenka Zlatohlávková, 417 823 580, mscapkova.bi@volny.cz

2. Název přidělený zakázce veřejným zadavatelem

„Oprava soc. zařízení zaměstnanců + výměna dlažby – šatna zaměstnanců, sklad potravin, chodba v MŠ Za Chlumem 818, Bílina“

3. Předmět plnění zakázky

Předmětem díla jsou zednické práce v prostoru MŠ Za Chlumem v Bílině. Jedná se o opravu sociálního zařízení zaměstnanců školní jídelny – WC + sprchový kout - výměna odkladů + dlažby, výměna umyvadla a vod. baterie – bezdotykové (event. pákové), oprava sprchového koutu + výměna sprchy, výměna dlažby v šatně zaměstnanců, ve skladu potravin a v chodbě u zadního vchodu MŠ. Součástí prováděných prací je odvoz sutě a vybouraných hmot na skládku. Zařízení staveniště – zabezpečení. Součástí zakázky je závěrečný hrubý úklid dotčených prostor.

3.1. Druh zakázky

Veřejná zakázka na **stavební práce**

3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

Hlavní předmět: 45000000-7 Stavební práce
Vedlejší předmět: 45431000-7 Obkladačské práce

3.3. Místo plnění a popis zakázky

Místo splnění závazku zhotovitele k provedení díla: **ulice Čapkova 869, Bílina 418 01**, katastrální území Bílina [604208], vedeném u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Teplice, na listu vlastnictví číslo 10001, druh využití pozemku – zastavěná plocha a nádvoří

3.4. Rozsah zadávací dokumentace

Součástí zadávací dokumentace je slepý položkový rozpočet (výkaz výměr).

4. Lhůta předmětu plnění zakázky

4.1. Předpokládaný termín zahájení prací: **08/2020**

Předpokládaný termín ukončení prací nejpozději do: **08/2020**

Maximální doba realizace díla: **20 pracovních dnů**

4.2. Dodavatel předloží závazný harmonogram průběhu prací v pracovních dnech, ve kterém uvede přesný kalendářní týden zahájení prací.

4.3. Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním objednávky. Zadavatel si z těchto důvodů vyhrazuje právo jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení plnění.

5. Cena díla

Maximální cena díla: **320.000 Kč včetně DPH**

6. Požadavky na jakost, technické vlastnosti předmětu zakázky

Podrobné vymezení jakosti a technických vlastností předmětu zakázky je uvedeno v položkovém rozpočtu (výkazu výměr).

7. Požadavky na stanovení záruky

Zadavatel stanovuje na stavební práce dobu záruční lhůty na **60** měsíců.

8. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována elektronicky a českém jazyce (formát PDF, pokud není dále stanoveno jinak), dle závazné struktury zadávací dokumentace uvedené níže a jednotlivé přílohy budou podepsány oprávněnou osobou. Oprávněnou osobou se rozumí u fyzických osob účastník, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán účastníka.

1. doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
2. krycí list nabídky (viz příložený vzor)
3. čestné prohlášení účastníka k veřejné zakázce malého rozsahu (viz příložený vzor)
4. čestné prohlášení účastníka k nabídkové ceně, k návrhu smlouvy, k pojistnému (viz příložený vzor)
5. čestné prohlášení účastníka k vázanosti nabídkou (viz příložený vzor)
6. čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům (viz příložený vzor)
7. závazný časový harmonogram postupu prací
8. položkový rozpočet (výkaz výměr)
 - položkový rozpočet bude zadavateli předložen ve formátu, který zadavatel poskytl k vyplnění v zadávacím řízení. Položkový rozpočet nesmí obsahovat nulové položky.

9. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace a reference

9.1. Dodavatel předloží kopii oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci s předmětem podnikání

- **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**

9.2. Dodavatel předloží kopii výpisu z obchodního rejstříku, je-li do něj dodavatel zapsán, ne starší 90 dnů.

9.3. Dodavatel předloží seznam min. 3 zakázek obdobného charakteru a rozsahu realizovaných v posledních 5 letech v minimálním objemu 160.000 Kč včetně DPH na každou uvedenou akci.

Seznam realizovaných zakázek dodavatel doloží formou čestného prohlášení, které musí být podepsáno oprávněnou osobou/osobami. Součástí seznamu bude uvedení ceny a doby jejího poskytnutí a identifikace objednatele, resp. konkrétní osoby s uvedením jména a příjmení, funkce a kontaktních údajů (telefon, e-mailová adresa), u níž může zadavatel dodavatelem prohlášené údaje ověřit. Seznam musí být podepsán oprávněnou osobou/osobami. Vítězný dodavatel doloží kopie účetních dokladů/faktur dokládajících uvedené reference, bude-li k tomu vyzván zadavatelem.

9.4. Dodavatel v zadávacím řízení v nabídce předloží seznam poddodavatelů, jsou-li účastníkovi známi a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Dodavatel je za tím účelem oprávněn využít přílohu „Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům“ výzvy k podání nabídek a tuto upravit dle skutečnosti.

Zadavatel si vyhrazuje požadavek, že práce na díle v rozsahu stavební práce související se zhotovením hlavní stavební činnosti, nesmí být plněny poddodavatelem, resp. musí být plněny přímo vybraným dodavatelem.

Doklady k jednotlivým poddodavatelům, kterými dodavatel prokazuje splnění určité části zadavatelem požadované technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, předloží vítězný dodavatel před podpisem smlouvy o dílo/objednávky.

10. Hodnotící kritéria

10.1.

Kritérium	Váha kritéria
Celková nabídková cena v Kč včetně DPH	100 %

10.2 Způsob hodnocení nabídek

Vyhodnocení nabídek bude realizováno prostřednictvím elektronického systému E-ZAK.

10.3 Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude doplněna do příslušných příloh v zadávací dokumentaci dle předtisku a v elektronickém systému E-ZAK.

Nabídková cena účastníka musí obsahovat veškeré náklady na splnění veřejné zakázky, bude tedy zpracována jako maximální cena v Kč včetně DPH a bude obsahovat ocenění všech dodávek, služeb a prací uvedených v položkovém rozpočtu (výkazu výměr). Veškeré dodávky, služby a práce spojené s realizací díla budou zpracovány ve formě oceněného soupisu prací v členění cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH. V případě, že účastník je neplátcem DPH, uvede toto v nabídce a cenu uvádí jako nejvýše přípustnou.

12. Poskytování zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění

12.1. Součástí výzvy je slepý položkový rozpočet s výkazem výměr.

11.1. Kompletní zadávací dokumentace je k dispozici v elektronické podobě na profilu zadavatele (elektronický systém E-ZAK): zakazky.bilina.cz

12.2. **Prohlídka místa plnění: dne 23. 07. 2020 od 11:00 hod.,** před vstupem do MŠ Za Chlumem, č. p. 818, Bílina, kontaktní osoba: Lenka Zlatohlávková, kancelář řed. MŠ Čapkova 869, Bílina, tel. kontakt: 417 823 580, email: mscapkova.bi@volny.cz

12.3. **Dodatečné informace k zadávacím podmínkám**

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možné podat prostřednictvím elektronického systému E-ZAK nejpozději 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek. Zadavatel nebude odpovídat přímo osobně nebo telefonicky.

Odpověď na včas podanou žádost o dodatečné informace bude do 2 pracovních dnů od jejího obdržení zveřejněna prostřednictvím systému E-ZAK veřejnosti.

13. Termín a místo pro podání nabídek

13.1. Termín předání nabídky zadavateli: **nejpozději do 30. 07. 2020 do 10:00 hodin** prostřednictvím elektronického systému E-ZAK (<https://zakazky.bilina.cz>).

14. Výhrady zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek výzvu změnit, upřesnit, doplnit nebo prodloužit termín pro odevzdání nabídek.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez udání důvodu, případně neobjednat práce u žádného dodavatele.
- Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu jakýchkoliv nákladů, které účastník vynaloží v souvislosti s podáním nabídky.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Zadavatel má právo měnit rozsah díla v souvislosti s jeho finančními možnostmi.
- Nabídková cena se považuje za nejvýše přípustnou, její změna není možná.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob.

Zpracovala: Lenka Zlatohlávková (ředitelka MŠ)

.....
Elektronický podpis