



Město Bílina
Břežánská 50/4
418 31 Bílina
IČ: 00266230

vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby zadávané ve smyslu směrnice č. 3/2021 - Pravidla pro zadávání veřejných zakázek

(Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), u které zadavatel není, v souladu s § 31 zákona, povinen zadat zakázku v zadávacím řízení, přičemž je povinen dodržet zásady stanovené v § 6 zákona.)

1. Veřejný zadavatel

Název: Město Bílina

Sídlo: Břežánská 50/4, 418 31 Bílina, Česká republika

IČ: 00266230

DIČ: CZ00266230

Statutární zástupce: Mgr. Zuzana Schwarz Bařtipánová, starostka města

Kontaktní místo: Odbor nemovitostí a investic MěÚ Bílina

Kontaktní osoba: Bc. Jan Pech tel. 702 192 851, pech@bilina.cz

2. Název přidělený zakázce veřejným zadavatelem

„Projektová dokumentace – Odborné učebny (dílly, informatika a výtvarná výchova) v objektu ZŠ Lidická, Bílina“

3. Předmět plnění zakázky

Předmětem plnění zakázky je zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS) díla „Odborné učebny (dílly, informatika a výtvarná výchova) v objektu ZŠ Lidická, Bílina“ dle následující specifikace:

- Projektová dokumentace bude zpracována ve stupni pro provádění stavby (DPS) a pro zpracování veřejné zakázky pro výběr zhotovitele rekonstrukce dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr ve znění pozdějších předpisů (dále jen „projektová dokumentace“). Projektová dokumentace bude zpracována v souladu s požadavky provozovatele a objednatele.
- Inženýrská činnost pro vydání příslušného opatření stavebního úřadu dle zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyjádření a stanoviska DOSS a vlastníků veřejné dopravní a technické infrastruktury, plán kontrolních prohlídek stavby. Inženýrská činnost vyplývá z povinnosti dodržení prováděcí vyhlášky stavebního zákona (vyhl. 499/2006 Sb., rozsah dle Sb. zákonů č. 62/2013, vyhláška ze dne 28. února 2013, kterou se mění vyhláška č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb) - část E, dokladová část.
- Podání žádosti o příslušné opatření stavebního úřadu a součinnost se stavebním úřadem zajišťuje dodavatel díla.
- Projektová dokumentace bude objednateli předána v 6 vytištěných vyhotoveních (paré). Součástí každého tištěného paré bude CD, DVD nebo USB s kompletní projektovou dokumentací. Objednateli bude dále předána 1 x kompletní projektová dokumentace vč. všech příloh a dokladů v *.pdf a *.dwg, kontrolní ocenění a slepý soupis prací včetně výkazu výměr pro zadání stavby rozsahu dle vyhl. č. 169/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů v *.xls v elektronické podobě – CD, DVD nebo USB. Zhotovitel je povinen zajistit potřebné úkony, které v rozsahu požadovaných prací nejsou uvedeny, ale musí být vykonány pro zdárné vyhotovení díla. Jedná se např. o podklady potřebné pro vydání stanovisek dotčených orgánů a následně pro vydání příslušného opatření stavebního úřadu.
- Součástí technického popisu řešení uvedeného v dokumentaci musí být i jednoznačné vymezení množství, jakosti, technických vlastností a druhu požadovaných prací, dodávek, činností a služeb potřebných k realizaci

díla, a dále je-li to možné i údaje o požadavcích na technické vlastnosti celé stavby, včetně uvedení požadavků na jakost.

- Součástí souhrnné technické zprávy bude kapitola s názvem „Specifikace rizik a možných příčin navýšení rozsahu prací při realizaci stavby“, ve které budou uvedeny možné příčiny vzniku případných víceprací při provádění stavby, včetně popisu náplně a předpokládaného rozsahu těchto případných víceprací. Dále bude v technické zprávě uveden předpokládaný termín realizace.
- Zhotovitel svolá na základě rozpracovanosti minimálně dvě pracovní porady (před zahájením prací a v průběhu prací) k projednání navrhovaného řešení PD, včetně administrace porady a zúčastní se veškerých jednání v orgánech města Bílina.

Projektová dokumentace bude řešit rekonstrukci stávajících prostor dílen + kabinetu dílen v suterénu objektu dále rekonstrukci stávajících prostor učebny informatiky v 1. NP objektu a učebnu výtvarné výchovy v 1. NP objektu. V rámci rekonstrukce budou stávající prostory dispozičně upraveny dle požadavků provozovatele, hygienických předpisů, vyhlášek, nařízení a norem.

Požadavky na úpravu učeben jsou podrobněji uvedeny v příloze „Návrh požadavků k odborným učebnám v ZŠ Lidická, Bílina“

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami **společensky odpovědného veřejného zadávání veřejných zakázek**. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od uchazeče vyžaduje po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování, férové pracovní podmínky a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Uchazeč je povinen zajistit plnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Vůči poddodavatelům bude takový dodavatel povinen zajistit srovnatelnou úroveň zadavatelem určených smluvních podmínek s podmínkami smlouvy na veřejnou zakázku a řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků.

Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu závazného vzoru objednávky na plnění veřejné zakázky.

Účastník podáním nabídky potvrzuje, že se v rozsahu nezbytném pro plnění veřejné zakázky seznámil s kompletní zadávací dokumentací, včetně jejich případných vysvětlení, změn a doplnění, a s místem plnění veřejné zakázky. Za tímto účelem účastník předloží v nabídce čestné prohlášení o zajištění společensky odpovědného plnění veřejné zakázky v rozsahu uvedeném v příloze této zadávací dokumentace. Účastník za tímto účelem použije přílohu „Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky“.

Zadavatel ve vztahu k zadávací dokumentaci a všem jejím součástem uvádí, že pokud se kdekoliv objevují odkazy na obchodní jména, názvy, specifická označení zboží, služeb a výrobků, která platí pro určitou osobu či podnik za příznačná, jedná se pouze o příkladný popis vizuálního, kvalitativního a technologického standardu a zadavatel jednoznačně připouští použití i jiných kvalitativně a technicky obdobných řešení. V případě, že v kterékoliv části zadávací dokumentace je odkazováno na normy nebo technické dokumenty podle odst. 1 a 2 §90 ZZVZ, zadavatel v takovém případě umožňuje nabídnout rovnocenné řešení.

3.1. Druh zakázky

Veřejná zakázka **na služby**.

3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

Hlavní předmět:	71000000-8	Architektonické, stavební, technické a inspekční služby
Díličí předmět:	71320000-7	Technické projektování

3.3. Místo plnění a popis zakázky

Místo splnění závazku zhotovitele k provedení díla **ZŠ Lidická, Lidická ulice č. p. 31/18 Bílina 418 01.**

4. Lhůta předmětu plnění zakázky

4.1. Termín ukončení prací nejpozději do: **01/2023**

4.2. Účastník předloží závazný časový harmonogram průběhu prací v pracovních dnech **s přesným určením kalendářního týdne zahájení prací.**

4.3. Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné objednávky. Zadavatel si z těchto důvodů vyhrazuje právo jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení plnění.

5. Cena zakázky

Maximální hodnota zakázky: **200 000 Kč včetně DPH**

6. Požadavky na stanovení záruky

Zadavatel stanovuje na služby dobu záruční lhůty na **36** měsíců.

7. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou zpracovány formou objednávky včetně jejich příloh, která je součástí zadávací dokumentace. Účastník do objednávky doplní údaje nezbytné pro vznik objednávky (vlastní identifikační údaje, cenu a podpis oprávněné osoby), a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží jako objednávku na veřejnou zakázku na služby. Součástí objednávky bude závazný časový harmonogram postupu prací.

8. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována elektronicky a českém jazyce (formát PDF, pokud není dále stanoveno jinak), dle závazné struktury zadávací dokumentace uvedené níže a jednotlivé přílohy budou podepsány oprávněnou osobou. Oprávněnou osobou se rozumí u fyzických osob účastník, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán účastníka.

1. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů a reference (viz článek 9.)
2. Krycí list nabídky (viz příloha)
3. Čestné prohlášení účastníka k veřejné zakázce malého rozsahu (viz příloha)
4. Čestné prohlášení účastníka k nabídkové ceně, k návrhu smlouvy, k pojistnému (viz příloha)
5. Čestné prohlášení účastníka k vázanosti nabídkou (viz příloha)
6. Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky (viz příloha)
7. Objednávka (viz příloha)
8. Závazný časový harmonogram postupu prací v pracovních dnech **s přesným určením kalendářního týdne zahájení prací.**
9. Rozpočet nabídkové ceny, který bude obsahovat ceny za jednotlivé části projektové dokumentace v členění: cena v Kč bez DPH, sazba DPH / výše DPH v Kč, cena v Kč včetně DPH.

9. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace a reference

9.1. Účastník předloží kopii oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci s předmětem podnikání

- **Projektová činnost ve výstavbě**

9.2. Účastník předloží kopii výpisu z obchodního rejstříku, je-li do něj účastník zapsán, ne starší 90 dnů.

9.3. Účastník předloží doklad prokazující autorizaci ČKAIT v oboru **pozemní stavby.**

9.4. Účastník předloží seznam min. 3 zakázek obdobného charakteru a rozsahu realizovaných v posledních 5 letech v minimálním objemu 100 000 Kč včetně DPH na každou uvedenou akci, jejímž předmětem byla rekonstrukce učeben na základních školách.

Seznam realizovaných zakázek doloží formou čestného prohlášení, které musí být podepsáno oprávněnou osobou/osobami. Součástí seznamu bude uvedení názvu a popisu zakázky, termínu realizace, celkové hodnoty, identifikace objednatele, kontaktní osoby s uvedením jména a příjmení a kontaktních údajů (telefon, e-mailová adresa), u níž může zadavatel účastníkem prohlášené údaje ověřit. Účastník je za tímto účelem oprávněn využít přílohu „Čestné prohlášení k seznamu zakázek obdobného charakteru a rozsahu“, kterou vyplní dle přetisku.

Vítězný dodavatel doloží kopie účetních dokladů/faktur dokládajících uvedené reference, bude-li k tomu vyzván zadavatelem.

9.5. Účastník v zadávacím řízení v nabídce předloží seznam poddodavatelů, jsou-li účastníkovi známi a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Účastník je za tím účelem oprávněn využít přílohu „Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům“ výzvy k podání nabídek a tuto upravit dle skutečnosti.

Zadavatel si vyhrazuje požadavek, že práce na díle v rozsahu služeb souvisejících se zhotovením hlavního předmětu díla v rozsahu zpracování projektové dokumentace ve stupni DPS, **nesmí být plněny poddodavatelem**, resp. musí být plněny přímo vybraným dodavatelem.

10. Hodnotící kritéria

10.1.

Kritérium	Váha kritéria
Celková nabídková cena v Kč včetně DPH	100 %

10.2 Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena **podle nejnižší nabídkové ceny**, a to **včetně DPH**. Vyhodnocení nabídek bude realizováno prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

V případě, kdy se dvě a více nabídek umístí na prvním místě se stejným hodnocením, určí se vítězná nabídka losem, který bude proveden mezi těmito nabídkami za účasti zástupců účastníků podávajících tyto nabídky. O konání losu a o jeho termínu budou účastníků informováni prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK minimálně 5 dní před jeho konáním.

10.3 Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenu účastník doplnění do příslušných příloh v zadávací dokumentaci dle předtisku a dále v elektronickém systému E-ZAK.

Nabídková cena účastníka musí obsahovat veškeré náklady na splnění veřejné zakázky, bude tedy zpracována jako **maximální cena v Kč včetně DPH** a bude obsahovat ocenění všech dodávek, služeb a prací uvedených v zadávací dokumentaci. Veškeré dodávky, služby a práce spojené s realizací díla budou zpracovány ve formě cenové nabídky v tomto členění:

- cena v Kč bez DPH
- sazba DPH / výše DPH v Kč
- cena v Kč včetně DPH

V případě, že účastník je neplátcem DPH, uvede toto v nabídce a cenu uvádí jako nejvýše přípustnou.

11. Poskytování zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění

11.1. Kompletní zadávací dokumentace je k dispozici v elektronické podobě na profilu zadavatele (elektronický nástroj E-ZAK): <https://zakazky.bilina.cz>

11.2. Prohlídka místa plnění: dne 21. 07. 2022 od 10:00 hod., na adrese **ZŠ Lidická, Lidická ulice č. p. 31/18 Bílina 418 01**. Kontaktní osoba: Bc. Jan Pech, MěÚ Bílina Odbor nemovitostí a investic, tel. kontakt: 702 192 851, email: pech@bilina.cz.

11.3. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možné podat **pouze** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek.

Odpověď na včas podanou žádost o dodatečné informace bude do 2 pracovních dnů od jejího obdržení zveřejněna prostřednictvím nástroje E-ZAK veřejnosti.

12. Termín a místo pro podání nabídek

Termín předání nabídky zadavateli: **nejpozději do 02. 08. 2022 do 08:00 hodin** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.bilina.cz>).

13. Ostatní ustanovení

- Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek výzvu změnit, upřesnit nebo doplnit.
- Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek prodloužit termín pro předložení nabídek.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez udání důvodu, případně neobjednat práce u žádného dodavatele.
- Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat uchazeče k vysvětlení popř. doplnění listin, které neovlivňují předloženou cenovou nabídku.
- Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu jakýchkoliv nákladů, které účastník vynaloží v souvislosti s podáním nabídky.
- Zadavatel nepripouští variantní řešení.
- Zadavatel má právo měnit rozsah díla v souvislosti s jeho finančními možnostmi.
- Nabídková cena se považuje za nejvýše přípustnou, její změna není možná.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob.

14. Oznámení o výběru či vyloučení

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výsledku zadávacího řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky formou dokumentu „**Zpráva o hodnocení nabídek**“ na profilu zadavatele (<https://zakazky.bilina.cz>).

V tomto případě se okamžik uveřejnění zprávy považuje za doručení všem účastníkům zadávacího řízení.

Zpracoval: Bc. Jan Pech, investiční referent

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení účastníka k veřejné zakázce malého rozsahu
3. Čestné prohlášení účastníka k nabídkové ceně, k návrhu smlouvy, k pojistnému
4. Čestné prohlášení účastníka k vázanosti nabídkou
5. Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky
6. Čestné prohlášení k seznamu zakázek obdobného charakteru a rozsahu
7. Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům
8. Objednávka
9. Návrh požadavků k odborným učebnám v ZŠ Lidická, Bílina