



Město Bílina
Břežánská 50/4
418 31 Bílina
IČ: 00266230

vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby zadávané ve smyslu směrnice č. 2/2022 – Pravidla pro zadávání veřejných zakázek.

Jedná se o zakázku malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, při jejichž zadávání zadavatel není povinen postupovat dle zákona v souladu s § 31 zákona a je povinen dodržet zásady stanovené v § 6 zákona.

1. Veřejný zadavatel

Úřední název: město Bílina
Poštovní adresa: Břežánská 50/4, 418 31 Bílina, Česká republika
IČ: 00266230
DIČ: CZ00266230
Statutární zástupce: Mgr. Zuzana Schwarz Bařtipánová, starostka města
Kontaktní místo: město Bílina, Břežánská 50/4, 418 31 Bílina
Kontaktní osoby: Lenka Hosnedlová, odbor dotací a projektů, 417 810 862, hosnedlova@bilina.cz

2. Název přidělený zakázce veřejným zadavatelem

„Komunikační strategie města Bílina“

3. Předmět plnění zakázky

Předmětem plnění je tvorba a zpracování strategického dokumentu v oblasti komunikace města s veřejností „Komunikační strategie města Bílina“ na období 4 let, který nastaví jednotný rámec komunikace, identifikuje její prostředky a způsoby podle typu příjemců / nositelů komunikace.

Strategii budou tvořit tři části – analytická, strategická a implementační.

Analytická část:

1. Definice a analýza řešeného problému (definice prostředí a očekávaného vývoje, revize stávajícího opatření, vývoj při nulové variantě a souhrn klíčových analýz).
2. Popis stávajícího stavu komunikace a jejího řízení ve vztahu k externím klientům (obyvatelé města, návštěvníci, podnikatelé, NNO, osoby se zdravotním postižením apod.) a interním klientům (pracovníci úřadu). Definování hlavních cílových skupin.
3. Vyhodnocení existujících strategických dokumentů města, akčních plánů apod. ve vztahu k řešenému problému.
4. Detailní vyhodnocení komunikačních nástrojů využívaných v současné době.
5. Detailní analýza cílových skupin. Součástí bude dotazníkové šetření mezi obyvateli na území města s cílem zjištění jejich požadavků, potřeb, možností z hlediska komunikace města vůči nim a obráceně a spokojenosti s komunikací města. Zadavatel předpokládá oslovení přibližně 250 respondentů a realizaci dotazníkového šetření primárně elektronickou formou.
6. Součástí analytické části strategie bude SWOT analýza současného stavu.

Strategická část:

1. Vize a základní strategické směřování zpracované v hierarchii cílů: vize, globální cíl, strategické oblasti a strategické cíle.



2. Popis komunikačních cílů a opatření vedoucích k jejich naplnění.
3. Jednotlivé cíle budou definovány v souladu s metodou SMART (konkrétní, měřitelné, dosažitelné, realistické a časově omezené). Cíle budou popsány následovně – název a popis strategického cíle, dopady jeho naplnění, přehled a popis opatření, výsledky a výstupy realizace jednotlivých opatření (aktivit) a indikátory.
4. Definice komunikačního mixu (využití různých nástrojů komunikace) s ohledem na potřeby, požadavky a možnosti cílových skupin a naplnění cílů komunikace. Komunikační mix bude vedle tradičních forem zahrnovat využívání finančně méně náročných a alternativních nástrojů vnější komunikace a doporučených nových médií a sociálních sítí s přesným definováním struktury a zacílením profilů na sociálních sítích.
5. Návrhy způsobu komunikace s jednotlivými cílovými skupinami (typ informací, četnost předávání informací, způsob předání informací).
6. Zhotovitel zohlední ve svých návrzích využití nově pořízených elektronických úředních desek, nových funkcionalit mapového portálu a chatbota a dále možnosti využití mobilních aplikací apod.
7. Návrhová část bude zpracována z důvodu přehlednosti do komunikační matice, kdy pro každý cíl bude uvedeno opatření, cílová skupina, použité komunikační nástroje, indikátory.

Implementační část:

1. Zavedení strategie do praxe
2. Implementační struktura
3. Systém řízení implementace strategie, včetně odpovědnosti a kompetence
4. Plán realizace aktivit, časový harmonogram, rozpočet a zdroje financování
5. Systém monitorování a hodnocení realizace strategie
6. Systém řízení rizik

Výstupní dokument (jeho analytická, strategická a implementační část) bude zpracován v souladu s Metodikou přípravy veřejných strategií, Ministerstva pro místní rozvoj <https://www.mmr.cz/getmedia/8e499918-ed3-45ed-864e-051764ac05b5/Metodika-pripravy-verejnych-strategii-plna-verze.pdf.aspx?ext=.pdf>.

Další požadavky:

Prezentace výstupů (Komunikační strategie) vedení města v rozsahu 2hodinové prezentace zahrnující představení postupu prací a detailní seznámení s výstupem a se způsobem jeho budoucí aplikace do praxe města.

Opatřit výstupy povinnou publicitou stanovenou poskytovatelem dotace, tj. EU, Operační program Zaměstnanost.

Akce je součástí projektu s názvem „*Smart Bílina – efektivní a komunikující úřad*“ (registrační číslo projektu CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016719), který je spolufinancován z Operačního programu Zaměstnanost.

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami **společensky odpovědného veřejného zadávání veřejných zakázek**. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od uchazeče vyžaduje po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování, férové pracovní podmínky a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Uchazeč je povinen zajistit plnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Vůči poddodavatelům bude takový dodavatel povinen



zajistit srovnatelnou úroveň zadavatelem určených smluvních podmínek s podmínkami smlouvy na veřejnou zakázku a řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků.

Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu závazného vzoru smlouvy na plnění veřejné zakázky.

Účastník podáním nabídky potvrzuje, že se v rozsahu nezbytném pro plnění veřejné zakázky seznámil s kompletní zadávací dokumentací, včetně jejich případných vysvětlení, změn a doplnění, a s místem plnění veřejné zakázky. Za tímto účelem účastník předloží v nabídce čestné prohlášení o zajištění společensky odpovědného plnění veřejné zakázky v rozsahu uvedeném v příloze této zadávací dokumentace. Účastník za tímto účelem použije přílohu „**Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky**“.

3.1. Druh zakázky

Veřejná zakázka na služby.

3.2. Místo plnění

Místo plnění: sídlo zadavatele.

4. Lhůta předmětu plnění zakázky

Termíny dodání:

Zpracování komunikační strategie do 31.03.2023.

Předpokládaný termín zahájení prací: 01/2023.

5. Cena zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky: **306 500 Kč bez DPH (370 865 Kč včetně DPH).**

6. Požadavky na stanovení záruky

Záruční lhůta: **24 měsíců.**

7. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována elektronicky a v českém jazyce (formát PDF, pokud není dále stanoveno jinak), dle závazné struktury zadávací dokumentace uvedené níže a jednotlivé přílohy budou podepsány oprávněnou osobou. Oprávněnou osobou se rozumí u fyzických osob účastník, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán účastníka.

1. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů a reference (viz článek 8)
2. Krycí list nabídky (viz příloha)
3. Čestné prohlášení účastníka k nabídkové ceně a k návrhu smlouvy (viz příloha)
4. Čestné prohlášení účastníka o vázanosti nabídkou (viz příloha)
5. Čestné prohlášení účastníka ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky
6. Návrh objednávky (viz příloha) – žlutá pole vyplní účastník

8. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace a reference

8.1 K prokázání základní způsobilosti účastník předloží podepsané „**Čestné prohlášení účastníka k VZMR**“, které je přílohou zadávací dokumentace.

8.2 K prokázání profesní způsobilosti účastník předloží kopii aktuálního výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, je-li v ní zapsán, ne starší 90 dnů. Účastník, který není zapsán do obchodního rejstříku, doloží kopii dokumentu, z něhož bude zřejmé, že je oprávněn jednat za smluvní stranu (např. oprávnění k podnikání, zřizovací listina, stanovy, doklad o přidělení IČO



apod.). Nevyplývá-li toto oprávnění přímo z výše uvedených dokladů, doloží doklady, ze kterých toto oprávnění bude zřejmé (např. plná moc, jmenovací dekret, podpisový řád, organizační řád, stanovy apod.).

Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem výše je účastník oprávněn prokázat svou kvalifikaci kopií výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona) nebo kopií certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona).

8.3 Účastník předloží seznam min. 2 realizovaných zakázek v oblasti tvorby strategických dokumentů pro veřejnou správu na úrovni obce a/nebo kraje v minimálním finančním rozsahu 150 000 Kč bez DPH na každou uvedenou akci. Zakázky musí být realizované v posledních 5 letech.

Seznam realizovaných zakázek účastník doloží formou čestného prohlášení, které musí být podepsáno oprávněnou osobou/osobami. Součástí seznamu bude uvedení ceny a doby jejího poskytnutí a identifikace objednatele, resp. konkrétní osoby s uvedením jména a příjmení, funkce a kontaktních údajů (telefon, e-mailová adresa), u níž může zadavatel účastníkem prohlášené údaje ověřit. Účastník je za tímto účelem oprávněn využít přílohu „**Čestné prohlášení účastníka k seznamu realizovaných zakázek**“.

Vítězný účastník doloží kopie účetních dokladů/faktur dokládajících uvedené reference, bude-li k tomu vyzván zadavatelem.

8.4 Účastník v zadávacím řízení v nabídce předloží seznam poddodavatelů, jsou-li účastníkovi známi a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Účastník je za tím účelem oprávněn využít přílohu „**Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům**“ výzvy k podání nabídek a tuto upravit dle skutečnosti.

9. Hodnotící kritéria

9.1.

Kritérium	Váha kritéria
Celková nabídková cena v Kč včetně DPH	100 %

9.2. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena **podle nejnižší nabídkové ceny**, a to **včetně DPH**. Vyhodnocení nabídek bude realizováno prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

V případě, kdy se dvě a více nabídek umístí na prvním místě se stejným hodnocením, určí se vítězná nabídka losem, který bude proveden mezi těmito nabídkami za účasti zástupců účastníků podávajících tyto nabídky. O konání losu a o jeho termínu budou účastníci informováni prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK minimálně 5 dní před jeho konáním.

9.3 Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenu účastník doplní do příslušných příloh v zadávací dokumentaci dle předtisku a dále v elektronickém systému E-ZAK.

Nabídková cena účastníka musí obsahovat veškeré náklady na splnění veřejné zakázky, bude tedy zpracována jako maximální cena v Kč včetně DPH a bude obsahovat ocenění všech dodávek, služeb a prací uvedených v zadávací dokumentaci. Veškeré dodávky, služby a práce spojené s realizací díla budou zpracovány ve formě cenové nabídky v tomto členění:

- cena v Kč bez DPH



- sazba DPH / výše DPH v Kč
- cena v Kč včetně DPH

V případě, že účastník je neplátcem DPH, uvede toto v nabídce a cenu uvádí jako nejvýše přípustnou.

10. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou zpracovány formou objednávky, která je součástí výzvy. Účastník do objednávky doplní údaje nezbytné pro vznik objednávky (vlastní identifikační údaje, cenu a podpis oprávněné osoby), a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží jako objednávku na veřejnou zakázku.

11. Poskytování zadávací dokumentace

11.1. Kompletní zadávací dokumentace je k dispozici v elektronické podobě na profilu zadavatele (elektronický nástroj E-ZAK) <https://zakazky.bilina.cz>.

11.2. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možné podat POUZE prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek. Zadavatel nebude odpovídat přímo osobně nebo telefonicky.

Odpověď na včas podanou žádost o dodatečné informace bude do 2 pracovních dnů od jejího obdržení zveřejněna prostřednictvím nástroje E-ZAK veřejnosti.

12. Termín a místo pro podání nabídek

Termín předání nabídky zadavateli: **nejpozději do 09.01.2023 do 10:00 h** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.bilina.cz>).

13. Ostatní ustanovení

13.1. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek výzvy změnit, upřesnit nebo doplnit.

13.2. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek prodloužit termín pro předložení nabídek.

13.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez udání důvodu, případně neobjednat práce u žádného účastníka.

13.4. Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu jakýchkoliv nákladů, které účastník vynaloží v souvislosti s podáním nabídky.

13.5. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

13.6. Účastník může podat pouze jednu nabídku.

13.7. Nabídková cena se považuje za nejvýše přípustnou, její změna není možná.

13.8. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob.

14. Oznámení o výběru či vyloučení

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výsledku zadávacího řízení, resp. zrušení výběrového řízení a o případném vyřazení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na profilu zadavatele <https://zakazky.bilina.cz>.

V tomto případě se okamžik uveřejnění zprávy považuje za doručení všem účastníkům zadávacího řízení.

Zpracovala: Lenka Hosnedlová, odbor dotací a projektů