



# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,  
(dále jen „Zákon“)

pro otevřené řízení

na zadání nadlimitní veřejné zakázky na dodávky s názvem:

**„Městské technické služby Bílina, příspěvková  
organizace – Zametací stroj“**



## Obsah zadávací dokumentace

|     |                                                        |    |
|-----|--------------------------------------------------------|----|
| 1.  | Identifikační údaje zadavatele .....                   | 3  |
| 2.  | Předmět veřejné zakázky .....                          | 3  |
| 3.  | Druh veřejné zakázky .....                             | 4  |
| 4.  | Doba a místo plnění veřejné zakázky .....              | 4  |
| 5.  | Obchodní podmínky .....                                | 5  |
| 6.  | Kvalifikace účastníků .....                            | 5  |
| 7.  | Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny .....    | 8  |
| 8.  | Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty ..... | 8  |
| 9.  | Posouzení a hodnocení nabídek .....                    | 9  |
| 10. | Podání nabídek .....                                   | 9  |
| 11. | Ostatní podmínky zadávací dokumentace .....            | 11 |
| 12. | Údaje o skutečném majiteli právnické osoby .....       | 12 |
| 13. | Vypracování zadávacích podmínek .....                  | 12 |



## 1. Identifikační údaje zadavatele

### 1.1 Identifikační údaje zadavatele

|                                           |                                                                                |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Název:                                    | Městské technické služby Bílina,<br>příspěvková organizace                     |
| Právní forma:                             | 331 - Příspěvková organizace                                                   |
| Sídlo:                                    | Teplická 899, Teplické Předměstí, 41801<br>Bílina                              |
| IČO:                                      | 70885222                                                                       |
| Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: | Marcela Pašková, ředitelka                                                     |
| Telefon:                                  | +420 736 629 505                                                               |
| E-mail:                                   | <a href="mailto:marcela.paskova@mtsbilina.cz">marcela.paskova@mtsbilina.cz</a> |

(dále jen „zadavatel“)

### 1.2 Identifikační údaje zástupce zadavatele

Zadavatel informuje dodavatele, že se v souladu s ustanovením § 43 odst. 1 Zákona nechal při provádění úkonů podle Zákona souvisejících se zadávacím řízením smluvně zastoupit níže uvedou osobou.

|                                                 |                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název:                                          | BlueFort s.r.o.                                                                                                      |
| Právní forma:                                   | společnost s ručením omezeným                                                                                        |
| Sídlo:                                          | Bubenská 421/3, 170 00 Praha 7                                                                                       |
| IČO:                                            | 28798058                                                                                                             |
| Osoba oprávněná jednat jménem zást. zadavatele: | Ing. Petr Dvořák, jednatel                                                                                           |
| Kontaktní osoba zástupce zadavatele:            | Mgr. Lenka Vondráčková<br>Ing. Petra Nigrinová                                                                       |
| Telefon:                                        | +420 775 704 491<br>+420 606 759 134                                                                                 |
| E-mail:                                         | <a href="mailto:vondrackova@dlc.cz">vondrackova@dlc.cz</a><br><a href="mailto:nigrinova@dlc.cz">nigrinova@dlc.cz</a> |

## 2. Předmět veřejné zakázky

### 2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka **1 ks zametacího stroje**. Předmět plnění veřejné zakázky je podrobně specifikován v příloze č. 1 závazného návrhu smlouvy, která je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace (dále též jen „Smlouva“).

Veřejná zakázka není rozdělena na části, jelikož předmět veřejné zakázky tvoří homogenní celek.

**Veřejná zakázka bude realizována v rámci projektu s názvem „Městské technické služby Bílina, příspěvková organizace – Zametací stroj“, reg. číslo projektu 24/001/52775/333/004264, který je spolufinancován ze Státního zemědělského intervenčního fondu.**



## 2.2 Odpovědné veřejné zadávání

Odpovědné veřejné zadávání je řešeno v této veřejné zakázce v kontextu zásad dle § 6 zákona a principů 3E, a to přiměřeně k povaze a smyslu zakázky. Zadavatel se při stanovení zadávacích podmínek řídil též možnostmi trhu, povahou předmětu plnění a celkovou koncepcí veřejné zakázky.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 6 odst. 4 Zákona v obchodních podmínkách Smlouvy zohlednil **zásady sociálně odpovědného zadávání**. Požaduje, aby v průběhu plnění Smlouvy v rámci této veřejné zakázky bylo zajištěno legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce, a to pro všechny osoby, které se budou podílet na plnění Smlouvy. Z hlediska sociálně odpovědného zadávání dále zadavatel stanovil přiměřeně požadavky na technickou kvalifikaci, aby se zadávacího řízení mohly účastnit malé a střední podniky.

Co se týče **environmentálně odpovědného zadávání**, zadavatel požaduje, aby vozidlo plnilo emisní limit EURO6d.

Zohlednění zásad odpovědného veřejného zadávání v rámci **inovací** se nejeví s ohledem na předmět veřejné zakázky jako vhodné.

## 2.3 Technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se Zákonem technické podmínky. Tyto technické podmínky tvoří přílohu č. 1 závazného návrhu smlouvy.

## 2.4 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

34144430-1 Zametací vozy

## 2.5 Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena v celkové výši **6 000 000 Kč bez DPH**.

## 3. Druh veřejné zakázky

Dodávky

## 4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

### 4.1 Doba plnění veřejné zakázky

Termín dodání je stanoven **do 8 měsíců** od výzvy k plnění Smlouvy.

### 4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je Teplická 899, Teplické Předměstí, 41801 Bílina, kam bude zboží vybraným účastníkem dodáno.



## 5. Obchodní podmínky

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se Zákonem obchodní podmínky.

Obchodní podmínky jsou stanoveny formou závazného návrhu smlouvy. Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníky řízení závazné a nemohou být žádným způsobem měněny, vyjma částí zadavatelem k doplnění výslovně označených.

## 6. Kvalifikace účastníků

### 6.1 Úvod

Zadavatel bude vybírat dodavatele na základě posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a na základě hodnocení nabídek ve smyslu ustanovení § 39 odst. 2 písm. a) a c) Zákona.

Při posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení bude zadavatel mimo jiné posuzovat, zda účastník splňuje požadovanou kvalifikaci.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti,
- b) splnění profesní způsobilosti,
- c) splnění technické kvalifikace.

Požadované doklady postačí předložit v nabídce v kopiích.

#### 6.1.1 Prokázání kvalifikace formou čestného prohlášení

V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 Zákona může dodavatel v nabídce nahradit předložení dokladů k prokázání své kvalifikace **čestným prohlášením** dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace. Zadavatel dále doporučuje k nabídce přiložit i kopie dokladů.

**Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení dokladů o kvalifikaci. Vybraný dodavatel bude k předložení dokladů o kvalifikaci vyzván vždy.**

#### 6.1.2 Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky

Dodavatel je oprávněn v nabídce nahradit předložení dokladů k prokázání své kvalifikace předložením jednotného evropského osvědčení dle § 87 Zákona.

#### 6.1.3 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 Zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 Zákona,



- b) profesní způsobilosti podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické ani technické kvalifikace.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

#### **6.1.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů**

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 Zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením smlouvy lze po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d).

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

#### **6.2 Základní způsobilost**

Požadavky na základní způsobilost dodavatele jsou uvedeny v § 74 odst. 1 Zákona.

Dle § 75 odst. 1 Zákona dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti předložením následujících dokladů:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona,
- e) potvrzení příslušné organizační jednotky správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka



závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

### 6.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost požaduje zadavatel prokázat v rozsahu dle § 77 odst. 1 Zákona.

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením následujících dokladů:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.

### 6.4 Technická kvalifikace

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) Zákona požaduje zadavatel předložit seznam významných dodávek poskytnutých dodavatelem **za poslední 3 roky** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

V souladu s § 73 odst. 6 Zákona zadavatel požaduje, aby součástí seznamu významných dodávek bylo alespoň **6 dodávek**, každá v minimální hodnotě **4 500 000 Kč bez DPH**. Za významnou dodávku zadavatel považuje dodávku kompaktního silničního zametacího stroje.

### 6.5 Obsah, forma a členění dokladů o kvalifikaci

Pokud Zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Doklad, který je vyhotoven v jiném jazyce, než který zadavatel určil pro podání nabídky, se předkládá s překladem do zadavatelem určeného jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad v českém nebo slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu; zadavatel může povinnost předložit překlad prominout i u jiných dokladů. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen písemným čestným prohlášením.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem zahájení zadávacího řízení.

### 6.6 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

#### 6.6.1 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně – viz § 82 Zákona.

#### 6.6.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:



- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm.

a), b) nebo d) Zákona vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) tohoto článku zadávací dokumentace vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) tohoto článku zadávací dokumentace je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci musí splňovat požadavky podle předchozího odstavce.

Na kvalifikaci jiné osoby, jejímž prostřednictvím je prokazována kvalifikace, se vztahují pravidla stanovená Zákonem nebo zadávacími podmínkami pro kvalifikaci dodavatele, za kterého je kvalifikace prokazována.

## **7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

### **7.1 Jednotný způsob zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena bude zpracována do závazného návrhu smlouvy, a to do polí, která jsou k tomu určena. Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena v českých korunách bez DPH.

Nabídková cena bude pokrývat všechny výdaje nezbytné k řádné realizaci zakázky a tato nabídková cena bude uvedena jako maximální a nepřekročitelná.

### **7.2 Podmínky, za nichž je možné překročit výši nabídkové ceny**

Navýšení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v den zdanitelného plnění.

### **7.3 Platební podmínky**

Platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy. Podmínky tam uvedené nesmí účastník měnit vyjma částí Smlouvy zadavatelem k doplnění výslovně označených.

## **8. Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty**

### **8.1 Zadávací lhůta**

Zadavatel nestanovil pro toho zadávací řízení zadávací lhůtu.



## 8.2 Poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje, aby účastník k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu ustanovení § 41 Zákona.

## 9. Posouzení a hodnocení nabídek

Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek, nebo až po hodnocení nabídek. Zadavatel si vyhrazuje právo zvolit postup během řízení. V souladu s § 39 odst. 4 Zákona proběhne posouzení podmínek účasti v zadávacím řízení u vybraného dodavatele vždy. Zadavatel si zároveň vyhrazuje právo posoudit pouze nabídku vybraného dodavatele.

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Jediným kritériem hodnocení nabídek je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH**. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka účastníka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

## 10. Podání nabídek

### 10.1 Podmínky pro podání nabídek

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace, zejména návrh smlouvy a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník řízení prokazuje kvalifikaci.

Každý účastník může podat pouze jednu nabídku, a to písemně, v českém jazyce. Oficiálním jazykem pro veškerou komunikaci mezi zadavatelem a účastníkem je český jazyk.

Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech účastníků.

### 10.2 Elektronický nástroj

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí atestovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na: <https://zakazky.bilina.cz/>. Elektronický nástroj E-ZAK používá k ochraně přenášených dat šifrovaný přenos TLS (https). K tomuto účelu využívá serverový certifikát vydaný důvěryhodnou certifikační autoritou.

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, případně prostřednictvím e-mailové adresy zástupce zadavatele.

Veškeré informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://zakazky.bilina.cz/manual.html>



Dodavatel či účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem podání nabídky či za účelem komunikace se zadavatelem prostřednictvím tohoto nástroje. Registrace do elektronického nástroje E-ZAK probíhá přes systém FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>).

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena.

Za řádné a včasné seznamování se s informacemi vztahujícími se k předmětnému zadávacímu řízení, které zadavatel zveřejní v elektronickém nástroji E-ZAK, stejně tak i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele (účastníka zadávacího řízení) odpovídá vždy účastník zadávacího řízení.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídku je třeba vložit do elektronického nástroje tak, aby byl její obsah zabezpečen proti přečtení do konce lhůty pro podání nabídek, tzn. do příslušné sekce elektronického nástroje určené pro vkládání nabídek. Pokud dodavatel vloží, byť i omylem, svou elektronickou nabídku do jiné, nezabezpečené sekce (např. do sekce žádosti o poskytnutí dodatečných informací), jde takové pochybení vždy k tíži dodavatele.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, kontaktní osobu zástupce zadavatele. V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), tel.: +420 538 702 719.

### 10.3 Obsah nabídky

**Nabídka účastníka bude obsahovat:**

- a) **krycí list nabídky**, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace, obsahující identifikační údaje účastníka;
- b) **závazný návrh smlouvy** dle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace. Závazný návrh smlouvy je poskytován v podobě dokumentu Microsoft Word (formát .doc), kde jsou uvedeny další pokyny k jeho vyplnění účastníkem. Účastník vyplní přílohu č. 1 – Technická specifikace tak, že v závislosti na požadavku zadavatele uvedeném ve sloupci „Požadavek“ uvede ve sloupci „Splnění požadavku nebo vymezené hodnoty“ buďto ANO, čímž potvrdí, že daný parametr splňuje, nebo uvede konkrétní jím nabízenou hodnotu v rámci požadovaného rozmezí. Účastník není oprávněn měnit obsah závazného návrhu smlouvy jinak než doplněním údajů na vyznačených místech;
- c) **čestné prohlášení účastníka**, které je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace, či **doklady prokazující splnění kvalifikace**;
- d) případně **seznam poddodavatelů**, jejichž prostřednictvím má být plněn předmět veřejné zakázky, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a zároveň zadavatel uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, a to dle závazného vzoru, jenž je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace;
- e) případné další doklady či dokumenty dle zadávací dokumentace či Zákona.



#### 10.4 Podpis nabídky

Jednotlivé dokumenty nabídky podané prostřednictvím elektronického nástroje není třeba podepisovat. Pro vyloučení pochybností o původu podané nabídky však doporučujeme, aby byl závazný návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, a to buď elektronickým podpisem, či podpisem vlastnoručním s tím, že pak lze elektronicky podepsat celou nabídku v elektronickém nástroji.

#### 10.5 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **21. 10. 2024 v 10:00**.

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají pouze elektronicky pomocí elektronického nástroje:

<https://zakazky.bilina.cz/vz00001233>

#### 10.6 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání nabídek se bude konat bez přítomnosti účastníků, jelikož nabídky je možné podat pouze elektronicky.

### 11. Ostatní podmínky zadávací dokumentace

#### 11.1 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

#### 11.2 Vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost je nutno doručit nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty, které je stanovena v následujícím odstavci. Pokud žádost není doručena ve stanovené lhůtě, potom zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u nadlimitní veřejné zakázky nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele.

Zadavatel může v souladu se Zákonem poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

#### 11.3 Poddodavatelé

Zadavatel požaduje, aby účastník ve smyslu ustanovení § 105 odst. 1 písm. b) Zákona předložil zadavateli seznam všech poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, jejichž prostřednictvím má být plněn předmět veřejné zakázky, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, a to dle závazného vzoru, jenž je přílohou č. 4 zadávací dokumentace.



#### 11.4 Úhrada nákladů za účast v zadávacím řízení

Zadavatel nehradí účastníkům náklady na účast v zadávacím řízení. Ustanovení § 40 odst. 4 Zákona tím není dotčeno. Účastníkovi podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

#### 11.5 Ověření údajů uvedených v nabídkách

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka ze zadávacího řízení v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

#### 12. Údaje o skutečném majiteli právnické osoby

U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení.

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
  - i. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
  - ii. seznam akcionářů,
  - iii. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  - iv. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

#### 13. Vypracování zadávacích podmínek

Dle § 36 odst. 4 Zákona vypracoval zástupce zadavatele zadávací dokumentaci k veřejné zakázce s výjimkou níže uvedených částí, které byly vypracovány zadavatelem.

Zadavatel stanovil:

- a) předmět plnění veřejné zakázky;
- b) požadavky na kvalifikaci;
- c) obchodní a technické podmínky v závazném návrhu smlouvy;
- d) hodnoticí kritéria veřejné zakázky;
- e) termín a místo plnění, zadávací lhůtu a požadavek na neposkytnutí jistoty;
- f) termín otevírání nabídek.



Spolufinancováno  
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



**Přílohy:**

- Příloha č. 1 - Závazný návrh smlouvy
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení
- Příloha č. 3 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 4 - Seznam poddodavatelů

---

**Městské technické služby Bílina,  
příspěvková organizace,  
zastoupená administrátorem řízení  
BlueFort s.r.o.**