



Základní škola, Bílina, Aléská 270, okres Teplice, příspěvková organizace

vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na dodávku zadávané ve smyslu směrnice č. 3/2021 - Pravidla pro zadávání veřejných zakázek

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), u které zadavatel není, v souladu s § 31 zákona, povinen zadat zakázku v zadávacím řízení, přičemž je povinen dodržet zásady stanovené v § 6 zákona.

1. Veřejný zadavatel

Úřední název: Základní škola, Bílina, Aléská 270, okres Teplice, příspěvková organizace

Poštovní adresa: Aléská 270, 418 01 Bílina

IČ: 65639600

Statutární zástupce: Mgr. Dagmar Axamitová, ředitelka školy

Kontaktní místo: Základní škola Aléská 270, Bílina

Kontaktní osoba: Eva Procházková, tel.: 417 829 127

e-mail: eva.prochazkova@zsaleska-bilina.cz

2. Název přidělený zakázce veřejným zadavatelem

„Dodávka 10 kusů stolních počítačů do tříd“

3. Předmět plnění zakázky

Předmětem plnění zakázky je dodávka 10 kusů stolních počítačů do tříd, včetně instalace a konfigurace do datové sítě odběratele. Součástí dodávky stolních PC je i dodávka monitorů, klávesnic a myši.

3.1. Druh zakázky

Veřejná zakázka na **dodávku**.

3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

Hlavní předmět: 30213300-8 – Stolní počítač

3.3. Místo plnění a popis zakázky

Místo splnění závazku zhotovitele k provedení díla je ZŠ Bílina, Aléská 270, okres Teplice, příspěvková organizace.

3.4. Rozsah zadávací dokumentace

Součástí zadávací dokumentace je technická specifikace.

Technická specifikace:

1) Stolní počítač do tříd

Technické parametry

- **Procesor:** min. 12 450 bodů v https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html např. Intel i5-10505
- **Paměť:** min. 8 GB (1x8GB) DDR4

- **Operační systém:** Windows 10 Pro český (zahrnuta licence na upg. Windows 11 Pro), kompatibilní se současnou licenční politikou školy
- **Kapacita disku:** min. 256 GB SSD
- **Grafická karta:** integrovaná
- **Mechanika:** Ano, např. 8x DVD+/-RW
- **TPM:** Ano
- **Napájení:** minimálně typical 85% Efficient PSU (80 PLUS Bronze)

Výbava a příslušenství

Klávesnice: USB klávesnice

Myš: USB myš stejného výrobce jako je PC.

Požadujeme dodávku kompaktní značkové sestavy.

Sloty – minimální počet rozšiřujících slotů

1x half-height PCIe x16 Gen 3 slot

1x half-height PCIe x1 Gen 3 slot

1x M.2 2230 slot for wireless

1x M.2 2230/2280 slots for storage

2x SATA slots -1x3.5" HDD or 1x2.5" HDD, 1 slim ODD

Minimální počet portů pro připojení periférií vpředu

2x porty USB 2.0

1x univerzální zvukový port

Minimální počet portů pro připojení periférií vzadu

4x porty USB 3.2 1. generace

2x porty USB 2.0 s funkcí Smart Power-On

1x přepínací port pro linkový zvukový vstup a výstup

2x porty DisplayPort 1.4

1x ethernetový port RJ-45

1x VGA port

Rozměry

Maximální rozměry zařízení: výška 29,0 cm, šířka 9,26 cm, hloubka 29,28 cm

Důvodem omezení velikosti je malý prostor na stávajících katedrách učeben.

Požadujeme výhradně novou techniku, rok výroby 2021 nebo 2022.

Záruka 3 roky on-site s reakcí druhý pracovní den od nahlášení. Odběratel nebude mít s řešením reklamace žádné následné náklady. Záruční servis zařízení bude řešený na místě, technikem dodavatele nebo servisní organizací výrobce.

2) Monitor min. 24"

Typ obrazovky: IPS

Povrch displeje: Antireflexní, matný

Podsvícení: LED

Úhlopříčka [palce]: 23.8" (60.45 cm)

Rozlišení: Full HD (1920 x 1080)

Rozteč bodu [mm]: maximálně 0.2745 mm x 0.2745 mm

Obnovovací frekvence: 75Hz

Poměr stran: 16:9

Jas [cd/m²]: 250

Kontrast: 1,000 : 1

Odezva [ms]: 4 ms (šedá-šedá) v extrémním režimu

Pozorovací úhly (Horizontál/Vertikál): 178 / 178

Počet barev: 16.7 M

Reproduktory: 2 x 3W

Konektory:

- 2x port HDMI (verze 1.4)
- 1x linkový zvukový výstup

TCO: ano

Naklápění monitoru: -5 / 21

Záruka 3 roky on-site s reakcí druhý pracovní den od nahlášení. Odběratel nebude mít s řešením reklamace žádné následné náklady. Záruční servis zařízení bude řešený na místě, technikem dodavatele nebo servisní organizací výrobce. Pokud bude nutné monitor odvést do servisu, zapůjčí dodavatel zákazníkovi adekvátní náhradu na dobu trvání reklamace.

3) Instalace a konfigurace techniky

Součástí dodávky počítačů bude i jejich instalace a konfigurace do datové sítě odběratele.

V rámci instalace požadujeme:

- Instalace a konfigurace operačního systému včetně upgrade na poslední dostupnou verzi operačního systému.

Instalace aplikací z dodaných multilicencí školy:

- Microsoft Office 365, sdílená PC v učebnách, multi uživatelská instalace
- Zoner Photo Studio
- Smart Notebook
- Flexibooks
- Acrobat Reader
- ESET EndPoint Antivirus
- Google Chrome
- Didakta
- Pracovní klient školního informačního systému
- Alf

Aktivace zařízení na místě použití, připojení k datové síti a zařazení zařízení do domény školy.

Instalace sdílených tiskáren.

4. Lhůta předmětu plnění zakázky

Přepokládaný termín ukončení: nejpozději do 31. 5. 2022.

Termín dodání do 5 dnů od doručení objednávky datovou schránkou.

5. Cena zakázky

Maximální hodnota zakázky 250 000,- Kč včetně DPH.

Uchazeč předloží cenovou nabídku za splnění zakázky, která bude platná do ukončení činnosti. Cena bude pevná a neměnná, musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním zakázky.

6. Požadavky na stanovení záruky

Zadavatel stanovuje na dodávku dobu záruční lhůty takto:

3 roky on-site s reakcí druhý pracovní den od nahlášení (písemnou formou).

Odběratel nebude mít s řešením reklamace žádné následné náklady.

Záruční servis zařízení bude řešený na místě, technikem dodavatele nebo servisní organizací výrobce.

Sankce za nedodržení reakční doby: 1 000,- Kč za den.

7. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována elektronicky a v českém jazyce (formát PDF), bude podepsána oprávněnou osobou. Oprávněnou osobou se rozumí u fyzických osob účastník, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán účastníka.

1. doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
2. krycí list nabídky (viz příložený vzor)
3. čestné prohlášení účastníka k veřejné zakázce malého rozsahu (viz příložený vzor)
4. čestné prohlášení účastníka k nabídkové ceně, k návrhu smlouvy, k pojistnému (viz příložený vzor)
5. čestné prohlášení účastníka k vázanosti nabídkou (viz příložený vzor)
6. čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům (viz příložený vzor)
7. čestné prohlášení účastníka k seznamu zakázek obdobného charakteru a rozsahu (viz příložený vzor)
8. čestné prohlášení účastníka ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky
9. položkový rozpočet (krycí list rozpočtu)

8. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace a reference

8.1. Dodavatel předloží kopii oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci s předmětem podnikání

8.2. Dodavatel předloží kopii výpisu z obchodního rejstříku, je-li do něj dodavatel zapsán, ne starší 90 dnů.

8.3. Dodavatel v zadávacím řízení v nabídce předloží seznam poddodavatelů, jsou-li účastníkovi známi a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Dodavatel je za tím účelem oprávněn využít přílohu „Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům“ výzvy k podání nabídek a tuto upravit dle skutečnosti.

9. Hodnotící kritéria

9.1.

Kritérium	Váha kritéria
Celková nabídková cena v Kč včetně DPH	100 %

9.2. Způsob hodnocení nabídek

Vyhodnocení nabídek bude realizováno prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

9.3. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenu účastník doplní do příslušných příloh v zadávací dokumentaci dle předtisku a dále v elektronickém systému E-ZAK.

Nabídková cena účastníka musí obsahovat veškeré náklady na splnění veřejné zakázky, bude tedy zpracována jako **maximální cena v Kč včetně DPH podle technické specifikace** a bude obsahovat ocenění všech dodávek, služeb a prací uvedených v zadávací dokumentaci. Veškeré dodávky, služby a práce spojené s realizací díla budou zpracovány ve formě oceněného soupisu prací v členění cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH. V případě, že účastník je neplátcem DPH, uvede toto v nabídce a cenu uvádí jako nejvýše přístupnou.

10. Obchodní podmínky

Smluvní vztah bude řešen vystavenou objednávkou na dodávku.

Platební podmínky – fakturace proběhne po úspěšném předání a převzetí dodávky bez závad.

Zálohy objednatel neposkytuje.

11. Poskytování zadávací dokumentace

11.1. Součástí dokumentace je technická specifikace stolních počítačů.

11.2. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možné podat **pouze** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději **čtyři pracovní dny** před koncem lhůty pro podání nabídek. Zadavatel nebude odpovídat přímo osobně nebo telefonicky.

Odpověď na včas podanou žádost o dodatečné informace bude do **dvou pracovních dnů** od jejího obdržení zveřejněna prostřednictvím nástroje E-ZAK veřejnosti.

12. Termín a místo pro podání nabídek

Termín předání nabídky zadavateli: **nejpozději do 14. 04. 2022 do 10:00 hodin** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.bilina.cz>).

13. Výhrady zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek výzvu změnit, upřesnit nebo doplnit.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez udání důvodu, případně neobjednat práce u žádného dodavatele.

- Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu jakýchkoliv nákladů, které účastník vynaloží v souvislosti s podáním nabídky.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Zadavatel má právo měnit rozsah díla v souvislosti s jeho finančními možnostmi.
- Nabídková cena se považuje za nejvýše přípustnou, její změna není možná.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob.

14. Oznámení o výběru či vyloučení

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky formou dokumentu „Zpráva o hodnocení nabídek“ na profilu zadavatele <https://zakazky.bilina.cz>.

V tomto případě se okamžik uveřejnění zprávy považuje za doručení všem účastníkům zadávacího řízení.

Zpracovala: Eva Procházková

Podpis zadavatele:

.....
Mgr. Dagmar Axamitová
ředitelka školy