

Mateřská škola Bílina, Síbova 3332, příspěvková organizace

Síbova 332
418 01 Bílina

IČO: 63788179

vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky zadávané ve smyslu směrnice č. 2/2022 - Pravidla pro zadávání veřejných zakázek

(Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), u které zadavatel není, v souladu s § 31 zákona, povinen zadat zakázku v zadávacím řízení, přičemž je povinen dodržet zásady stanovené v § 6 zákona.)

1. Veřejný zadavatel

Úřední název: Mateřská škola Bílina, Síbova 332, příspěvková organizace

Poštovní adresa: Síbova 332, 418 01 Bílina, Česká republika

IČ: 63788179

DIČ:

Statutární zástupce: Jana Žáčková, ředitelka MŠ

Kontaktní místo: MŠ Bílina, Síbova 332, p.o.

Kontaktní osoba: Jana Žáčková tel: 604 794 432 e-mail: ms.sibova@bilina.cz

2. Název přidělený zakázce veřejným zadavatelem

„Dodávka a instalace 2 kusů elektrických bojlerových konvektomatů a 1 kusu elektrického injekčního konvektomatu“

3. Předmět plnění zakázky

Předmětem plnění zakázky je dodávka a instalace konvektomatů včetně přípravy vodovodních a odpadních přípojek, proškolení personálu a následného servisu.

3.1. Druh zakázky

Veřejná zakázka na **dodávky**.

3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

Hlavní předmět: 39314000-6 – Průmyslové kuchyňské zařízení

3.3. Místo plnění a popis zakázky

Místo splnění závazku zhotovitele k provedení díla: **MŠ Bílina, Síbova 332, MŠ Bílina Aléská 264, MŠ Bílina Žižkovo údolí 275**

4. Lhůta předmětu plnění zakázky

4.1. Termín ukončení prací nejpozději do: **30.11.2023**

Maximální doba realizace díla: **5 pracovních dnů**

4.2. Dodavatel předloží závazný časový harmonogram průběhu prací v pracovních dnech s **přesným určením kalendářního týdne zahájení prací**.

4.3. Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné objednávky. Zadavatel si z těchto důvodů vyhrazuje právo jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení plnění.

5. Cena díla/zakázky

Maximální hodnota zakázky: **590 000,00 bez DPH.**

5.1. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s řádným plněním veřejné zakázky.

5.2. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací dodávky, jakož i ostatní náklady na činnosti související s předmětem plnění a další případné náklady.

5.3 Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

6. Požadavky na jakost, technické vlastnosti předmětu zakázky

Podrobné vymezení jakosti a technických vlastností předmětu zakázky je uvedeno v zadávací dokumentaci.

7. Požadavky na stanovení záruky

Zadavatel stanovuje dobu záruční lhůty na **24** měsíců.

8. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována elektronicky a českém jazyce (formát PDF, pokud není dále stanoveno jinak), dle závazné struktury zadávací dokumentace uvedené níže a jednotlivé přílohy budou podepsány oprávněnou osobou. Oprávněnou osobou se rozumí u fyzických osob účastník, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán účastníka.

1. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů a reference (viz článek 9.)
2. Krycí list nabídky (viz příloha)
3. Čestné prohlášení účastníka k veřejné zakázce malého rozsahu (viz příloha)
4. Čestné prohlášení účastníka k nabídkové ceně, k návrhu smlouvy, k pojistnému (viz příloha)
5. Čestné prohlášení účastníka k vázanosti nabídkou (viz příloha)
6. Čestné prohlášení k poddodavatelům (viz příloha)
7. Čestné prohlášení účastníka ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky
8. Závazný časový harmonogram postupu prací v pracovních dnech **s přesným určením kalendářního týdne zahájení prací.**
9. Cenová nabídka ve formě podrobného položkového rozpočtu.

9. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace a reference

9.1. Dodavatel předloží kopii oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci s předmětem podnikání.

9.2. Dodavatel předloží kopii výpisu z obchodního rejstříku, je-li do něj dodavatel zapsán, ne starší 90 dnů.

9.3. Dodavatel předloží seznam min. 3 zakázek obdobného charakteru a rozsahu realizovaných v posledních 5 letech v minimálním objemu 300.000,-Kč včetně DPH na každou uvedenou akci.

Seznam realizovaných zakázek dodavatel doloží formou čestného prohlášení, které musí být podepsáno oprávněnou osobou/osobami. Součástí seznamu bude uvedení ceny a doby jejího poskytnutí a identifikace objednatele, resp. konkrétní osoby s uvedením jména a příjmení, funkce a kontaktních údajů (telefon, e-mailová adresa), u níž může zadavatel dodavatelem prohlášené údaje ověřit. Dodavatel je za tímto účelem oprávněn využít přílohu „**Čestné prohlášení k seznamu zakázek obdobného charakteru a rozsahu**“.

10. Hodnotící kritéria

10.1.

Kritérium	Váha kritéria
Celková nabídková cena v Kč včetně DPH	100 %

10.2 Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena **podle nejnižší nabídkové ceny**, a to **včetně DPH**. Vyhodnocení nabídek bude realizováno prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

10.3 Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenu účastník doplní do příslušných příloh v zadávací dokumentaci dle předtisku a dále v elektronickém systému E-ZAK.

Nabídková cena účastníka musí obsahovat veškeré náklady na splnění veřejné zakázky, bude tedy zpracována jako **maximální cena v Kč včetně DPH** a bude obsahovat ocenění všech dodávek, služeb a prací uvedených v zadávací dokumentaci. Veškeré dodávky, služby a práce spojené s realizací díla budou zpracovány ve formě oceněného výkazu výměr (položkového rozpočtu) v členění:

- cena v Kč bez DPH
- sazba DPH / výše DPH v Kč
- cena v Kč včetně DPH

V případě, že účastník je neplátcem DPH, uvede toto v nabídce a cenu uvádí jako nejvýše přípustnou.

11. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou zpracovány formou vystavení **Objednávky**.

Zadavatel vystaví objednávku, jejíž nedílnou součástí bude nabídka dodavatele.

12. Poskytování zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění

12.1. Kompletní zadávací dokumentace je k dispozici v elektronické podobě na profilu zadavatele (elektronický nástroj E-ZAK): <https://zakazky.bilina.cz>

12.2. **Prohlídka místa plnění: dne 20.09.2023 od 8.00 hod.,** v místě Mateřská škola Bílina, Síbova 332, 418 01 Bílina. Kontaktní osoba: Jana Žáčková, ředitelka MŠ Bílina, Síbova 332, p.o. tel. kontakt: 733 126 155 email: ms.sibova@bilina.cz.

12.4. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možné podat **pouze** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději **čtyři pracovní dny** před koncem lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel nebude odpovídat přímo osobně nebo telefonicky.

Odpověď na včas podanou žádost o dodatečné informace bude do **dvou pracovních dnů** od jejího obdržení zveřejněna prostřednictvím nástroje E-ZAK veřejnosti.

13. Termín a místo pro podání nabídek

Termín předání nabídky zadavateli: **nejpozději do 03.10.2023 do 12.00 hodin** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.bilina.cz>).

14. Výhrady zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek výzvu změnit, upřesnit nebo doplnit.
- Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek prodloužit termín pro předložení nabídek.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez udání důvodu, případně neobjednat práce u žádného dodavatele.
- Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu jakýchkoliv nákladů, které účastník vynaloží v souvislosti s podáním nabídky.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Zadavatel má právo měnit rozsah díla v souvislosti s jeho finančními možnostmi.
- Nabídková cena se považuje za nejvýše přípustnou, její změna není možná.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob.

16. Oznámení o výběru či vyloučení

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výsledku zadávacího řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky formou dokumentu „**Zpráva o hodnocení nabídek**“ na profilu zadavatele <https://zakazky.bilina.cz>. V tomto případě se okamžik uveřejnění zprávy považuje za doručení všem účastníkům zadávacího řízení.

Zpracovala: Jana Žáčková, ředitelka MŠ Bílina, Síbova 332, p.o.

Podpis zadavatele:

.....
Jana Žáčková
ředitelka MŠ Bílina, Síbova 332, p.o.