



Základní škola, Bílina, Aléská 270, okres Teplice, příspěvková organizace

**vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na dodávku zadávané ve smyslu směrnice č. 3/2021 - Pravidla pro zadávání veřejných zakázek**

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), u které zadavatel není, v souladu s § 31 zákona, povinen zadat zakázku v zadávacím řízení, přičemž je povinen dodržet zásady stanovené v § 6 zákona.

**1. Veřejný zadavatel**

Úřední název: Základní škola, Bílina, Aléská 270, okres Teplice, příspěvková organizace

Poštovní adresa: Aléská 270, 418 01 Bílina

IČ: 65639600

Statutární zástupce: Mgr. Dagmar Axamitová, ředitelka školy

Kontaktní místo: Základní škola Aléská 270, Bílina

Kontaktní osoba: Eva Procházková, tel.: 417 829 127

mail: eva.prochazkova@zsaleska-bilina.cz

e-

**2. Název přidělený zakázce veřejným zadavatelem**

**„Dodávka 26 kusů stolních počítačů“**

**3. Předmět plnění zakázky**

Předmětem plnění zakázky je dodávka 26 kusů stolních počítačů, včetně instalace a konfigurace do datové sítě odběratele.

**3.1. Druh zakázky**

Veřejná zakázka na **dodávku**.

**3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV**

**Hlavní předmět: 30213300-8 – Stolní počítač**

**3.3. Místo plnění a popis zakázky**

Místo splnění závazku zhotovitele k provedení díla: ZŠ Bílina, Aléská 270, okres Teplice, příspěvková organizace.

**3.4. Rozsah zadávací dokumentace**

Součástí zadávací dokumentace je technická specifikace

**Technická specifikace:**

**Operační systém:** Windows 10 Home 64-bit

**Processor:** CPU Benchmarks: min. 3 190 bodů v PassMark CPU Mark

**Pevný disk:** minimálně 512 GB M.2 SSD PCIe NVMe

**Optická mechanika:** bez optické mechaniky

**Grafická karta:** například AMD Radeon Vega 2 (integrovaná bez vlastní paměti)

**Paměť:** minimálně 8 GB DDR4 2400 MHz (1× 8 GB)

**Sít:**

- LAN 10/100/1000
- Wi-Fi karta (802.11a/b/g/n/ac)
- Bluetooth 4.2

**Konektory – minimálně požadované:**

- 2× USB 3.2 Gen 1
- 1× zvukový vstup (line in)
- 1× zvukový výstup (line out)
- 1× RJ-45 (LAN)
- 1× HDMI 1.4
- 1× VGA

**Přední konektory:** 2x USB 3.2 Gen 1, 2× USB 2.0, 1× kombinovaný konektor sluchátek/mikrofonu

**Čtečka paměťových karet:** Secure Digital (SD, SDHC, SDXC)

**Provedení (case):** Minitower

**Klávesnice:** USB klávesnice a myš:

USB myš stejného výrobce jako je PC. Požadujeme dodávku kompaktní značkové sestavy.

Preferujeme značkové počítače **HP Slim** s napájecími zdroji s nízkou wattáží. Pokud bude nabídnuta jiná značka počítače, musí mít minimálně stejné vlastnosti jako PC HP Slim.

**Záruka:**

**3 roky on-site s reakcí druhý pracovní den od nahlášení.** Odběratel nebude mít s řešením reklamace žádné následné náklady. Záruční servis zařízení bude řešený na místě, technikem dodavatele nebo servisní organizací výrobce.

Aktualizace ovladačů, stahování manuálů a informace k záruce jsou dostupné min. po dobu záruky, zdarma, nabízené přehledně v servisním portálu výrobce po zadání sériového čísla.

**Instalace a konfigurace:**

Součástí dodávky počítačů bude i jejich instalace a konfigurace do datové sítě odběratele.

V rámci instalace požadujeme:

- Instalace a konfigurace operačního systému včetně upgrade na Win10 Pro z multilicence školy. Aktualizace na poslední dostupnou verzi operačního systému.

Instalace aplikací z dodaných multilicencí školy:

- Microsoft Office 365, sdílená PC v učebně VT, multi uživatelská instalace
- Zoner Photo Studio
- Smart Notebook
- Flexibooks
- Acrobat Reader
- ESET EndPoint Antivirus
- Google Chrome
- Microsoft Minecraft Education Edition

Aktivace zařízení na místě použití, připojení k datové síti a zařazení zařízení do domény školy. Instalace sdílené tiskárny.

#### 4. Lhůta předmětu plnění zakázky

4.1. Přepokládaný termín ukončení prací nejpozději do: 31. 7. 2021

4.2. Dodavatel předloží závazný harmonogram průběhu prací, ve kterých uvede dobu provádění v pracovních dnech a dále kalendářní týden zahájení prací.

4.3. Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné objednávky. Zadavatel si z těchto důvodů vyhrazuje právo jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení plnění.

#### 5. Cena díla

Maximální hodnota zakázky 450 000,-- Kč včetně DPH

Uchazeč předloží cenovou nabídku za splnění zakázky, která bude platná do ukončení činnosti. Cena bude pevná a neměnná, musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním zakázky.

#### 6. Požadavky na stanovení záruky

Zadavatel stanovuje na dodávku dobu záruční lhůty takto: **3 roky on-site s reakcí druhý pracovní den od nahlášení.** Odběratel nebude mít s řešením reklamace žádné následné náklady. Záruční servis zařízení bude řešený na místě, technikem dodavatele nebo servisní organizací výrobce.

#### 7. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována elektronicky a v českém jazyce (formát PDF), bude podepsána oprávněnou osobou. Oprávněnou osobou se rozumí u fyzických osob účastník, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán účastníka.

1. doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
2. krycí list nabídky (viz příložený vzor)
3. čestné prohlášení účastníka k veřejné zakázce malého rozsahu (viz příložený vzor)
4. čestné prohlášení účastníka k nabídkové ceně, k návrhu smlouvy, k pojistnému (viz příložený vzor)
5. čestné prohlášení účastníka k vázanosti nabídkou (viz příložený vzor)
6. čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům (viz příložený vzor)
7. čestné prohlášení účastníka k seznamu zakázek obdobného charakteru a rozsahu (viz příložený vzor)
8. čestné prohlášení účastníka ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky
9. závazný časový harmonogram průběhu prací v pracovních dnech s přesným určením kalendářního týdne zahájení prací
10. položkový rozpočet (krycí list rozpočtu) - viz příloha
11. položkový rozpočet bude zadavateli předložen ve formátu, který zadavatel poskytl k vyplnění v zadávacím řízení. Položkový rozpočet nesmí obsahovat nulové položky.

## 8. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace a reference

8.1. Dodavatel předloží kopii oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci s předmětem podnikání

8.2. Dodavatel předloží kopii výpisu z obchodního rejstříku, je-li do něj dodavatel zapsán, ne starší 90 dnů.

8.3. Dodavatel předloží seznam min. 3 zakázek obdobného charakteru a rozsahu realizovaných v posledních 5 letech v minimálním objemu 400.000 Kč včetně DPH na každou uvedenou akci.

Seznam realizovaných zakázek dodavatel doloží formou čestného prohlášení, které musí být podepsáno oprávněnou osobou/osobami. Součástí seznamu bude uvedení ceny a doby jejího poskytnutí a identifikace objednatele, resp. konkrétní osoby s uvedením jména a příjmení, funkce a kontaktních údajů (telefon, e-mailová adresa), u níž může zadavatel dodavatelem prohlášené údaje ověřit. Seznam musí být podepsán oprávněnou osobou/osobami. Vítězný dodavatel doloží kopie účetních dokladů/faktur dokládajících uvedené reference, bude-li k tomu vyzván zadavatelem.

8.4. Dodavatel v zadávacím řízení v nabídce předloží seznam poddodavatelů, jsou-li účastníkovi známi a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Dodavatel je za tím účelem oprávněn využít přílohu „Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům“ výzvy k podání nabídek a tuto upravit dle skutečnosti.

## 9. Hodnotící kritéria

9.1.

Kritérium	Váha kritéria
Celková nabídková cena v Kč včetně DPH	100 %

9.2 Způsob hodnocení nabídek

Vyhodnocení nabídek bude realizováno prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

9.3 Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenu účastník doplní do příslušných příloh v zadávací dokumentaci dle předtisku a dále v elektronickém systému E-ZAK.

Nabídková cena účastníka musí obsahovat veškeré náklady na splnění veřejné zakázky, bude tedy zpracována jako **maximální cena v Kč včetně DPH podle technického popisu** a bude obsahovat ocenění všech dodávek, služeb a prací uvedených v zadávací dokumentaci. Veškeré dodávky, služby a práce spojené s realizací díla budou zpracovány ve formě oceněného soupisu prací v členění cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH. V případě, že účastník je neplátcem DPH, uvede toto v nabídce a cenu uvádí jako nejvýše přístupnou.

## 10. Obchodní podmínky

Smluvní vztah bude řešen vystavenou objednávkou na dodávku.

Platební podmínky – fakturace proběhne po úspěšném předání a převzetí dodávky bez závad.

Zálohy objednatel neposkytuje.

## 11. Poskytování zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění

11.1. Součástí dokumentace jsou technické parametry stolních počítačů.

11.2. **Prohlídka místa plnění** na vyžádání, kontaktní osoba: Eva Procházková, ZŠ Bílina, Aléská 270, tel.: 417 829 127, email: eva.prochazkova@zsaleska-bilina.cz

### 11.3. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možné podat **pouze** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději **čtyři pracovní dny** před koncem lhůty pro podání nabídek. Zadavatel nebude odpovídat přímo osobně nebo telefonicky.

Odpověď na včas podanou žádost o dodatečné informace bude do **dvou pracovních dnů** od jejího obdržení zveřejněna prostřednictvím nástroje E-ZAK veřejnosti.

## 12. Termín a místo pro podání nabídek

Termín předání nabídky zadavateli: **nejpozději do 09. 06. 2021 do 10:00 hodin** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.bilina.cz>).

## 13. Výhrady zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek výzvu změnit, upřesnit nebo doplnit.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez udání důvodu, případně neobjednat práce u žádného dodavatele.
- Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu jakýchkoliv nákladů, které účastník vynaloží v souvislosti s podáním nabídky.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Zadavatel má právo měnit rozsah díla v souvislosti s jeho finančními možnostmi.
- Nabídková cena se považuje za nejvýše přípustnou, její změna není možná.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob.

## 14. Oznámení o výběru či vyloučení

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky formou dokumentu „Zpráva o hodnocení nabídek“ na profilu zadavatele <https://zakazky.bilina.cz>.

V tomto případě se okamžik uveřejnění zprávy považuje za doručení všem účastníkům zadávacího řízení.

Zpracovala: Eva Procházková

Podpis zadavatele:

.....  
Mgr. Dagmar Axamitová  
ředitelka školy