



**Město Bílina**  
**Břežánská 50/4**  
**418 31 Bílina**  
**IČ: 00266230**

## VYZÝVÁ

**k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby zadávané ve smyslu směrnice č. 2/2022 – Pravidla pro zadávání veřejných zakázek.**

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), u které zadavatel není v souladu s § 31 zákona povinen zadat zakázku v zadávacím řízení, přičemž je povinen dodržet zásady stanovené v § 6 zákona.

### 1. Identifikační údaje zadavatele

Úřední název: Město Bílina  
Poštovní adresa: Břežánská 50/4, 418 31 Bílina, Česká republika (IDDS: qdtb7vx)  
IČ: 00266230  
DIČ: CZ00266230  
Statutární zástupce: Mgr. Zuzana Schwarz Bařtipánová, starostka města  
Kontaktní místo: Odbor dopravy, životního prostředí a stavebního úřadu MěÚ Bílina  
Kontaktní osoba: Ing. Eva Schwarzová, tel.: 417 810 884, e-mail: [schwarzova@bilina.cz](mailto:schwarzova@bilina.cz)

### 2. Název veřejné zakázky

**„Změna č. 2 Územního plánu Bílina“**

### 3. Předmět veřejné zakázky

#### 3.1 Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka na služby.

#### 3.2 Popis zakázky

Předmět zakázky spočívá v provedení prací a výkonů spojených s vypracováním Změny č. 2 Územního plánu Bílina (dále také „Změna ÚP“) dle zadání, resp. zprávy o uplatňování, která byla schválena Zastupitelstvem města Bílina dne 07.12.2022 (viz příloha č. 8 této výzvy) a současně ve vyhotovení úplného znění ÚP Bílina (v jednotném standardu) po vydání Změny ÚP, a to pro celé správní území města/ územní příslušnost: Ústecký kraj, okres Teplice, ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Bílina. Tato územně plánovací dokumentace bude zpracována v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), a s jeho příslušnými prováděcími vyhláškami, ve znění pozdějších předpisů, a to v následujícím rozsahu. Rozsah zakázky viz odst. 3.3 této výzvy.

### 3.3 Rozsah zakázky

#### Etapa 1

##### **Podetapa 1.A**

- **Příprava zakázky** (zejména převzetí digitálních podkladů platného ÚP, ÚAP, KN, ZÚR apod.) a **Úprava stávající ÚPD dle jednotného standardu podle ustanovení § 20a stavebního zákona** (dále jen „standard“) a dle metodického pokynu MMR
- *Zpracování potřebných průzkumů a podkladů*
- *Koordinační schůzky v sídle zadavatele*
- *Výstupem bude Výkres základního členění a Hlavní výkres ÚP Bílina překlopený do standardu*
- Vyhotovení a předání díla: 1x tištěné a 1x digitálně

##### **Podetapa 1.B**

- **Návrh Změny č. 2 ÚP Bílina pro veřejné projednání** (dle přílohy č. 7 vyhlášky č. 500/2006 Sb. a v souladu se stavebním zákonem, resp. metodickým pokynem MMR)
- *Koordinační schůzky v sídle zadavatele*
- *Zpracování návrhu Změny č. 2 ÚP Bílina*
- *Odborný výklad při veřejném projednání*
- Vyhotovení a předání díla: 1x tištěné a 1x digitálně

##### **Podetapa 1.C**

- **Posouzení Změny č. 2 ÚP Bílina z hlediska vlivů na životní prostředí (SEA)** dle zprávy o uplatňování
- Vyhotovení a předání díla: 1x tištěné a 1x digitálně

#### Etapa 2

##### **Podetapa 2.A**

- **Úprava návrhu Změny č. 2 ÚP Bílina na základě výsledků veřejného projednání** (na základě stanovisek dotčených orgánů, sousedních obcí a dalších námitek a připomínek) a **vydání Změny č. 2 ÚP Bílina** dle ustanovení § 13 odst. 1 a 2 a přílohy č. 7 vyhlášky č. 500/2006 Sb., resp. dle metodického pokynu MMR
- *Koordinační schůzky v sídle zadavatele*
- *Součinnost při zpracování vyhodnocování a návrhu rozhodnutí o námitkách a připomínkách uplatněných v rámci veřejného projednání*
- *Další spolupráce při vydání Změny č. 2 ÚP Bílina*
- Vyhotovení a předání díla: 1x tištěné a 1x digitálně

##### **Podetapa 2.B**

- **Úplné znění Územního plánu Bílina po vydání Změny č. 2**
- *Zpracování textové i grafické části (výrok měněných částí, koordinační výkres)*
- *Zástupce zpracovatele bude přítomen na všech relevantních jednáních*
- Vyhotovení a předání díla: 4x tištěné a 1x digitálně

### 3.4 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

Hlavní předmět: **71410000-5 Územní plánování**

#### 4. Doba a místo plnění zakázky

**Předpokládaná doba zahájení je závislá na ukončení zadávacího řízení.**

4.1 Předpokládaný termín zahájení prací: **od 01.08.2023**

4.2 Termín ukončení prací: **dle nabídky vítězného uchazeče**

4.3 Místo plnění zakázky

Místem předání zhotoveného díla je Městský úřad Bílina, Odbor dopravy, životního prostředí a stavebního úřadu – Úřad územního plánování, se sídlem Břežánská 50/4, 418 01 Bílina.

#### 5. Předpokládaná hodnota zakázky:

**1.650.000 Kč bez DPH** (slovy: jeden milion šest set padesát tisíc korun českých).

#### 6. Technické podmínky

Technickými podmínkami se v případě této veřejné zakázky rozumí vymezení charakteristik a požadavků na plnění předmětu veřejné zakázky. Při výkladu technických podmínek je vždy nutné přihlížet k účelu využití předmětu veřejné zakázky pro zadavatele.

Pokud tato zadávací dokumentace, resp. stanovené technické podmínky, obsahují požadavky nebo odkazy na názvy či specifická označení služeb, která platí pro určitou osobu za příznačné, jedná se výhradně o případy, kdy by popis předmětu veřejné zakázky nebyl dostatečně přesný, jednoznačný a srozumitelný. Zadavatel však v takovém případě umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Pokud dodavatelem nabízené služby nebudou v souladu se zadavatelem stanovenými technickými podmínkami v této zadávací dokumentaci, zadavatel nabídku neodmítne, pokud dodavatel v nabídce prokáže, že nabízené služby splňují rovnocenným způsobem požadavky vymezené těmito technickými podmínkami. Tuto skutečnost je dodavatel povinen prokázat v nabídce v části Další dokumenty, které tvoří nabídku.

#### 7. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace a reference

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění kvalifikace v tomto rozsahu:

##### 7.1 Základní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení podepsaného dodavatelem (resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele). Čestné prohlášení je přílohou této výzvy. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

## 7.2 Profesní způsobilost

Dodavatel musí prokázat splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (zadavatel požaduje živnostenské oprávnění v rozsahu „Projektová činnost ve výstavbě“), pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením příslušného dokladu v prosté kopii originálu.

## 7.3 Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

- a) **seznamu významných služeb poskytnutých za posledních 7 let před zahájením výběrového řízení;**

Kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží v rámci tohoto kvalifikačního předpokladu seznam významných služeb alespoň v rozsahu nejméně 2 služeb v oblasti územního plánování (v oblasti zpracování územních plánů) minimální hodnotě 450 tis. Kč bez DPH (tj. zpracování územního plánu nebo změny územního plánu) plněné na základě smluv.

V předloženém seznamu významných služeb dodavatel uvede ke každé významné poskytnuté službě níže uvedené údaje:

- název, IČ a sídlo objednatele,
- kontaktní osoba objednatele s uvedením jejího telefonu nebo e-mailu,
- detailní popis předmětu poskytnuté služby, specifikaci,
- finanční objem plnění.

Přílohou tohoto seznamu musí být osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejméně 2 služeb, přičemž osvědčení musí být podepsaná osobami oprávněnými jednat jménem či za osobu, která osvědčení vydává.

- b) **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům;**

Kvalifikaci prokáže osoba, která předloží v rámci tohoto kvalifikačního předpokladu doklad o odborné způsobilosti – osvědčení o autorizaci (ČKA) autorizovaný architekt (A.0) nebo autorizovaný architekt, obor architektura (A.1) nebo autorizovaný architekt pro územní plánování/ autorizovaný urbanista (A.2) – prokazuje se osvědčením o autorizaci ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

Účastník dále předloží čestné prohlášení, že osoba, která vlastní doklad odborné způsobilosti, je zaměstnancem účastníka. Pokud zaměstnancem není, doloží účastník smlouvu s osobou odborné způsobilou, jejíž osvědčení o odborné způsobilosti dokládá a dále pak doloží reference této osoby, a to v rozsahu podle bodu č. 7.3 písm. a) této výzvy.

**Prokázání kvalifikace:**

Pro účely podání nabídky lze předložit pouze prosté kopie dokladů, kterými dodavatel prokazuje svoji kvalifikaci. Zadavatel má možnost nechat si předložit před podpisem smlouvy originály dokladů.

**Změny v kvalifikaci:**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou výše, zadavatel jej bezodkladně vyloučí z výběrového řízení.

**Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů:**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost čestným prohlášením a profesní způsobilost předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence každý dodavatel samostatně.

**Důsledek nesplnění kvalifikace:**

Nesplní-li dodavatel kvalifikaci v plném rozsahu ani po případné výzvě k doplnění, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

**8. Podmínky a požadavky na způsob zpracování nabídky**

Nabídka bude zpracována v písemné formě, v českém jazyce, součástí nabídky bude vždy oprávněnou osobou podepsaný a doplněný návrh smlouvy. Oprávněnou osobou se rozumí u fyzických osob uchazeč, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán uchazeče.

**Nabídka bude předložena v následující struktuře:**

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení účastníka k veřejné zakázce malého rozsahu
3. Čestné prohlášení účastníka k nabídkové ceně, k návrhu smlouvy, k pojistnému
4. Čestné prohlášení účastníka k vázanosti nabídkou
5. Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům
6. Čestné prohlášení účastníka k seznamu zakázek obdobného charakteru a rozsahu
7. Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti
8. Čestné prohlášení účastníka ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky
9. Doplněný a podepsaný návrh smlouvy
10. Závazný časový harmonogram průběhu prací na jednotlivých podetapách, a to v kalendářních měsících
11. Další dokumenty, které tvoří nabídky dle zadávací dokumentace

**9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena musí zahrnovat všechny náklady a poplatky dodavatele, související s plněním této veřejné zakázky tak, aby jednotlivé nabídky byly porovnatelné.

Celková nabídková cena bude uvedena v české měně, tj. v Kč, a to ve formátu bez DPH, s DPH a cena včetně DPH. Není-li dodavatel registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Nabídkovou cenu v požadované struktuře dodavatel uvede na krycí list nabídky a do návrhu smlouvy. Krycí list nabídky tvoří přílohu této výzvy.

Cena plnění je cenou nejvýše přípustnou a v průběhu doby plnění nemůže být dodavatelem měněna s výjimkou případů, kdy dojde ke změně sazby DPH. V takovém případě bude možné ceny upravit pouze o příslušnou výši změny procentní sazby DPH.

Celkové hodnoty zakázky jsou cenami maximálními. Překročení stanovených maximálních hodnot znamená nedodržení zadávacích podmínek.

## 10. Hodnotící kritéria

### 10.1

Kritérium	Váha kritéria
Celková nabídková cena v Kč vč. DPH	70 %
Doba plnění zakázky	30 %

### 10.2 Způsob hodnocení nabídek:

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny, a to vč. DPH. Výhodnost nabídek bude dále hodnocena podle doby plnění zakázky. Doba plnění zakázky bude uvedena počtem kalendářních měsíců, kdy počátek doby plnění zakázky započne nejdříve ode dne podpisu smlouvy. Vyhodnocení nabídek bude realizováno prostřednictvím elektronického systému E-ZAK.

### 10.3 Způsob zpracování nabídkové ceny:

Nabídková cena bude doplněna do příslušných příloh v zadávací dokumentaci a v elektronickém systému E-ZAK.

## 11. Výhrady zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek výzvu změnit, upřesnit nebo doplnit
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez udání důvodu
- Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet podané nabídky
- Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu jakýchkoliv nákladům, které účastník vynaloží v souvislosti s podáním nabídky
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení
- Nabídková cena se považuje za nejvýše přípustnou, její změna není možná
- Zadavatel si vyhrazuje právo, že bude jednat s vybraných účastníkem o obsahu smlouvy

## 12. Zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace je k dispozici v elektronické podobě na profilu zadavatele (elektronický systém E-ZAK): [zakazky.bilina.cz](http://zakazky.bilina.cz)

### Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možné doručit nejpozději 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek. Pro podání dotazů zadavatel stanovuje výhradně elektronickou formu prostřednictvím elektronického systému E-ZAK. Zadavatel nebude odpovídat přímo osobně nebo telefonicky.

Odpověď na včas podanou žádost o dodatečné informace bude do 2 pracovních dnů od jejího obdržení odeslána tazateli a zveřejněna prostřednictvím systému E-ZAK veřejnosti.

### **13. Termín a místo otevírání nabídek**

#### **13.1 Termín předání nabídky zadavateli:**

**Nejpozději do 05.06.2023 do 16:00 hodin, prostřednictvím elektronického systému E-ZAK ([zakazky.bilina.cz](http://zakazky.bilina.cz)).**

#### **13.2 Otevírání nabídek:**

Otevírání nabídek bude probíhat dne 05.06.2023 od 16:00 hodin v sídle zadavatele, na adrese Městský úřad Bílina, Břežánská 50/4, 418 31 Bílina, v zasedací místnosti RM, v 1. patře, č. dveří 213. Při otevírání nabídek má právo být přítomen jeden zástupce uchazečů, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek.

### **14. Ostatní**

Projekt je spolufinancován z Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu 2021-2027.

### **15. Seznam příloh**

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení účastníka k veřejné zakázce malého rozsahu
3. Čestné prohlášení účastníka k nabídkové ceně, k návrhu smlouvy, k pojistnému
4. Čestné prohlášení účastníka k vázanosti nabídkou
5. Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům
6. Čestné prohlášení účastníka k seznamu zakázek obdobného charakteru a rozsahu
7. Čestné prohlášení účastníka ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky
8. Zpráva o uplatňování ÚP Bílina 2017-2022 (schválená 07.12.2022)
9. Časový harmonogram průběhu prací na jednotlivých podetapách

Vyhlášení veřejné zakázky bylo schváleno usnesením RM č. 559 dne 09.05.2023.

Výzvu zpracoval: Ing. Oldřich Jedlička, DiS., vedoucí odboru dopravy, životního prostředí a stavebního úřadu

Podpis zadavatele:

Mgr. Zuzana Schwarz Bařtipánová  
Starostka města Bílina