

Centrální školní jídelna Bílina, Nábřeží 381, příspěvková organizace

Nábřeží 381/3, 418 01 Bílina

vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce zadávané ve smyslu směrnice č. 3/2021 - Pravidla pro zadávání veřejných zakázek.

(Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), u které zadavatel není, v souladu s § 31 zákona, povinen zadat zakázku v zadávacím řízení, přičemž je povinen dodržet zásady stanovené v § 6 zákona.)

1. Veřejný zadavatel

Název: Centrální školní jídelna Bílina, Nábřeží 381, příspěvková organizace

Sídlo: Nábřeží 381/3, 418 01 Bílina, Česká republika

IČ: 70226300

Statutární zástupce: Bc. Andrea Sentenská, ředitelka ČSJ

Kontaktní místo: Centrální školní jídelna, Nábřeží 381/3, Bílina

Kontaktní osoba: Bc. Andrea Sentenská, tel.: 607 038 275, csj@bilina.cz

2. Název přidělený zakázce veřejným zadavatelem

„Výměna obkladů a dlažby“

3. Předmět plnění zakázky

Předmětem plnění zakázky jsou obkladačské práce v Centrální školní jídelně, Nábřeží 381/3, Bílina. Jedná se o odstranění starého obkladu a dlažby, vyrovnaní podkladu, dodávka a instalace nového obkladu a dlažby, spárování a vymalování tří sociálních zařízení v přízemí školní jídelny. Součástí zakázky je výměna 1 ks starých zrezivělých dveřních zárubní za nové včetně dveří. Šířka dveří je 60 cm. Obklad je požadován lesklý, barevný, ne mramor. Dlažba barevná, vhodná do těchto prostor. Malba bude bílou barvou. Součástí prováděných prací je demontáž a zpětná montáž wc, umyvadel, pisoárů a topení, odvoz suti a vybouraných hmot na skládku, zabezpečení staveniště. Součástí zakázky je závěrečný hrubý úklid dotčených prostor. Obklad je cca 75 m² a dlažba cca 24 m². Obklad bude do výšky 2 m a bude i za topením. Nákras místností je v příloze.

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami **společensky odpovědného veřejného zadávání veřejných zakázek**. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od uchazeče vyžaduje po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování, férové pracovní podmínky a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Uchazeč je povinen zajistit plnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Vůči poddodavatelům bude takový dodavatel povinen zajistit srovnatelnou úroveň zadavatelem určených smluvních podmínek s podmínkami smlouvy na veřejnou zakázku a řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků.

Účastník podáním nabídky potvrzuje, že se v rozsahu nezbytném pro plnění veřejné zakázky seznámil s kompletní zadávací dokumentací, včetně jejich případných vysvětlení, změn a doplnění, a s místem plnění veřejné zakázky. Za tímto účelem účastník předloží v nabídce čestné prohlášení o zajištění společensky odpovědného plnění veřejné zakázky v rozsahu uvedeném v příloze této zadávací dokumentace. Účastník za tímto účelem použije přílohu **„Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky“**.

3.1. Druh zakázky

Veřejná zakázka na **stavební práce**.

3.2. Místo plnění a popis zakázky

Místo splnění závazku zhotovitele k provedení díla: **Centrální školní jídelna Bílina, Nábřeží 381/3.**

4. Lhůta předmětu plnění zakázky

4.1. Termín prací: začátek prací nejdříve 18. 7. 2022

konec prací nejpozději do 31. 8. 2022

4.2. Účastník předloží závazný časový harmonogram průběhu prací v pracovních dnech **s přesným určením kalendářního týdne zahájení prací.**

4.3. Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním objednávky.

5. Cena díla/zakázky

Maximální cena zakázky: **350 000 Kč včetně DPH**

6. Požadavky na stanovení záruky

Zadavatel stanovuje na stavební práce dobu záruční lhůty na **60** měsíců.

7. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována elektronicky v českém jazyce (formát PDF, pokud není dále stanoveno jinak), dle závazné struktury zadávací dokumentace uvedené níže a jednotlivé přílohy budou podepsány oprávněnou osobou. Oprávněnou osobou se rozumí u fyzických osob účastník, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán účastníka.

1. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů a reference (viz článek 8.)
2. Krycí list nabídky (viz příloha)
3. Čestné prohlášení účastníka k veřejné zakázce malého rozsahu (viz příloha)
4. Čestné prohlášení účastníka k nabídkové ceně, k návrhu smlouvy, k pojistnému (viz příloha)
5. Čestné prohlášení účastníka k vázanosti nabídkou (viz příloha)
6. Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky (viz příloha)
7. Závazný časový harmonogram postupu prací v pracovních dnech **s přesným určením kalendářního týdne zahájení prací.**
8. Rozpočet nabídkové ceny, který bude obsahovat ceny za jednotlivé položky v členění: cena v Kč bez DPH, sazba DPH / výše DPH v Kč, cena v Kč včetně DPH.

8. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace a reference

8.1. Účastník předloží kopii oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci s předmětem podnikání

- **Zednictví**
- **Malířství, lakýrnictví, natěračství**

8.2. Účastník předloží kopii výpisu z obchodního rejstříku, je-li do něj dodavatel zapsán, ne starší 90 dnů.

8.3. Účastník předloží seznam min. 3 zakázek obdobného charakteru a rozsahu realizovaných za posledních 5 let v minimálním objemu 100 000 Kč včetně DPH na každou uvedenou akci. Seznam realizovaných zakázek doloží formou čestného prohlášení, které musí být podepsáno oprávněnou osobou/osobami. Součástí seznamu bude uvedení názvu a popisu zakázky, termínu realizace, celkové hodnoty, identifikace objednatele, kontaktní osoby

s uvedením jména a příjmení a kontaktních údajů (telefon, e-mailová adresa), u níž může zadavatel účastníkem prohlášené údaje ověřit. Účastník je za tímto účelem oprávněn využít přílohu „**Čestné prohlášení k seznamu zakázek obdobného charakteru a rozsahu**“, kterou vyplní dle přetisku.

Poznámka: Lhůta „za posledních 5 let“ bude splněna, pokud byla dotčená VZ v této lhůtě dokončena a předána objednateli.

Vítězný dodavatel doloží kopie účetních dokladů/faktur dokládajících uvedené reference, bude-li k tomu vyzván zadavatelem.

8.4. Účastník v zadávacím řízení v nabídce předloží seznam poddodavatelů, jsou-li účastníkovi známi a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Účastník je za tím účelem oprávněn využít přílohu „**Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům**“ výzvy k podání nabídek a tuto upravit dle skutečnosti.

9. Hodnotící kritéria

9.1.

Kritérium	Váha kritéria
Celková nabídková cena v Kč včetně DPH	100 %

9.2 Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena **podle nejnižší nabídkové ceny**, a to **včetně DPH**. Vyhodnocení nabídek bude realizováno prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

V případě, kdy se dvě a více nabídek umístí na prvním místě se stejným hodnocením, určí se vítězná nabídka losem, který bude proveden mezi těmito nabídkami za účasti zástupců dodavatelů podávajících tyto nabídky. O konání losu a o jeho termínu budou dodavatelé informováni prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK minimálně 5 dní před jeho konáním.

9.3 Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenu účastník doplnění do příslušných příloh v zadávací dokumentaci dle předtisku a dále v elektronickém systému E-ZAK.

Nabídková cena účastníka musí obsahovat veškeré náklady na splnění veřejné zakázky, bude tedy zpracována jako **maximální cena v Kč včetně DPH** a bude obsahovat ocenění všech dodávek, služeb a prací uvedených v zadávací dokumentaci. Veškeré dodávky, služby a práce spojené s realizací díla budou zpracovány ve formě oceněného výkazu výměr (položkového rozpočtu) v členění:

- cena v Kč bez DPH
- sazba DPH / výše DPH v Kč
- cena v Kč včetně DPH

V případě, že účastník je neplátcem DPH, uvede toto v nabídce a cenu uvádí jako nejvýše přípustnou.

10. Poskytování zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění

10.1. Kompletní zadávací dokumentace je k dispozici v elektronické podobě na profilu zadavatele (elektronický nástroj E-ZAK): <https://zakazky.bilina.cz>

10.2. **Prohlídka místa plnění vždy po předchozí domluvě:** dne 2. 6. 2022 od 8.00 – 14.00 hodin, v místě Centrální školní jídelna, Nábřeží 381/3, Bílina Kontaktní osoba: Bc. Andrea Sentenská, tel. kontakt: 607 038 275, email: csj@bilina.cz.

10.3. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možné podat **pouze** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek.

Odpověď na včas podanou žádost o dodatečné informace bude do 2 pracovních dnů od jejího obdržení zveřejněna prostřednictvím nástroje E-ZAK veřejnosti.

11. Termín a místo pro podání nabídek

Termín předání nabídky zadavateli: **nejpozději do 10. 6. 2022 do 15.00 hodin** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.bilina.cz>).

12. Další informace a výhrady zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek výzvu změnit, upřesnit nebo doplnit.
- Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek prodloužit termín pro předložení nabídek.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez udání důvodu, případně neobjednat práce u žádného dodavatele.
- Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu jakýchkoliv nákladů, které účastník vynaloží v souvislosti s podáním nabídky.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Zadavatel má právo měnit rozsah díla v souvislosti s jeho finančními možnostmi.
- Nabídková cena se považuje za nejvýše přípustnou, její změna není možná.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob.

13. Oznámení o výběru či vyloučení

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výsledku zadávacího řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky formou dokumentu „**Zpráva o hodnocení nabídek**“ na profilu zadavatele <https://zakazky.bilina.cz>

V tomto případě se okamžik uveřejnění zprávy považuje za doručení všem účastníkům zadávacího řízení.

Zpracovala: Bc. Andrea Sentenská

Podpis zadavatele:

.....
Bc. Andrea Sentenská
ředitelka ČŠJ