

Směrnice pro výkon strážní služby

období 12/2023 – 11/2024

1. Smluvní strany:

Objednatel:

Název objednatele: Město Bílina
Sídlo objednatele: Břežánská 50/4, 418 31 Bílina
IČ: 00266230

Kontaktní osoba za objednatele: Ing. Vladimíra Kebrtová
telefon: 417 810 822
email: kebrtova@bilina.cz

Poskytovatel:

Název zadavatele:
Sídlo zadavatele:
IČ:

Kontaktní osoba za poskytovatele:
telefon:
email:

2. Specifikace střeženého území a objektů

Fyzická ostraha objektů a ochrana movitého a nemovitého majetku před odcizením, zničením či poškozením, a dalšími činnostmi ohrožujícími vlastnická či užívací práva v areálech: **Lázně Kyselka, Koupaliště Kyselka, Minigolf a Letní kino na Kyselce v Bílině.**

Areál Lázně Kyselka (pozemek a budovy pro provádění ostrahy – *vnitřní území lázeňského místa*)

- lázeňský park: parcela č. 1951, č. 1961/5, č. 1961/6, č. 1961/8, č. 1961/18, č. 1954
- budova č. p. 229 (inhalatorium): parcela č. 1947,
- budova č. p. 153 (hlavní budova lázní): parcela č. 1949,
- budova č. p. 315 (Zátiší): parcela č. 1952,
- budova č. p. 160 (Zátiší): parcela č. 1953,
- lesní kavárna č. p. 131: parcela č. 1948.

Areál Lázně Kyselka je specifikován v příloze č. 1 směrnice.

Areál Koupaliště Kyselka výpis parcel viz níže

Výpis parcel:

1916/1; 1916/35; 1916/34; 1916/4 – č. p. 495; 1916/2; 1920/1; 1920/2; 1916/5; 1916/6; 1916/3; 1920/3; 1916/36; 1916/37; 1916/28; 1916/38; 1916/27; 1916/26; 1916/25; 1916/24; 1916/23; 1916/22; 1916/21; 1920/22; 1916/19; 1916/18; 1916/17; 1920/11; 1920/10; 1920/9; 1920/8; 1920/7; 1920/6; 1920/5; 1920/4; 1916/7; 1916/8; 1916/9;

1916/10; 1916/11; 1916/12; 1916/13; 1916/14; 1916/15; 1920/16; 1920/15; 1920/13; 1920/12; 1920/17; 1920/18; 1920/19; 1920/20.

Areál Koupaliště Kyselka je oplocený. Součástí areálu Koupaliště Kyselka je autokemp.

Areál Koupaliště Kyselka je specifikován v příloze č. 2 směrnice.

Minigolf na Kyselce..... výpis parcel viz níže

Výpis parcel:

1961/2; 1961/3; 2844/2; 2844/3; 2844/4; částečně 2842.

Areál Minigolfu je oplocený, specifikován v příloze č. 3 směrnice.

Letní kino na Kyselce.....výpis parcel viz níže

Výpis parcel:

1957/1; 1957/2.

Areál Letního kina na Kyselce je oplocený, specifikován v příloze č. 4 směrnice.

3. Stanoviště ostrahy

Stanoviště ostrahy je v objektu „Zátiší“, který si poskytovatel pronajme od objednatele po dobu trvání zakázky. Povinností strážných je zdržovat se výhradně v těchto prostorech mimo čas vykonávání obchůzkové činnosti a dalších povinností souvisejících s výkonem služby. Dále je nařízeno chovat se maximálně úsporně v souvislosti s využití energií k provozu, především v rámci vytápění prostor.

4. Organizační zabezpečení ostrahy objektu

Nepřetržitý (24 hodin denně, 7 dní v týdnu včetně svátků) aktivní výkon fyzické ostrahy formou vizuálního sledování a kontroly strážných objektů v rámci opakovaných a nepravidelných obchůzek s přestávkou maximálně 120 minut mezi jednotlivými obchůzkami, včetně použití čipového systému (či jiného obdobného elektronického systému). Každá obchůzka musí zahrnovat označení všech kontrolních bodů kromě případů zjištění mimořádných událostí, zásadní nepřízně počasí či telefonické odvolání strážného z obchůzky objednatelem nebo vedoucím pracovníkem poskytovatele.

Služby budou zpravidla dvanáctihodinové a budou zabezpečeny 1 pracovníkem ostrahy (strážným) se služebním psem.

Ranní směna	12 hodin/den	..:00 - ..:00 hod. *)	1 pracovník ostrahy
Noční směna	12 hodin/den	..:00 - ..:00 hod. *)	1 pracovník ostrahy

*) doplní poskytovatel dle skutečnosti

Cyklus střídání pracovníků se provádí dle měsíčního rozpisu.

Strážný nesmí v žádném případě opustit strážný areál před příchodem pracovníka následující směny, převzetím vybavení a předáním informací o případných mimořádných událostech směny.

5. Výstroj a výzbroj pracovníků ostrahy

- a) uniforma bezpečnostní agentury pro pracovníky ostrahy
- b) identifikační průkaz ostrahy
- c) svítilna
- d) mobilní telefon, který musí mít strážný neustále u sebe (i během občůzky areálu)
- e) zařízení kontrolního občůzkového systému
- f) čip elektronického kontrolního občůzkového systému
- g) písemná evidence předání služeb, vykonaných občůzek, evidence mimořádných událostí nahlášených objednateli
- h) písemná evidence osob vstupujících do strážných objektů
- i) *)
- j) další písemnosti: *kniha evidence telefonních hovorů, telefonní seznam důležitých čísel, směrnice, výkazy evidence docházky* *)

*) doplní poskytovatel dle skutečnosti

6. Ohlašovací povinnost, obecné postupy

Strážní služba je povinna v případě požáru, výbuchu, havárie, živelné pohromy, krádeže, podezření na vniknutí do schráněných objektů nebo jiného ohrožení či poškození chráněného majetku tyto skutečnosti **ihned** hlásit:

- Hasičskému záchrannému sboru
- Městské policii
- Policii ČR
- Určené osobě poskytovatele:.....
- Kontaktní osobě objednatele: **Ing. Vladimíra Kebrtová, telefon: 417 810 822**

Při všech činnostech souvisejících s ostrahou postupuje strážný tak, aby chránil životy, zdraví a bezpečnost osob a majetku. O všech událostech, které se váží na průběh služby, je strážný povinen učinit záznam do knihy služeb, kde uvede zejména čas, skutkový děj a přijatá opatření.

7. Rozsah strážní služby, povinnosti pracovníka ostrahy

- a) střežit objednatelův majetek a zabránit jeho rozkrádání nebo ničení;
- b) fyzická ostraha areálu s využitím psa;
- c) kontrola a případné zamezení vstupu nepovolaných osob, provádění evidence osob vstupujících a pohybujících se v objektu v okamžiku jejich zajištění;
- d) provádět kontrolu, zda jsou uzavřeny a uzamčeny vstupy i vjezdy do objektu včetně oken objektu, která musí být uzavřena, aby znemožňovala neoprávněný vstup;
- e) kontrola a evidence či zamezení vjezdu a výjezdu vozidel;
- f) provádět kontrolu přilehlých prostor;
- g) zamezit nepovolenému vyvážení a vynášení materiálu;
- h) nepravidelné občůzky areálu s přestávkou maximálně 120 minut včetně použití čipového systému, či jiného obdobného elektronického systému; každá občůzka musí zahrnovat označení všech kontrolních bodů kromě případů zjištění mimořádných

- událostí, zásadní nepřízně počasí či telefonické odvolání strážného z obchůzky objednatelem nebo vedoucím pracovníkem poskytovatele;
- i) neprodleně informovat zástupce objednatele o událostech, k nimž došlo v průběhu výkonu ostrahy, a které mají nebo mohou mít význam pro zajištění ochrany osob a majetku či pro ochranu zájmů objednatele. Ústní (telefonické) sdělení bude dodatečně zpracováno písemnou formou a prokazatelně předáno prostřednictvím oprávněné osoby zástupci objednatele;
 - j) kontrola vypnutí světel v objektech;
 - k) otevírat a zavírat brány do areálu;
 - l) kontrola neporušenosti plotů, bezpečnostních prvků, zámků;
 - m) při vzniku mimořádných událostí uvědomit HZS, Městskou policii, Policii ČR či Zdravotnické záchranné služby;
 - n) při zjištění trestného činu či přestupku provádět opatření k zadržení pachatele, zajištění svědků, věcí pocházejících z protiprávní činnosti a zajistit místo činu, zejména stopy, zadrženého pachatele předat neprodleně orgánům Policie ČR, vyrozumět svého nadřízeného a určeného zaměstnance objednatele a o mimořádné události sepiše záznam;
 - o) plnit úkoly k zajištění požární ochrany objektu;
 - p) v případě nutnosti provést první pomoc, přivolat záchranné služby a zajistit příjezdové trasy až ke zraněnému;
 - q) dbát na vzorné ustrojení a upravení zevnějšku, nosit jednotnou výstroj a identifikační průkaz ostrahy;
 - r) plnit oznamovací povinnost k objednateli;
 - s) před ukončením služby uzavřít provozní dokumentaci, předat střídajícímu vzkazy, informace, úkoly a požadavky;
 - t) řídit se při výkonu strážní služby v objektu touto směrnicí a obecně platnými právními předpisy;
 - u) podrobit se testu na alkohol nebo jinou omamnou nebo psychotropní látku. V případě, že se pracovník odmítne testu podrobit, bude s ním nakládáno jako s osobou, která byla pod vlivem alkoholu nebo jiné omamné nebo psychotropní látky;
 - v) zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se týkají činnosti výkonu služby a střežených areálů;
 - w) řádně pečovat o stejnokroj a užívat jej ve službě čistý a nepoškozený;

8. Zaměstnancům strážní služby se zakazuje

- a) před nástupem služby i v jejím průběhu požívat alkohol, omamné a psychotropní látky, a donášet je na pracoviště;
- b) svévolně opouštět místo výkonu služby;
- c) spát ve službě;
- d) měnit systém služby (rozpis směn) bez souhlasu nadřízeného;
- e) odnášet nebo odvážet jakýkoliv majetek objednatele;
- f) jakýmkoliv způsobem poškozovat majetek objednatele;
- g) provádět neoprávněné manipulace se svěřenými klíči od střežených prostor, a nebo je vydávat neoprávněným osobám;
- h) vstupovat bez oprávněného důvodu do prostor střežených objektů;
- i) na stanoviště ostrahy vpouštět nepovolané osoby, včetně rodinných příslušníků,
- j) v době svého volna docházet bez vyzvání nadřízeného na pracoviště,

- k) používat telefon na stanoviště ostrahy k soukromým účelům,
- l) manipulovat s veškerým technickým zařízením objednatele, které mu nebylo svěřeno, a nebyl proškolen k jeho užívání,
- m) vzdálit se z pracoviště bez vědomí nadřízeného a vystřídání

9. Povinnosti vedoucího pracovníka poskytovatele

Poskytovatel je povinen zajistit, aby všechny osoby provádějící ostrahu znaly telefonické spojení na:

Označení	Tel. kontakt
Tísňové volání SOS	112
Zdravotní záchranná služba	155
Hasičský záchranný sbor	150
Policie ČR	158
Městská policie	156 nebo 417 810 999, 733 737 448

a pro případ, že by tyto osoby čísla neznaly či nebyly způsobilé plnit povinnosti dle této směrnice nepřipustit takové osoby k výkonu strážní služby či nepřipustit takové osoby, které nebyly proškoleny v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany před zahájením jejich činnosti, a to opakovaně nejméně 1x ročně.

Poskytovatel je povinen provádět kontrolu výkonu fyzické ostrahy nepravidelně, minimálně jednou týdně. Minimálně jedna kontrola každý měsíc musí být provedena v noční době mezi 22:00 hod. a 06:00 hod., a minimálně jedna kontrola musí být v době soboty, neděle nebo svátku. Součástí minimálně jedné kontroly v měsíci musí být orientační zkouška alkoholu v dechu, splňující podmínky stanovené zvláštním právním předpisem. Záznam o provedené kontrole, včetně popisu zjištění, je poskytovatel povinen zaznamenat v písemné evidenci kontroly výkonu fyzické ostrahy, a tu do patnáctého dne následujícího měsíce prokazatelně předat kontaktní osobě objednatele.

Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na potenciální rizika vzniku škod.

10. Povinnosti objednatele

Objednatel je povinen:

- a) předat poskytovateli situační plány s vyznačením hlídaných objektů a areálů poskytovateli;
- b) zajistit řádné osvětlení hlídaných prostor;
- c) dodat seznam důležitých telefonních čísel;
- d) seznámit pracovníky ostrahy s umístěním hlavního uzávěru vody, hlavního elektrického vypínače, uzávěru plynu, uzávěru vody.

Zástupce objednatele (viz kontaktní osoba) je oprávněn kontrolovat kvalitu výkonu strážní služby formou kontrolu výstupů z elektronického kontrolního obchůzkového systému, nebo

formou kontrol na místě výkonu strážní služby, a to nepravidelně a bez předchozího ohlášení takové kontroly. Záznam o provedené kontrole, včetně popisu zjištění, je zástupce objednatele povinen prokazatelně předat v písemné podobě zástupci poskytovatele a příslušnému vedoucímu odboru. Kontroly ze strany objednatele jsou uskutečněny minimálně jednou čtvrtletně.