



**Město Bílina**  
**Břežánská 50/4**  
**418 31 Bílina**  
**IČ: 00266230**

vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky zadávané ve smyslu směrnice č. 3/2021 – Pravidla pro zadávání veřejných zakázek

Jedná se o zakázku malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, při jejichž zadávání zadavatel není povinen postupovat dle zákona v souladu s § 31 zákona a je povinen dodržet zásady stanovené v § 6 zákona.

### 1. Veřejný zadavatel

Úřední název: město Bílina  
Poštovní adresa: Břežánská 50/4, 418 31 Bílina, Česká republika  
IČ: 00266230  
DIČ: CZ00266230  
Statutární zástupce: Mgr. Zuzana Schwarz Bařtipánová, starostka města  
Kontaktní místo: město Bílina, Břežánská 50/4, 418 31 Bílina  
Kontaktní osoby: Ing. Lenka Hosnedlová, odbor dotací a projektů, 417 810 862, [hosnedlova@bilina.cz](mailto:hosnedlova@bilina.cz)  
Miloslav Dvořák, vedoucí oddělení informatiky, 417 810 855, [dvorak@bilina.cz](mailto:dvorak@bilina.cz)

### 2. Název přidělený zakázce veřejným zadavatelem

**„Pořízení systému pro on-line a off-line videopřenosy specializovaný na zasedání zastupitelstev obcí“**

### 3. Předmět plnění zakázky

Předmět plnění zakázky spočívá v pořízení systému pro on-line a off-line videopřenosy a archivy specializovaný na zasedání zastupitelstev obcí a krajů (podrobná technická specifikace je uvedena v příloze výzvy).

Akce je součástí projektu s názvem „*Smart Bílina – efektivní a komunikující úřad*“ (registrační číslo projektu CZ.03.4.74/0.0/0.0/19\_109/0016719), který je spolufinancován z Operačního programu Zaměstnanost.

#### 3.1. Druh zakázky

Veřejná zakázka na dodávky.

#### 3.2. Místo plnění

Místo plnění: sídlo zadavatele.

### 4. Lhůta předmětu plnění zakázky

4.1. Termín dodání: nejpozději do 30 pracovních dnů od podpisu objednávky.

### 5. Cena zakázky

Maximální hodnota zakázky: **220 000 Kč včetně DPH.**



## 6. Požadavky na stanovení záruky

Záruční lhůta: **24 měsíců**.

## 7. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována elektronicky a českém jazyce (formát PDF, pokud není dále stanoveno jinak), dle závazné struktury zadávací dokumentace uvedené níže a jednotlivé přílohy budou podepsány oprávněnou osobou. Oprávněnou osobou se rozumí u fyzických osob účastník, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán účastníka.

1. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů a reference (viz článek 8)
2. Krycí list nabídky (viz příloha)
3. Čestné prohlášení účastníka k veřejné zakázce malého rozsahu (viz příloha)
4. Čestné prohlášení účastníka k nabídkové ceně, k návrhu smlouvy, k pojistnému (viz příloha)
5. Čestné prohlášení účastníka k vázanosti nabídkou (viz příloha)
6. Čestné prohlášení účastníka ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky
7. Návrh objednávky (viz příloha) – žlutá pole vyplní účastník
8. Rozpočet – položkový rozpočet bude předložen ve formátu, který zadavatel poskytl k vyplnění v zadávacím řízení. Položkový rozpočet nesmí obsahovat nulové položky (viz příloha).

## 8. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace a reference

8.1 K prokázání profesní způsobilosti dodavatel předloží kopii aktuálního výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, je-li v ní zapsán. Dodavatel, který není zapsán do obchodního rejstříku, doloží kopii dokumentu, z něhož bude zřejmé, že je oprávněn jednat za smluvní stranu (např. oprávnění k podnikání, zřizovací listina, stanovy, doklad o přidělení IČO apod.). Nevyplývá-li toto oprávnění přímo z výše uvedených dokladů, doloží doklady, ze kterých toto oprávnění bude zřejmé (např. plná moc, jmenovací dekret, podpisový řád, organizační řád, stanovy apod.).

Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem výše je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci kopií výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona) nebo kopií certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona).

8.2 Účastník předloží seznam min. 2 zakázek obdobného charakteru a rozsahu realizovaných v posledních 5 letech v minimálním objemu 120 000 Kč bez DPH na každou uvedenou akci.

Seznam realizovaných zakázek účastník doloží formou čestného prohlášení, které musí být podepsáno oprávněnou osobou/osobami. Součástí seznamu bude uvedení ceny a doby jejího poskytnutí a identifikace objednatele, resp. konkrétní osoby s uvedením jména a příjmení, funkce a kontaktních údajů (telefon, e-mailová adresa), u níž může zadavatel účastníkem prohlášené údaje ověřit. Účastník je za tímto účelem oprávněn využít přílohu „**Čestné prohlášení k seznamu zakázek obdobného charakteru a rozsahu**“.

Vítězný účastník doloží kopie účetních dokladů/faktur dokládajících uvedené reference, bude-li k tomu vyzván zadavatelem.

8.3 Účastník v zadávacím řízení v nabídce předloží seznam poddodavatelů, jsou-li účastníkovi známi a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Účastník je za tím účelem oprávněn využít přílohu „**Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům**“ výzvy k podání nabídek a tuto upravit dle skutečnosti.



## 9. Hodnotící kritéria

### 9.1.

Kritérium	Váha kritéria
Celková nabídková cena v Kč včetně DPH	100 %

### 9.2. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena **podle nejnižší nabídkové ceny**, a to **včetně DPH**. Vyhodnocení nabídek bude realizováno prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

V případě, kdy se dvě a více nabídek umístí na prvním místě se stejným hodnocením, určí se vítězná nabídka losem, který bude proveden mezi těmito nabídkami za účasti zástupců účastníků podávajících tyto nabídky. O konání losu a o jeho termínu budou účastníci informováni prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK minimálně 5 dní před jeho konáním.

### 9.3 Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenu účastník doplní do příslušných příloh v zadávací dokumentaci dle předtisku a dále v elektronickém systému E-ZAK.

Nabídková cena účastníka musí obsahovat veškeré náklady na splnění veřejné zakázky, bude tedy zpracována jako maximální cena v Kč včetně DPH a bude obsahovat ocenění všech dodávek, služeb a prací uvedených v zadávací dokumentaci. Veškeré dodávky, služby a práce spojené s realizací díla budou zpracovány ve formě cenové nabídky v tomto členění:

- cena v Kč bez DPH
- sazba DPH / výše DPH v Kč
- cena v Kč včetně DPH

V případě, že účastník je neplátcem DPH, uvede toto v nabídce a cenu uvádí jako nejvýše přípustnou.

## 10. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou zpracovány formou objednávky, která je součástí výzvy. Účastník do objednávky doplní údaje nezbytné pro vznik objednávky (vlastní identifikační údaje, cenu a podpis oprávněné osoby), a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží jako objednávku na veřejnou zakázku.

## 11. Poskytování zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění

11.1. Kompletní zadávací dokumentace je k dispozici v elektronické podobě na profilu zadavatele (elektronický nástroj E-ZAK) <https://zakazky.bilina.cz>.

### 11.2. Prohlídka místa plnění

Na vyžádání telefonicky nebo emailem. Kontaktní osoba: Lenka Hosnedlová, odbor dotací a projektů MěÚ Bílina, tel. kontakt: 417 810 862, email: [hosnedlova@bilina.cz](mailto:hosnedlova@bilina.cz).

### 11.3. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možné podat **POUZE** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek. Zadavatel nebude odpovídat přímo osobně nebo telefonicky.

Odpověď na včas podanou žádost o dodatečné informace bude do 2 pracovních dnů od jejího obdržení zveřejněna prostřednictvím nástroje E-ZAK veřejnosti.



## 12. Termín a místo pro podání nabídek

Termín předání nabídky zadavateli: **nejpozději do 12.05.2021 do 10:00 h** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.bilina.cz>).

## 13. Ostatní ustanovení

13.1. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek výzvu změnit, upřesnit nebo doplnit.

13.2. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek prodloužit termín pro předložení nabídek.

13.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez udání důvodu, případně neobjednat práce u žádného účastníka.

13.4. Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu jakýchkoliv nákladů, které účastník vynaloží v souvislosti s podáním nabídky.

13.5. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

13.6. Zadavatel má právo měnit rozsah díla v souvislosti s jeho finančními možnostmi.

13.7. Nabídková cena se považuje za nejvýše přípustnou, její změna není možná.

13.8. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob.

## 14. Oznámení o výběru či vyloučení

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výsledku zadávacího řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky formou dokumentu „**Zpráva o hodnocení nabídek**“ na profilu zadavatele <https://zakazky.bilina.cz>.

V tomto případě se okamžik uveřejnění zprávy považuje za doručení všem účastníkům zadávacího řízení.

Zpracovala: Lenka Hosnedlová, odbor dotací a projektů