



Město Bílina
Břežánská 50/4
418 31 Bílina
IČ: 00266230

vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby zadávané ve smyslu směrnice č. 3/2021 - Pravidla pro zadávání veřejných zakázek

(Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), u které zadavatel není, v souladu s § 31 zákona, povinen zadat zakázku v zadávacím řízení, přičemž je povinen dodržet zásady stanovené v § 6 zákona.)

1. Veřejný zadavatel

Název: Město Bílina

Sídlo: Břežánská 50/4, 418 31 Bílina, Česká republika

IČ: 00266230

DIČ: CZ00266230

Statutární zástupce: Mgr. Zuzana Schwarz Bařtipánová, starostka města

Kontaktní místo: Odbor správní a vnitřních věcí MěÚ Bílina

Kontaktní osoba: Ing. Petra Krejčová, T: 417 810 840, M: +420 602 113 769, e-mail: krejcova@bilina.cz

2. Název přidělený zakázce veřejným zadavatelem

„Provádění vnitřní ostrahy objektu Městského úřadu Bílina a informační služby pro veřejnost“

3. Předmět plnění zakázky

Předmětem plnění zakázky je ostraha movitého i nemovitého majetku zadavatele formou fyzického střežení, zajišťování podpůrných administrativních a technických činností v mezích stanovených platnými zákony České republiky. Ostraha bude zajištěna denně, 5 dní v týdnu, formou pěších pochůzek v intervalu minimálně po dvou hodinách a osobní přítomností v prostorách recepce budovy. Personální zajištění výkonu strážní služby je zadavatelem stanoveno na 1 pracovníka ostrahy ve směně.

Přehled objektů určených ke střežení a požadavek na jejich ostrahu:

- **Budova Městského úřadu Bílina, Břežánská 50/4** - zajištění ostrahy dle provozní doby:

Pondělí, středa	06:30 – 18:30 hod
Úterý, čtvrtek	06:30 – 14:30 hod
Pátek	06:30 – 13:30 hod

Součástí fyzické ostrahy je odemykání a zamykání hlavního vchodu (ul.Břežánská 50/4) a bočního vchodu (M. Majerové) budovy, kontrola zhasnutí osvětlení společných prostor, kontrola oken ve společných prostorách, půjčování invalidního vozíku, přesměrování telefonních hovorů, poskytování informací občanům.

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání veřejných zakázek. Z tohoto důvodu od poskytovatele, se kterým bude uzavřena smlouva, bude vyžadovat po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Za tímto účelem účastník zadávacího řízení předloží v nabídce čestné prohlášení o zajištění společensky odpovědného plnění veřejné zakázky v rozsahu uvedeném v příloze této zadávací dokumentace „**Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění VZ**“. Uvedené čestné prohlášení bude jakožto součást nabídky

samostatně uloženou přílohou smlouvy na veřejnou zakázku. Dodavatel v rámci čestného prohlášení prohlásí, že zajistí po celou dobu plnění veřejné zakázky plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu smlouvy na plnění veřejné zakázky, která je přílohou zadávací dokumentace.

3.1. Druh zakázky

Veřejná zakázka na **služby**

3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV: **79710000-4 Bezpečnostní služby**

4. Místo plnění zakázky

Místem plnění je budova Městského úřad Bílina, Břežánská 50/4, 418 31 Bílina.

5. Zadávací dokumentace a doplňující informace

5.1. Zadávací dokumentaci tvoří výzva, krycí list, návrh smlouvy o ostraze. Kompletní zadávací dokumentace je k dispozici v elektronické podobě na profilu zadavatele (elektronický nástroj E-ZAK): <https://zakazky.bilina.cz>

6. Lhůta předmětu plnění zakázky

6.1. Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy na dobu určitou a to od **02.01.2023 do 31.12.2023**.

6.2. Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné smlouvy. Zadavatel si z těchto důvodů vyhrazuje právo jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení plnění.

7. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota: **289 000 Kč bez DPH**

8. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK <https://zakazky.bilina.cz>, v českém jazyce (formát PDF, pokud není dále stanoveno jinak), dle závazné struktury zadávací dokumentace uvedené níže a jednotlivé přílohy budou podepsány oprávněnou osobou. Oprávněnou osobou se rozumí u fyzických osob účastník, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán účastníka.

1. Krycí list nabídky (viz příloha č. 1)
2. Čestné prohlášení účastníka k veřejné zakázce malého rozsahu (viz příloha č. 2)
3. Čestné prohlášení účastníka k vázanosti nabídkou (viz příloha č. 3)
4. Čestné prohlášení účastníka k nabídkové ceně, k návrhu smlouvy, k pojistnému (viz příloha č. 4)
5. Čestné prohlášení účastníka k seznamu zakázek obdobného charakteru a rozsahu (viz příloha č. 5)
6. Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění VZ (viz příloha č. 6)
7. Smlouva o ostraze (viz příloha č. 7)

9. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace a reference

9.1. Účastník předloží kopii oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci s předmětem podnikání:

- **Ostraha majetku a osob**

9.2. Účastník předloží kopii výpisu z obchodního rejstříku, je-li do něj dodavatel zapsán, ne starší 90 dnů.

9.3. Účastník předloží seznam min. 3 zakázek obdobného charakteru a rozsahu, jejímž předmětem byla fyzická ostraha objektů realizovaná v posledních 3 letech v minimálním objemu 500 tis. Kč/rok včetně DPH na každou uvedenou akci. Seznam realizovaných zakázek doloží formou čestného prohlášení, které musí být podepsáno oprávněnou osobou/osobami. Součástí seznamu bude uvedení názvu a popisu zakázky, termínu realizace, celkové hodnoty, identifikace objednatele, kontaktní osoby s uvedením jména a příjmení a kontaktních údajů (telefon, e-mailová adresa), u níž může zadavatel účastníkem prohlášené údaje ověřit. Účastník je za tímto účelem oprávněn využít přílohu „**Čestné prohlášení k seznamu zakázek obdobného charakteru a rozsahu**“, kterou vyplní dle přetisku.

9.4. Zadavatel si vyhrazuje právo postupovat ve výběrovém řízení adekvátně k § 48 odst. 5 písm. d) zákona, tzn., zadavatel nebude hodnotit účastníka výběrového řízení, který se v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení dopustil závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím.

9.5. Zadavatel si dále vyhrazuje právo vyžadovat od vítězného účastníka „Osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení prací“. Z těchto osvědčení musí vyplývat cena, doba a místo provádění služby a osvědčení musí obsahovat údaj o tom, zda služba byla provedena řádně a odborně. Osvědčení objednatele je potvrzením zadavatele zakázky o jejím řádném plnění, které koresponduje s referenčními údaji uvedenými v nabídce účastníka. Nesplněním požadavku na předložení „Osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení prací“ bude považováno za nesplnění podmínek z účastníkovy strany s následkem vyloučení účastníka.

Vítězný dodavatel doloží kopie účetních dokladů/faktur dokládajících uvedené reference, bude-li k tomu vyzván zadavatelem.

10. Hodnotící kritéria

10.1.

Kritérium	Váha kritéria
Cena za 1 hodinu fyzické ostrahy v Kč včetně DPH	100 %

10.2. Způsob zpracování nabídkové ceny

Cena za jednu hodinu fyzické ostrahy (dále jen nabídková cena) bude účastníkem zpracována jako **maximální nabídková cena v Kč včetně DPH**. V nabídkové ceně musí být obsaženy veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky, tj. veškeré práce, služby, činnosti a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné splnění veřejné zakázky včetně přiměřeného zisku.

Nabídkovou cenu za 1 hodinu fyzické ostrahy účastník zadá v elektronickém nástroji E-ZAK a doplní do příslušných příloh v zadávací dokumentaci dle předtisku ve struktuře:

- cena v Kč bez DPH
- sazba DPH / výše DPH v Kč
- cena v Kč včetně DPH

V případě, že účastník je neplátcem DPH, uvede toto v nabídce a cenu uvádí jako nejvýše přípustnou.

10.3. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena **podle nejnižší nabídkové ceny**, a to **včetně DPH**. Vyhodnocení nabídek bude realizováno prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

V případě, kdy se dvě a více nabídek umístí na prvním místě se stejným hodnocením, určí se vítězná nabídka losem, který bude proveden mezi těmito nabídkami za účasti zástupců dodavatelů podávajících tyto nabídky. O konání losu a o jeho termínu budou dodavatelé informováni prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK minimálně 5 dní před jeho konáním.

11. Obchodní podmínky

11.1. Obchodní podmínky jsou zpracovány formou smlouvy o ostraze a návrhem směrnice pro výkon strážní služby, které jsou součástí výzvy.

Do smlouvy o ostraze účastník doplní údaje nezbytné pro vznik smlouvy (vlastní identifikační údaje, cenu a podpis oprávněné osoby), a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží jako smlouvu na veřejnou zakázku na služby. Návrh smlouvy musí být podepsán statutárním orgánem dodavatele.

Do návrhu směrnice pro výkon služby, lze po vzájemné shodě zadavatele a vítězného dodavatele, doplnit upřesňující parametry a informace. Součástí návrhu směrnice bude i návrh systému kontrol fyzické ostrahy a plán obchůzek.

11.2. Pojištění odpovědnosti za škodu

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení ověřené kopie pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši min. 3 mil. Kč. Vybraný dodavatel je povinen udržovat pojistnou smlouvu v zadavatelem požadované minimální výši a maximální přípuštěné spoluúčasti v platnosti po celou dobu trvání smlouvy o dílo. Podrobnější podmínky pojištění jsou v závazném vzoru smlouvy o ostraze.

12. Prohlídka místa plnění a žádost o vysvětlené zadávací dokumentace

12.1. **Prohlídka místa plnění: dne 30.11. od 10:00 hodin**, v místě – Břežánská 50/4, 418 31 Bílina. Kontaktní osoba: Ing. Petra Krejčová, MěÚ Bílina, tel. kontakt: 417 810 840, +420 602 113 769, e-mail: krejcova@bilina.cz

12.2. Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možné podat **pouze** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek.

Odpověď na včas podanou žádost o dodatečné informace bude do 2 pracovních dnů od jejího obdržení zveřejněna prostřednictvím nástroje E-ZAK veřejnosti. **Telefonické dotazy nebudou akceptovány.**

13. Termín a místo pro podání nabídek

Termín předání nabídky zadavateli: **nejpozději do 05.12.2022 do 10:00 hodin** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.bilina.cz>).

14. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek bude probíhat dne **05.12.2022, od 14:00 hod** v sídle zadavatele na adrese: Městský úřad Bílina, Břežánská 50/4, 418 31 Bílina v zasedací místnosti v 1. patře, č. dveří 213.

Při otevírání nabídek má právo být přítomen jeden zástupce dodavatele, jehož nabídka byla zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek.

15. Ostatní ustanovení

- Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek výzvu změnit, upřesnit nebo doplnit.
- Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek prodloužit termín pro předložení nabídek.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez udání důvodu, případně neobjednat práce u žádného dodavatele.
- Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky bez udání důvodů. V tomto případě nemají dodavatelé nárok na jakékoliv náhrady.
- Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu jakýchkoliv nákladů, které účastník vynaloží v souvislosti s podáním nabídky.

- Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat uchazeče k vysvětlení, popř. doplnění listin, které neovlivňují předloženou cenovou nabídku.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Zadavatel má právo měnit rozsah díla v souvislosti s jeho finančními možnostmi.
- Nabídková cena se považuje za nejvýše přípustnou, její změna není možná.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob a dodavatel je mu v tom povinen poskytnout veškerou součinnost.
- V případě, že nabídka dodavatele bude obsahovat osobní údaje fyzických osob, bude u zpracování těchto osobních údajů postupováno následovně:
- Zadavatel jako správce osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a platného nařízení (EU) 2016/679 (GDPR) tímto informuje uvedený subjekt osobních údajů, že jeho osobní údaje zpracovává pro účely realizace, výkonu práv a zákonných povinností. Uvedený subjekt osobních údajů si je vědom svého práva přístupu ke svým osobním údajům, práva na opravu osobních údajů, jakož i dalších práv vyplývajících z výše uvedené legislativy. Strany se zavazují, že při správě a zpracování osobních údajů budou dále postupovat v souladu s aktuální platnou a účinnou legislativou. Postupy a opatření se SPÚ zavazuje dodržovat po celou dobu trvání skartační lhůty ve smyslu § 2 písm. s) zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Dodavatel nemá nárok na náhradu škody, včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svých práv dle této výzvy.
- Zadavatel si vyhrazuje právo jednat s vítězným dodavatelem o podmínkách uvedených v účastníkem předloženém návrhu směrnice pro výkon služby.

16. Oznámení o výběru či vyloučení

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výsledku zadávacího řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky formou dokumentu „**Zpráva o hodnocení nabídek**“ na profilu zadavatele <https://zakazky.bilina.cz>. V tomto případě se okamžik uveřejnění zprávy považuje za doručení všem účastníkům zadávacího řízení.

Zpracovala: Ing. Petra Krejčová

Podpis zadavatele:

.....

Ing. Kvěch Ladislav
Tajemník městského úřadu

Přílohy:

1. Krycí list nabídky (viz příloha č. 1)
2. Čestné prohlášení účastníka k veřejné zakázce malého rozsahu (viz příloha č. 2)
3. Čestné prohlášení účastníka k vázanosti nabídkou (viz příloha č. 3)
4. Čestné prohlášení účastníka k nabídkové ceně, k návrhu smlouvy, k pojistnému (viz příloha č. 4)
5. Čestné prohlášení účastníka k seznamu zakázek obdobného charakteru a rozsahu (viz příloha č. 5)
6. Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění VZ (viz příloha č. 6)
7. Smlouva o ostraze (viz příloha č. 7)