



Základní škola, Bílina, Aléská 270, okres Teplice, příspěvková organizace

**vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na dodávku zadávané ve smyslu směrnice č. 3/2021 - Pravidla pro zadávání veřejných zakázek**

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), u které zadavatel není, v souladu s § 31 zákona, povinen zadat zakázku v zadávacím řízení, přičemž je povinen dodržet zásady stanovené v § 6 zákona.

**1. Veřejný zadavatel**

Úřední název: Základní škola, Bílina, Aléská 270, okres Teplice, příspěvková organizace

Poštovní adresa: Aléská 270, 418 01 Bílina

IČ: 65639600

Statutární zástupce: Mgr. Dagmar Axamitová, ředitelka školy

Kontaktní místo: Základní škola Aléská 270, Bílina

Kontaktní osoba: Eva Procházková, tel.: 417 829 127

mail: eva.prochazkova@zsaleska-bilina.cz

**2. Název přidělený zakázce veřejným zadavatelem**

**„Výměna dlažby na chodbách a v prostoru šaten – 7 kójí“**

**3. Předmět plnění zakázky**

Předmětem plnění zakázky je výměna dlažby na chodbách a v prostoru šaten – 7 kójí v objektu ZŠ Aléská 270, 418 01 Bílina 1. NP. Nová dlažba bude volně navazovat na již dříve vyměněnou dlažbu. Objednatel požaduje zachování stejného vzoru (dekor, barva) již dříve vyměněné dlažby. Proto objednatel doporučuje osobní prohlídku místa plnění.

Jedná se o kompletní vybourání dlažby, odvoz dlažby a ekologickou likvidaci v rozsahu 190 m<sup>2</sup>. Dále požadujeme vyrovnaní celého podkladu betonovým potěrem v tl. 15 mm a provedení stěrky podkladu. Poté dojde k položení nové dlažby včetně soklů a spárování. Celý rozsah prací je určen výkazem výměr v krycím listu rozpočtu (viz příloha).

**3.1. Druh zakázky**

Veřejná zakázka na **stavební práce**.

**3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV**

**Hlavní předmět: 45432112-2 – Pokládka dlažby**

**3.3. Místo plnění a popis zakázky**

Místo splnění závazku zhotovitele k provedení díla: ZŠ Bílina, Aléská 270, okres Teplice, příspěvková organizace.

#### **4. Lhůta předmětu plnění zakázky**

4.1. Předpokládaný termín zahájení prací: nejdříve 1. 7. 2022.

Předpokládaný termín ukončení prací nejpozději do: 14. 8. 2022

Maximální doba realizace díla: 30 pracovních dnů

4.2. Dodavatel předloží závazný časový harmonogram průběhu prací, ve kterých uvede dobu provádění v pracovních dnech a dále přesné určení kalendářního týdne zahájení prací.

4.3. Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné objednávky. Zadavatel si z těchto důvodů vyhrazuje právo jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení plnění.

#### **5. Cena díla**

Maximální hodnota zakázky 370 000,-- Kč včetně DPH

Uchazeč předloží cenovou nabídku na splnění zakázky, která bude platná do ukončení činnosti. Cena bude pevná a neměnná, musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním zakázky.

#### **6. Požadavky na jakost, technické vlastnosti předmětu zakázky**

Podrobné vymezení jakosti a technických vlastností předmětu zakázky je uvedeno v zadávací dokumentaci (krycí list rozpočtu).

#### **7. Požadavky na stanovení záruky**

Zadavatel stanovuje na stavební práce dobu záruční lhůty na 60 měsíců.

Odběratel nebude mít s řešením reklamace žádné následné náklady.

#### **8. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky**

Nabídka bude zpracována elektronicky a v českém jazyce (formát PDF), bude podepsána oprávněnou osobou. Oprávněnou osobou se rozumí u fyzických osob účastník, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán účastníka.

1. krycí list nabídky (viz příložený vzor)
2. čestné prohlášení účastníka k veřejné zakázce malého rozsahu (viz příložený vzor)
3. čestné prohlášení účastníka k nabídkové ceně, k návrhu smlouvy, k pojistnému (viz příložený vzor)
4. čestné prohlášení účastníka k vázanosti nabídkou (viz příložený vzor)
5. čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům (viz příložený vzor)
6. čestné prohlášení účastníka k seznamu zakázek obdobného charakteru a rozsahu (viz příložený vzor)
7. čestné prohlášení účastníka ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky
8. položkový rozpočet (krycí list rozpočtu) - viz příloha. Položkový rozpočet nesmí obsahovat nulové položky.
9. závazný časový harmonogram postupu prací v pracovních dnech a dále kalendářní týden zahájení prací

## 9. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace a reference

9.1. Dodavatel předloží kopii oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci s předmětem podnikání

- **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**

9.2. Dodavatel předloží kopii výpisu z obchodního rejstříku, je-li do něj dodavatel zapsán, ne starší 90 dnů.

## 10. Hodnotící kritéria

10.1.

Kritérium	Váha kritéria
Celková nabídková cena v Kč včetně DPH	100 %

10.2. Způsob hodnocení nabídek

Vyhodnocení nabídek bude realizováno prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

10.3. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenu účastník doplní do příslušných příloh v zadávací dokumentaci dle předtisku a dále v elektronickém systému E-ZAK.

Nabídková cena účastníka musí obsahovat veškeré náklady na splnění veřejné zakázky, bude tedy zpracována jako **maximální cena v Kč včetně DPH podle technického popisu** a bude obsahovat ocenění všech dodávek, služeb a prací uvedených v zadávací dokumentaci. Veškeré dodávky, služby a práce spojené s realizací díla budou zpracovány ve formě oceněného soupisu prací v členění cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH. V případě, že účastník je neplátcem DPH, uvede toto v nabídce a cenu uvádí jako nejvýše přístupnou.

## 11. Obchodní podmínky

Smluvní vztah bude řešen vystavenou objednávkou na pokládku dlažby.

Platební podmínky – fakturace proběhne po úspěšném předání a převzetí díla bez závad.

Zálohy objednatel neposkytuje.

## 12. Poskytování zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění

12.1. Součástí výzvy je krycí list rozpočtu, ve kterém je určen i rozsah pokládky dlažby.

12.2. **Prohlídka místa plnění** na vyžádání, kontaktní osoba: Eva Procházková, ZŠ Bílina, Aléská 270, tel.: 417 829 127, email: [eva.prochazkova@zsaleska-bilina.cz](mailto:eva.prochazkova@zsaleska-bilina.cz)

12.3. Kompletní zadávací dokumentace je k dispozici v elektronické podobě na profilu zadavatele (elektronický systém E-ZAK): <https://zakazky.bilina.cz>

#### 12.4. **Dodatečné informace k zadávacím podmínkám**

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možné podat **pouze** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději **čtyři pracovní dny** před koncem lhůty pro podání nabídek. Zadavatel nebude odpovídat přímo osobně nebo telefonicky.

Odpověď na včas podanou žádost o dodatečné informace bude do **dvou pracovních dnů** od jejího obdržení zveřejněna prostřednictvím nástroje E-ZAK veřejnosti.

#### 13. **Termín a místo pro podání nabídek**

Termín předání nabídky zadavateli: **nejpozději do 10. 05. 2022 do 10:00 hodin** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.bilina.cz>).

#### 14. **Výhrady zadavatele**

- Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek výzvu změnit, upřesnit nebo doplnit.
- Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek prodloužit termín pro předložení nabídek.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez udání důvodu, případně neobjednat práce u žádného dodavatele.
- Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu jakýchkoliv nákladů, které účastník vynaloží v souvislosti s podáním nabídky.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Zadavatel má právo měnit rozsah díla v souvislosti s jeho finančními možnostmi.
- Nabídková cena se považuje za nejvýše přípustnou, její změna není možná.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob.

#### 15. **Oznámení o výběru či vyloučení**

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky formou dokumentu „Zpráva o hodnocení nabídek“ na profilu zadavatele <https://zakazky.bilina.cz>.

V tomto případě se okamžik uveřejnění zprávy považuje za doručení všem účastníkům zadávacího řízení.

Zpracovala: Eva Procházková

Razítko a podpis zadavatele:

.....  
Mgr. Dagmar Axamitová  
ředitelka školy