



Město Bílina
Břežánská 50/4
418 31 Bílina
IČ: 00266230

vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby zadávané ve smyslu směrnice č. 3/2021 - Pravidla pro zadávání veřejných zakázek

(Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), u které zadavatel není, v souladu s § 31 zákona, povinen zadat zakázku v zadávacím řízení, přičemž je povinen dodržet zásady stanovené v § 6 zákona.)

1. Veřejný zadavatel

Název: Město Bílina

Sídlo: Břežánská 50/4, 418 31 Bílina, Česká republika

IČ: 00266230

DIČ: CZ00266230

Statutární zástupce: Mgr. Zuzana Schwarz Bařtipánová, starostka města

Kontaktní místo: Odbor nemovitostí a investic MěÚ Bílina

Kontaktní osoba: Radek Bečvařík, 607 217 364, becvarik@bilina.cz

2. Název přidělený zakázce veřejným zadavatelem

„Projektová dokumentace – Rekonstrukce oddělení RHB v objektu Hornické nemocnice s poliklinikou s.r.o., Bílina“

3. Předmět plnění zakázky

Předmětem plnění zakázky je zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS) díla „Rekonstrukce oddělení RHB v objektu Hornické nemocnice s poliklinikou s.r.o., Bílina“ dle následující specifikace:

- Projektová dokumentace bude zpracována ve stupni pro provádění stavby (DPS) a pro zpracování veřejné zakázky pro výběr zhotovitele rekonstrukce dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr ve znění pozdějších předpisů (dále jen „projektová dokumentace“). Projektová dokumentace bude zpracována v souladu s požadavky provozovatele a objednatele dle studie přiložené k této výzvě.
- Inženýrská činnost pro vydání příslušného opatření stavebního úřadu dle zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyjádření a stanoviska DOSS a vlastníků veřejné dopravní a technické infrastruktury, plán kontrolních prohlídek stavby. Inženýrská činnost vyplývá z povinnosti dodržení prováděcí vyhlášky stavebního zákona (vyhl. 499/2006 Sb., rozsah dle Sb. zákonů č. 62/2013, vyhláška ze dne 28. února 2013, kterou se mění vyhláška č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb) - část E, dokladová část.
- Podání žádosti o příslušné opatření stavebního úřadu a součinnost se stavebním úřadem zajišťuje dodavatel díla.
- Projektová dokumentace bude objednateli předána v 6 vytištěných vyhotoveních (paré). Součástí každého tištěného paré bude CD, DVD nebo USB s kompletní projektovou dokumentací. Objednateli bude dále předána 1 x kompletní projektová dokumentace vč. všech příloh a dokladů v *.pdf a *.dwg, kontrolní ocenění a slepý soupis prací včetně výkazu výměr pro zadání stavby rozsahu dle vyhl. č. 169/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů v *.xls v elektronické podobě – CD, DVD nebo USB. Zhotovitel je povinen zajistit potřebné úkony, které v rozsahu požadovaných prací nejsou uvedeny, ale musí být vykonány pro zdárné vyhotovení díla. Jedná se např. o podklady potřebné pro vydání stanovisek dotčených orgánů a následně pro vydání příslušného opatření stavebního úřadu.
- Součástí technického popisu řešení uvedeného v dokumentaci musí být i jednoznačné vymezení množství, jakosti, technických vlastností a druhu požadovaných prací, dodávek, činností a služeb potřebných k realizaci

díla, a dále je-li to možné i údaje o požadavcích na technické vlastnosti celé stavby, včetně uvedení požadavků na jakost.

- Součástí souhrnné technické zprávy bude kapitola s názvem „Specifikace rizik a možných příčin navýšení rozsahu prací při realizaci stavby“, ve které budou uvedeny možné příčiny vzniku případných víceprací při provádění stavby, včetně popisu náplně a předpokládaného rozsahu těchto případných víceprací. Dále bude v technické zprávě uveden předpokládaný termín realizace.
- Zhotovitel svolá na základě rozpracovanosti minimálně dvě pracovní porady (před zahájením prací a v průběhu prací) k projednání navrhovaného řešení PD, včetně administrace porady a zúčastní se veškerých jednání v orgánech města Bílina

Projektová dokumentace bude řešit rekonstrukci stávajících prostor rehabilitace a ergoterapie v 1. PP budovy A, B, C v objektu Hornické nemocnice s poliklinikou v Bílině. V rámci rekonstrukce budou stávající prostory rehabilitace a ergoterapie dispozičně upraveny dle požadavků provozovatele, hygienických předpisů, vyhlášek, nařízení a norem (více viz studie). Pro potřeby rekonstrukce budou použity pouze stávající prostory rehabilitace a ergoterapie. Součástí rekonstrukce budou také chodby a WC pro pacienty.

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami **společensky odpovědného veřejného zadávání veřejných zakázek**. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od uchazeče vyžaduje po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování, férové pracovní podmínky a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Uchazeč je povinen zajistit plnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Vůči poddodavatelům bude takový dodavatel povinen zajistit srovnatelnou úroveň zadavatelem určených smluvních podmínek s podmínkami smlouvy na veřejnou zakázku a řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků.

Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu závazného vzoru objednávky na plnění veřejné zakázky.

Účastník podáním nabídky potvrzuje, že se v rozsahu nezbytném pro plnění veřejné zakázky seznámil s kompletní zadávací dokumentací, včetně jejich případných vysvětlení, změn a doplnění, a s místem plnění veřejné zakázky. Za tímto účelem účastník předloží v nabídce čestné prohlášení o zajištění společensky odpovědného plnění veřejné zakázky v rozsahu uvedeném v příloze této zadávací dokumentace. Účastník za tímto účelem použije přílohu „**Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky**“.

Zadavatel ve vztahu k zadávací dokumentaci a všem jejím součástem uvádí, že pokud se kdekoliv objevují odkazy na obchodní jména, názvy, specifická označení zboží, služeb a výrobků, která platí pro určitou osobu či podnik za příznačná, jedná se pouze o příkladný popis vizuálního, kvalitativního a technologického standardu a zadavatel jednoznačně připouští použití i jiných kvalitativně a technicky obdobných řešení. V případě, že v kterékoliv části zadávací dokumentace je odkazováno na normy nebo technické dokumenty podle odst. 1 a 2 §90 ZZVZ, zadavatel v takovém případě umožňuje nabídnout rovnocenné řešení.

3.1. Druh zakázky

Veřejná zakázka **na služby**.

3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

Hlavní předmět: **71000000-8** **Architektonické, stavební, technické a inspekční služby**
Dílčí předmět: **71320000-7** **Technické projektování**

3.3. Místo plnění a popis zakázky

Místo splnění závazku zhotovitele k provedení díla: **ulice Pražská 206/95, Bílina – Újezd, p.p.č. 430, k. ú. Bílina – Újezd [604283]**, vedeném u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Teplice, na listu vlastnictví číslo 10001.

4. Lhůta předmětu plnění zakázky

- 4.1. Termín ukončení prací nejpozději do: **02/2023**
Předpokládaný termín podpisu smlouvy: **06/2022**

4.2. Účastník předloží závazný časový harmonogram průběhu prací v pracovních dnech **s přesným určením kalendářního týdne zahájení prací.**

4.3. Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné objednávky. Zadavatel si z těchto důvodů vyhrazuje právo jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení plnění.

5. Cena zakázky

Maximální hodnota zakázky: **200 000 Kč včetně DPH**

6. Požadavky na stanovení záruky

Zadavatel stanovuje na služby dobu záruční lhůty na **36** měsíců.

7. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou zpracovány formou objednávky včetně jejích příloh, která je součástí zadávací dokumentace. Účastník do objednávky doplní údaje nezbytné pro vznik objednávky (vlastní identifikační údaje, cenu a podpis oprávněné osoby), a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží jako objednávku na veřejnou zakázku na služby. Součástí objednávky bude závazný časový harmonogram postupu prací.

8. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována elektronicky a českém jazyce (formát PDF, pokud není dále stanoveno jinak), dle závazné struktury zadávací dokumentace uvedené níže a jednotlivé přílohy budou podepsány oprávněnou osobou. Oprávněnou osobou se rozumí u fyzických osob účastník, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán účastníka.

1. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů a reference (viz článek 9.)
2. Krycí list nabídky (viz příloha)
3. Čestné prohlášení účastníka k veřejné zakázce malého rozsahu (viz příloha)
4. Čestné prohlášení účastníka k nabídkové ceně, k návrhu smlouvy, k pojistnému (viz příloha)
5. Čestné prohlášení účastníka k vázanosti nabídkou (viz příloha)
6. Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky (viz příloha)
7. Objednávka (viz příloha)
8. Závazný časový harmonogram postupu prací v pracovních dnech **s přesným určením kalendářního týdne zahájení prací.**
9. Rozpočet nabídkové ceny, který bude obsahovat ceny za jednotlivé části projektové dokumentace v členění: cena v Kč bez DPH, sazba DPH / výše DPH v Kč, cena v Kč včetně DPH.

9. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace a reference

9.1. Účastník předloží kopii oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci s předmětem podnikání

- **Projektová činnost ve výstavbě**

9.2. Účastník předloží kopii výpisu z obchodního rejstříku, je-li do něj účastník zapsán, ne starší 90 dnů.

9.3. Účastník předloží doklad prokazující autorizaci ČKAIT v oboru **pozemní stavby.**

9.4. Účastník předloží seznam min. 3 zakázek obdobného charakteru a rozsahu realizovaných v posledních 5 letech v minimálním objemu 100 000 Kč včetně DPH na každou uvedenou akci, jejímž předmětem byla rekonstrukce nemocničních prostor.

Seznam realizovaných zakázek doloží formou čestného prohlášení, které musí být podepsáno oprávněnou osobou/osobami. Součástí seznamu bude uvedení názvu a popisu zakázky, termínu realizace, celkové hodnoty, identifikace objednatele, kontaktní osoby s uvedením jména a příjmení a kontaktních údajů (telefon, e-mailová adresa), u níž může zadavatel účastníkem prohlášené údaje ověřit. Účastník je za tímto účelem oprávněn využít přílohu „Čestné prohlášení k seznamu zakázek obdobného charakteru a rozsahu“, kterou vyplní dle přetisku.

Vítězný dodavatel doloží kopie účetních dokladů/faktur dokládajících uvedené reference, bude-li k tomu vyzván zadavatelem.

9.5. Účastník v zadávacím řízení v nabídce předloží seznam poddodavatelů, jsou-li účastníkovi známi a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Účastník je za tím účelem oprávněn využít přílohu „Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům“ výzvy k podání nabídek a tuto upravit dle skutečnosti.

Zadavatel si vyhrazuje požadavek, že práce na díle v rozsahu služeb souvisejících se zhotovením hlavního předmětu díla v rozsahu zpracování projektové dokumentace ve stupni DPS, **nesmí být plněny poddodavatelem**, resp. musí být plněny přímo vybraným dodavatelem.

10. Hodnotící kritéria

10.1.

Kritérium	Váha kritéria
Celková nabídková cena v Kč včetně DPH	100 %

10.2 Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena **podle nejnižší nabídkové ceny**, a to **včetně DPH**. Vyhodnocení nabídek bude realizováno prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

V případě, kdy se dvě a více nabídek umístí na prvním místě se stejným hodnocením, určí se vítězná nabídka losem, který bude proveden mezi těmito nabídkami za účasti zástupců účastníků podávajících tyto nabídky. O konání losu a o jeho termínu budou účastníků informováni prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK minimálně 5 dní před jeho konáním.

10.3 Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenu účastník doplnění do příslušných příloh v zadávací dokumentaci dle předtisku a dále v elektronickém systému E-ZAK.

Nabídková cena účastníka musí obsahovat veškeré náklady na splnění veřejné zakázky, bude tedy zpracována jako **maximální cena v Kč včetně DPH** a bude obsahovat ocenění všech dodávek, služeb a prací uvedených v zadávací dokumentaci. Veškeré dodávky, služby a práce spojené s realizací díla budou zpracovány ve formě cenové nabídky v tomto členění:

- cena v Kč bez DPH
- sazba DPH / výše DPH v Kč
- cena v Kč včetně DPH

V případě, že účastník je neplátcem DPH, uvede toto v nabídce a cenu uvádí jako nejvýše přípustnou.

11. Poskytování zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění

11.1. Kompletní zadávací dokumentace je k dispozici v elektronické podobě na profilu zadavatele (elektronický nástroj E-ZAK): <https://zakazky.bilina.cz>

11.2. Prohlídka místa plnění: **dne 25. 05. 2022 od 09:00 hod., na adrese Pražská 206/95, Bílina – na recepci.** Kontaktní osoba: Radek Bečvařík, MěÚ Bílina Odbor nemovitostí a investic, tel. kontakt: 417 810 965, email: becvarik@bilina.cz.

11.3. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možné podat **pouze** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek.

Odpověď na včas podanou žádost o dodatečné informace bude do 2 pracovních dnů od jejího obdržení zveřejněna prostřednictvím nástroje E-ZAK veřejnosti.

12. Termín a místo pro podání nabídek

Termín předání nabídky zadavateli: **nejpozději do 06. 06. 2022 do 10:00 hodin** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.bilina.cz>).

13. Ostatní ustanovení

- Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek výzvu změnit, upřesnit nebo doplnit.
- Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek prodloužit termín pro předložení nabídek.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez udání důvodu, případně neobjednat práce u žádného dodavatele.
- Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat uchazeče k vysvětlení popř. doplnění listin, které neovlivňují předloženou cenovou nabídku.
- Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu jakýchkoliv nákladů, které účastník vynaloží v souvislosti s podáním nabídky.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Zadavatel má právo měnit rozsah díla v souvislosti s jeho finančními možnostmi.
- Nabídková cena se považuje za nejvýše přípustnou, její změna není možná.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob.

14. Oznámení o výběru či vyloučení

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výsledku zadávacího řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky formou dokumentu „**Zpráva o hodnocení nabídek**“ na profilu zadavatele (<https://zakazky.bilina.cz>). V tomto případě se okamžik uveřejnění zprávy považuje za doručení všem účastníkům zadávacího řízení.

Zpracoval: Radek Bečvařík, technik investic II