



**Město Bílina**  
**Břežánská 50/4**  
**418 31 Bílina**  
**IČ: 00266230**

**vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby zadávané ve smyslu směrnice č. 1/2020 - Pravidla pro zadávání veřejných zakázek**

**(Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), u které zadavatel není, v souladu s § 31 zákona, povinen zadat zakázku v zadávacím řízení, přičemž je povinen dodržet zásady stanovené v § 6 zákona.)**

### **1. Veřejný zadavatel**

Název: Město Bílina

Sídlo: Břežánská 50/4, 418 31 Bílina, Česká republika

IČ: 00266230

DIČ: CZ00266230

Statutární zástupce: Mgr. Zuzana Schwarz Bařtipánová, starostka města

Kontaktní místo: Odbor nemovitostí a investic MěÚ Bílina

Kontaktní osoba: Bc. Jana Dobošová, 417 810 866, [dobosova@bilina.cz](mailto:dobosova@bilina.cz)

### **2. Název přidělený zakázce veřejným zadavatelem**

**„Projektová dokumentace – zajištění stavu hlavní budovy lázní Kyselka“**

### **3. Předmět plnění zakázky**

Předmětem plnění zakázky je zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS) díla „Zajištění stavu hlavní budovy lázní Kyselka“ dle následující specifikace:

- Projektová dokumentace bude zpracována ve stupni pro provádění stavby (DPS) a pro zpracování veřejné zakázky pro výběr zhotovitele rekonstrukce dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr ve znění pozdějších předpisů (dále jen „projektová dokumentace“). Projektová dokumentace bude rovněž zpracována v souladu se strategickými dokumenty města Bíliny.
- Inženýrská činnost pro vydání příslušného opatření stavebního úřadu dle zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyjádření a stanoviska DOSS a plán kontrolních prohlídek stavby. Inženýrská činnost vyplývá z povinnosti dodržení prováděcí vyhlášky stavebního zákona (vyhl. 499/2006 Sb., rozsah dle Sb. zákonů č. 62/2013, vyhláška ze dne 28. února 2013, kterou se mění vyhláška č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb) - část E, dokladová část.
- Podání žádosti o příslušné opatření stavebního úřadu a součinnost se stavebním úřadem zajišťuje dodavatel díla.
- Každý stupeň projektové dokumentace bude objednateli předán v 6 vytištěných vyhotoveních (paré). Součástí každého tištěného paré bude CD nebo DVD s kompletní projektovou dokumentací. Objednateli bude dále předána 1 x kompletní projektová dokumentace vč. všech příloh a dokladů v \*.pdf a \*.dwg, kontrolní oceněný a slepý soupis prací včetně výkazu výměr pro zadání stavby rozsahu dle vyhl. č. 169/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů v \*.xls v elektronické podobě – CD nebo DVD. Zhotovitel je povinen zajistit potřebné úkony, které v rozsahu požadovaných prací nejsou uvedeny, ale musí být vykonány pro zdárné vyhotovení díla. Jedná se např. o podklady potřebné pro vydání stanovisek dotčených orgánů a následně pro vydání příslušného opatření stavebního úřadu.
- Součástí technického popisu řešení uvedeného v dokumentaci musí být i jednoznačné vymezení množství, jakosti, technických vlastností a druhu požadovaných prací, dodávek, činností a služeb potřebných k realizaci díla, a dále je-li to možné i údaje o požadavcích na technické vlastnosti celé stavby, včetně uvedení požadavků na jakost.

- Součástí souhrnné technické zprávy bude kapitola s názvem „Specifikace rizik a možných příčin navýšení rozsahu prací při realizaci stavby“, ve které budou uvedeny možné příčiny vzniku případných víceprací při provádění stavby, včetně popisu náplně a předpokládaného rozsahu těchto případných víceprací.
- Zhotovitel svolá na základě rozpracovanosti minimálně dvě pracovní porady (před zahájením prací a v průběhu prací) k projednání navrhovaného řešení PD, včetně administrace porady a zúčastní se veškerých jednání v orgánech města Bílina

Projektová dokumentace bude řešit zajištění stavu hlavní budovy lázní Kyselka dle doporučení přiloženého statického posudku, zpracovaného Ing. Janem Slavatou, K. Čapka 2526, 415 01 Teplice, IČ: 70969001, ČKAIT 0401336, vše za dodržení veškerých opatření, nařízení a norem, které s touto zakázkou souvisí. Projektová dokumentace bude řešit i zajištění stavu přilehlého schodiště vlevo od hlavního vstupu do objektu (z čelního pohledu na budovu). Foto schodiště je součástí zadávací dokumentace.

### 3.1. Druh zakázky

Veřejná zakázka na **služby**.

### 3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

**Hlavní předmět:** 71000000-8 **Architektonické, stavební, technické a inspekční služby**  
**Dílní předmět:** 71320000-7 **Technické projektování**

### 3.3. Místo plnění a rozsah zadávací dokumentace

Místo splnění závazku zhotovitele k provedení díla: **ulice Kyselská č. p. 153, Bílina, p.p.č. 1949 a p.p.č. 1951, k. ú. Bílina [604208]**, vedeném u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Teplice, na listu vlastnictví číslo 10001.

Součástí zadávací dokumentace je statický posudek, foto schodiště č. 1 a č. 2, a výstřižek – návrh řešení.

## 4. Lhůta předmětu plnění zakázky

4.1. Termín ukončení prací nejpozději do: **04/2021**  
 Maximální doba realizace díla: **120 pracovních dnů**

4.2. Účastník předloží závazný časový harmonogram průběhu prací v pracovních dnech **s přesným určením kalendářního týdne zahájení prací**.

4.3. Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné objednávky. Zadavatel si z těchto důvodů vyhrazuje právo jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení plnění.

## 5. Cena zakázky

Maximální hodnota zakázky: **500.000 Kč včetně DPH**

## 6. Požadavky na stanovení záruky

Zadavatel stanovuje na služby dobu záruční lhůty na **36** měsíců.

## 7. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou zpracovány formou objednávky včetně jejich příloh, která je součástí zadávací dokumentace. Dodavatel do objednávky doplní údaje nezbytné pro vznik objednávky (vlastní identifikační údaje, cenu a podpis oprávněné osoby), a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží jako objednávku na veřejnou zakázku na služby. Součástí objednávky bude závazný časový harmonogram postupu prací.

## 8. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována elektronicky a českém jazyce (formát PDF, pokud není dále stanoveno jinak), dle závazné struktury zadávací dokumentace uvedené níže a jednotlivé přílohy budou podepsány oprávněnou osobou. Oprávněnou osobou se rozumí u fyzických osob účastník, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán účastníka.

1. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů a reference (viz článek 9.)

2. Krycí list nabídky (viz příloha)
3. Čestné prohlášení účastníka k veřejné zakázce malého rozsahu (viz příloha)
4. Čestné prohlášení účastníka k nabídkové ceně, k návrhu smlouvy, k pojistnému (viz příloha)
5. Čestné prohlášení účastníka k vázanosti nabídkou (viz příloha)
6. Objednávka (viz příloha)
7. Závazný časový harmonogram postupu prací v pracovních dnech **s přesným určením kalendářního týdne zahájení prací.**
8. Rozpočet nabídkové ceny.

## 9. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace a reference

9.1. Účastník předloží kopii oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci s předmětem podnikání

- **Projektová činnost ve výstavbě**

9.2. Účastník předloží kopii výpisu z obchodního rejstříku, je-li do něj dodavatel zapsán, ne starší 90 dnů.

9.3. Účastník předloží kopii autorizace architekta ČKA v oboru architektura (A. 1), nebo se všeobecnou působností (A. 0).

9.4. Účastník předloží seznam min. 3 zakázek obdobného charakteru a rozsahu (pozemní stavby) realizovaných v posledních 5 letech v minimálním objemu **250.000 Kč včetně DPH** na každou uvedenou akci.

Seznam realizovaných zakázek dodavatel doloží formou čestného prohlášení, které musí být podepsáno oprávněnou osobou/osobami. Součástí seznamu bude uvedení názvu a popisu zakázky, termínu realizace, celkové hodnoty, identifikace objednatele, kontaktní osoby s uvedením jména a příjmení a kontaktních údajů (telefon, e-mailová adresa), u níž může zadavatel účastníkem prohlášené údaje ověřit. Účastník je za tímto účelem oprávněn využít přílohu „**Čestné prohlášení k seznamu zakázek obdobného charakteru a rozsahu**“, kterou vyplní dle přetisku.

Vítězný dodavatel doloží kopie účetních dokladů/faktur dokládajících uvedené reference, bude-li k tomu vyzván zadavatelem.

9.5. Účastník v zadávacím řízení v nabídce předloží seznam poddodavatelů, jsou-li účastníkovi známi a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Dodavatel je za tím účelem oprávněn využít přílohu „**Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům**“ výzvy k podání nabídek a tuto upravit dle skutečnosti.

Zadavatel si vyhrazuje požadavek, že práce na díle v rozsahu služeb souvisejících se zhotovením hlavního předmětu díla v rozsahu zpracování projektové dokumentace ve stupni DPS, **nesmí být plněny poddodavatelem**, resp. musí být plněny přímo vybraným dodavatelem.

## 10. Hodnotící kritéria

10.1.

Kritérium	Váha kritéria
Celková nabídková cena v Kč včetně DPH	100 %

10.2 Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena **podle nejnižší nabídkové ceny**, a to **včetně DPH**. Vyhodnocení nabídek bude realizováno prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

V případě, kdy se dvě a více nabídek umístí na prvním místě se stejným hodnocením, určí se vítězná nabídka losem, který bude proveden mezi těmito nabídkami za účasti zástupců dodavatelů podávajících tyto nabídky. O konání losu a o jeho termínu budou dodavatelé informováni prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK minimálně 5 dní před jeho konáním.

10.3 Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenu účastník doplnění do příslušných příloh v zadávací dokumentaci dle předtisku a dále v elektronickém systému E-ZAK.

Nabídková cena účastníka musí obsahovat veškeré náklady na splnění veřejné zakázky, bude tedy zpracována jako **maximální cena v Kč včetně DPH** a bude obsahovat ocenění všech dodávek, služeb a prací uvedených v zadávací dokumentaci. Veškeré dodávky, služby a práce spojené s realizací díla budou zpracovány ve formě cenové nabídky v tomto členění:

- cena v Kč bez DPH
- sazba DPH / výše DPH v Kč
- cena v Kč včetně DPH

V případě, že účastník je neplátcem DPH, uvede toto v nabídce a cenu uvádí jako nejvýše přípustnou.

## **11. Poskytování zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění**

11.1. Kompletní zadávací dokumentace je k dispozici v elektronické podobě na profilu zadavatele (elektronický nástroj E-ZAK): <https://zakazky.bilina.cz>

11.2. **Prohlídka místa plnění: dne 08. 10. 2020 od 9:00 hod.** před hlavní lázeňskou budovou, Kyselská č. p. 153, Bílina. Kontaktní osoba: Bc. Jana Dobošová, MěÚ Bílina Odbor nemovitostí a investic, tel. kontakt: 417 810 866, email: [dobosova@bilina.cz](mailto:dobosova@bilina.cz)

### **11.3. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám**

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možné podat **pouze** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek.

Odpoověď na včas podanou žádost o dodatečné informace bude do 2 pracovních dnů od jejího obdržení zveřejněna prostřednictvím nástroje E-ZAK veřejnosti.

## **12. Termín a místo pro podání nabídek**

Termín předání nabídky zadavateli: **nejpozději do 23. 10. 2020 do 08:00 hodin** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.bilina.cz>).

## **13. Ostatní ustanovení**

- Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek výzvu změnit, upřesnit nebo doplnit.
- Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek prodloužit termín pro předložení nabídek.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez udání důvodu, případně neobjednat práce u žádného dodavatele.
- Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu jakýchkoliv nákladů, které účastník vynaloží v souvislosti s podáním nabídky.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Zadavatel má právo měnit rozsah díla v souvislosti s jeho finančními možnostmi.
- Nabídková cena se považuje za nejvýše přípustnou, její změna není možná.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob.

## **15. Oznámení o výběru či vyloučení**

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výsledku zadávacího řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky formou dokumentu „**Zpráva o hodnocení nabídek**“ na profilu zadavatele (<https://zakazky.bilina.cz>).

V tomto případě se okamžik uveřejnění zprávy považuje za doručení všem účastníkům zadávacího řízení.

Zpracovala: Bc. Jana Dobošová, technik investic III  
Ing. Jaroslava Dušková, výběrová řízení II